Ausbildung Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement für 2027 (w/m/d)

Stellenanbieter: Veolia Umweltservice Ost GmbH

Starte deine Zukunft bei Veolia

Ein zukunftssicherer, kommunikativer Job mit Aussicht: Lerne, wie man Umwelt- und Klimaschutz im großen Stil organisiert. Denn in den Büros bei Veolia werden sämtliche Vorgänge dazu koordiniert. Du behältst den Überblick und bildest die Schnittstelle zwischen verschiedenen Teams, Kund*innen, Dienstleister*innen, Lieferant*innen etc. Außerdem erhältst du bei Veolia Einblicke in verschiedene Abteilungen. Das macht dich flexibel, denn du kannst im Anschluss in allen Bereichen arbeiten. Oder dich weiterqualifizieren. Z.B. zum oder zur Fachwirt*in für Büro- und Projektorganisation oder via BWL-Studium.

Start: August 2027
Dauer: 3 Jahre
Vergütung: 1.167€ / 1.236€ / 1.350€

Dein Ausbildungsziel

- Plane und steuere kaufmännisch-organisatorische Abläufe
- Organisiere das Büro und behalte den Überblick über die Termin- und Ressourcen-Planung
- Regele den Schriftverkehr und beantworte verschiedenste Anfragen
- Bearbeite Texte, Tabellen und Präsentationen
- Unterstütze bei Auftragssteuerung, Rechnungswesen und Einkaufsplanung

Das bringst du mit

- Mindestens einen Realschulabschluss
- Organisationstalent und kaufmännisches Geschick
- Kommunikative Persönlichkeit & Zahlenverständnis
- Spaß an Kommunikation und Teamwork
- Gute Laune und Lust auf nette Kolleg*innen

5 +1 Gründe für Veolia

- Zukunftssichere, krisenfeste Jobs
- Du schützt mit uns die Umwelt
- Wir möchten dich übernehmen
- Super Entwicklungsmöglichkeiten
- Spaß bei Azubi Camp, Kennenlern- und Abschlussfahrt uvm.

Extra Prüfungsprämie, Projektbonus und diverse Vergünstigungen

Das sagt dein Team

Die Veolia Umweltservice Ost GmbH sammelt und verwertet Abfälle in Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt, Thüringen und dem östlichen Niedersachsen.

Veolia ist weltweiter Vorreiter für den ökologischen Wandel in den Bereichen Wasser, Abfall und Energie. Wir schaffen Lösungen zum Schutz von Ressourcen, der Umwelt und des Klimas. Und wir setzen Maßstäbe. Auch für unsere Mitarbeitenden - ihre Entwicklung, Gesundheit und Familien sind uns wichtig.

Dazu bilden wir jedes Jahr 100+ Azubis in 20 zukunftssicheren und vielseitigen Berufen aus.

Wer schnell wachsen, fit bleiben und nichts verpassen möchte, ist bei uns richtig. Wir bieten die vielseitigen Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten eines großen Unternehmens. Und möchten unsere Azubis übernehmen!

Wie dem auch sei: Wir sind per Du - wundere dich nicht, wenn dir bei Veolia erst einmal das klassische Sie begegnet.

Komm wie du bist

Wir schätzen alle Geschlechter, Nationalitäten, Religionen, Herkünfte, Altersklassen und Personen mit Beeinträchtigungen.

Schick uns einfach deine aussagekräftige Bewerbung und erzähle in 2-3 Sätzen, warum dich diese Ausbildung interessiert. Wir melden uns zeitnah zurück. Hast du Fragen zur Ausbildung oder zur Gestaltung deines Lebenslaufs? Ruf mich einfach an, ich helfe dir gern.

Hab einen schönen Tag und melde dich bei Fragen unter 0351/4973220

Deine Ansprechpartnerin:

Susanne Pfützner #gernpersie

Einsatzort: Dresden, Deutschland

Stellenanbieter: Veolia Umweltservice Ost GmbH

Ansprechpartner: Susanne Pfützner
Telefon