Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d) als stellv. Direktor*in

Stellenanbieter: Biosphärenreservat Pfälzerwald

Der Bezirksverband Pfalz sucht für die **Geschäftsstelle des Biosphärenreservats Pfälzerwald** in Lambrecht/Pfalz zum 01.03.2027 eine/n

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d)

im Bereich Partnerbetriebe, nachhaltiger Tourismus, Besucherlenkung und Infrastrukturen als Abteilungsleiter*in und stellvertretende*r Direktor*in

(EG 14 TVöD, in Vollzeit, 39 Stunden/Woche, unbefristet)

Das Biosphärenreservat Pfälzerwald ist eine von der UNESCO anerkannte Modellregion für nachhaltige Entwicklung. Im Gebiet des Pfälzerwaldes werden Aufgaben in den folgenden Bereichen wahrgenommen: Nachhaltiges Wirtschaften, Naturhaushalt und Landschaftspflege, Biodiversität, Forschung und Monitoring, Bildung für nachhaltige Entwicklung, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation, Einbindung in das Weltnetz.

Für das Biosphärenreservat wird eine Persönlichkeit gesucht, die die strategische Weiterentwicklung in den Bereichen Partner-Betriebe, nachhaltiger Tourismus und Besucherlenkung verantwortet sowie komplexe Förderprojekte an der Schnittstelle verschiedener Interessengruppen koordiniert. In der Wahrnehmung der Abteilungsleitung sowie in der Aufgabe der/des stellvertretenden Direktor*in übernehmen Sie gleichzeitig die Führung von derzeit neun Mitarbeitenden aus unterschiedlichen Fachbereichen.

Die Stelle wird gefördert über das Ministerium für Landwirtschaft, Weinbau, Umwelt und Forsten Rheinland-Pfalz.

Informationen zum Biosphärenreservat Pfälzerwald finden Sie HIER.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- **Weiterentwicklung und Betreuung des Netzwerks der Partner-Betriebe im Biosphärenreservat:**
  z.B. Anwerben und (re)zertifizieren von Partner-Betrieben, Evaluierungen und Qualitätskontrollen, Weiterentwicklung von Kriterien und Branchen, Organisation des Vergaberats, von Partner-Treffen oder Fortbildungen, Weiterentwicklung des Netzwerks, Organisation der kulinarischen Aktionswochen
- **Koordinierung und Weiterentwicklung des nachhaltigen Tourismus und der Naherholung im Pfälzerwald:**
  z.B. Geschäftsführung der Koordinierungsstelle für Besucherlenkung im Pfälzerwald

zur Wegeplanung von Kommunen; Mitarbeit im Arbeitskreis „Fahrtziel Natur“; Bearbeitung von Anfragen und Projekten aus dem Bereich Tourismus und Naherholung; Besucherlenkung in den Kernzonen; Infrastrukturen (z. B. Infotafeln, Wandertafeln, Lehrpfade), Klärung und Wahrnehmung von Verkehrssicherung

- **Beantragung und Umsetzung von Förderprojekten des Aufgabenbereichs im Rahmen des Handlungsprogramms des Biosphärenreservats sowie darüber hinaus**:
  z.B. Konzeption und Schreiben von Förderanträgen inkl. Finanzkalkulationen, Fördermittelmanagement, inhaltlich/konzeptionelle Projektumsetzung und -überwachung, Abstimmung mit Akteuren vor Ort, Vorbereitung von Ausschreibungsunterlagen, Erstellung von Verwendungsnachweisen sowie nach dem Abschluss von Projekten, Evaluierungen und Qualitätskontrollen, Nachbetreuung von Aufgaben und Verpflichtungen (wie z. B. Instandsetzungen, Pflegearbeiten, nachhalten von Verträgen und Vereinbarungen, Zusammenarbeit mit Akteuren)
  In der nächsten Zeit sollen hier insbesondere zwei größere und komplexe Förderprojekte realisiert werden:
  - **Gesamtkoordination des Projekts „Umsetzung des neustrukturierten Grundwanderwegenetzes für den Pfälzerwald“ (2027 bis 2029)** (gefördert über Ministerium für Wirtschaft, Tourismus, Energie und Klima Rheinland-Pfalz):
    z.B. Abstimmungen und Koordination mit dem Planungsbüro, Unterstützung bei Konzeption und Planungen (z.B. Katasterplanung, Bau), Einberufung und Planung der Steuerungsgruppe, Ansprechpartner für Akteure im Projekt (z. B. Kommunen, Touristiker), Absprachen mit Ministerien und Verwaltungen
  - **Umsetzung der Neukonzeption des Naturerlebnispfad (barrierearm) am Eiswoog 2026 bis 2028** (gefördert über LEADER)
- **Formulierung von Stellungnahmen des Bezirksverband Pfalz als Träger öffentlicher Belange:**
  z.B. Prüfung der Planungsunterlagen der Kommunen, Erstellung und Abstimmung von Stellungnahmen für den Beschluss im Biosphärenausschuss
- **Zusammenarbeit mit Kommunen, Behörden und Organisationen mit dem Ziel, bei weiteren Planungen mitzuwirken**:
  z.B. Teilnahme an Sitzungen der Leader-Aktionsgruppen, Luchsparlament, Arbeitskreise von Nationale Naturlandschaften e.V. (Dachverband)
- **Leitung der Abteilung 2 bestehend aus den Referaten und Mitarbeitenden aus den Bereichen nachhaltiger Tourismus und Infrastruktur, Besucherlenkung, BNE und Biosphärenakademie, Regionalentwicklung und Landschaftspflege, Bauernmärkte und Veranstaltungsmanagement mit derzeit 9 Mitarbeitenden:**
  z.B. Rücksprachen zu den Aufgaben und Projekten, Weiterentwicklungen der Aufgabenbereiche sowie Klärung von Herausforderungen, strategische Steuerung der Abteilung mit Beachtung der Gesamtausrichtung des Biosphärenreservats, Rücksprache von zentralen Anliegen der Abteilung 2 mit der Direktorin
- **Aufgaben im Rahmen des stellvertretenden Direktors/der stellvertretenden Direktorin (Abwesenheitsvertretung)** wie z.B. Weiterentwicklung des Biosphärenreservats, Grundsatzfragen, Vertretung nach außen, Kontakt mit Behörden/Ministerien, internationale Beziehungen, deutsch-französische

Zusammenarbeit, Mitarbeit bei Arbeitsgruppen, Vorbereitung und Teilnahme Biosphären-Ausschuss, Haushaltsangelegenheiten, Personalbetreuung, Baumaßnahmen
- **Sonderaufgaben bzw. direkte Arbeitsaufträge der Direktorin:**
  z.B. kurzfriste Übernahme von Terminen, Angelegenheiten mit politischem Augenmerk, Beantwortung Schreiben, Vorlagen für Biosphärenausschuss und Vorsitzenden des Bezirkstags Pfalz

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (mindestens Master, Magister, Diplom oder vergleichbar) in der Fachrichtung Geographie, Regionalentwicklung/-management, Raum- und Umweltplanung, Tourismus, Natur- und Umweltwissenschaften oder vergleichbar
- Sie haben Erfahrung im Führen von Mitarbeitenden, im Idealfall von interdisziplinären Teams
- Sie haben Fachkenntnisse mindestens in einem von den drei folgenden Arbeitsbereichen (1) Tourismus, (2) Regionalentwicklung/-produkte und (3) Wanderwegeplanungen/-umsetzung und sind bereit, sich in die jeweils weiteren Aufgabenbereiche einzuarbeiten. Von Vorteil ist, wenn Sie mindestens zwei Aufgabenbereiche abdecken
- Sie haben Erfahrungen im Bereich von Verwaltung sowie Förderprojekte gesammelt und können hieraus Aufgaben mit übernehmen
- aufgrund von Ihren Kenntnissen von räumlichen Planungen und Fachplanungen sind Sie in der Lage in Kombination von gesetzlichen Grundlagen und politischen Forderungen Stellungnahmen im Rahmen eines Trägers öffentlicher Belange zu verfassen, damit diese im Biosphärenausschuss beschlossen werden können
- aufgrund Ihrer Fähigkeiten zur Netzwerkarbeit sind Sie in der Lage, mit Akteuren aus der Region zusammen zu arbeiten und neue Ansätze zur Weiterentwicklung des Biosphärenreservats zu implementieren
- Sie sind es gewohnt vor unterschiedlichen Zielgruppen zu präsentieren und damit Menschen für die Ziele und Aufgaben des Biosphärenreservats zu gewinnen. Bei kritischen Themen bzw. verschiedenen Interessen helfen Ihnen Ihre Fähigkeiten im Bereich der Moderation bzw. Ihr Verhandlungsgeschick
- aufgrund Ihrer Kreativität und Ihrer Fähigkeit sich selbstständig in neue Themen einzuarbeiten, sind Sie in der Lage, neue Ideen und Ansätze in Ihrem Fachbereich weiter zu entwickeln und Herausforderungen zu begegnen
- Sie bringen die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (auch am Abend und am Wochenende), der Wahrnehmung von Außenterminen sowie des Einsatzes des privaten PKW für dienstliche Zwecke (Führerschein der Klasse B wird vorausgesetzt) mit
- Sie bringen gerne Ihre Meinung und Kenntnisse in das Team des Biosphärenreservats (ca. 20 Mitarbeitende aus unterschiedlichen Fachbereichen) ein und tragen so zu einem konstruktiven und wertschätzenden Miteinander bei
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikations-fähigkeit. Damit kommunizieren Sie zielgerichtet mit unterschiedlichen Akteur*innen

- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Selbstständigkeit aus: Sie strukturieren Ihre Arbeit eigenständig, setzen sich Ziele, Zeitpläne und Prioritäten und halten diese ein. Sie bereiten Ihre Lösungsvorschläge bis zur Entscheidungsreife vor
- Sie sind in der Lage, pragmatisch Arbeitsvorgänge im gegebenen zeitlichen Rahmen abzuarbeiten
- Sie beherrschen die deutsche Sprache, mindestens Niveau C2 (bei nicht Muttersprachlern mit Nachweis)
- Sie sind motiviert, die deutsch-französische Zusammenarbeit weiter zu entwickeln, wozu Ihnen Ihre Französisch- und Englisch-Kenntnisse weiterhelfen
- Sicherheit in Wort und Schrift sowie Beherrschen der gängigen PC-Programme

Wir bieten:

- Einen interessanten Arbeitsplatz in reizvoller ländlicher Umgebung mitten im Biosphärenreservat Pfälzerwald
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Std/Woche) nach den Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlicher Dienst (TVöD) mit betrieblicher Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise in Telearbeit/Home-Office zu arbeiten
- Job-Ticket für den Verkehrsverbund Rhein-Neckar
- eine kollegiale Atmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Stakelbeck, Telefon-Nr. 06325/9552-10.

Sie sind an der ausgeschriebenen Stelle interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30.09.2026** über
unser Online-Bewerberportal unter

JETZT BEWERBEN

Bewerbungsschluss: 30.09.2026

Stellenanbieter: Biosphärenreservat Pfälzerwald
des Bezirksverbands Pfalz
Franz-Hartmann-Straße 9
67466 Lambrecht (Pfalz), Deutschland

WWW: http://www.pfaelzerwald.de

Ansprechpartner: Frau Dr. Stakelbeck
Telefon: 06325 9552-10

Online-Bewerbung:
https://karriere.bv-pfalz.de/jobposting/06eb3b4c37ac6572f218ec697ba20e15c413260c

Ursprünglich veröffentlicht: 04.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100154739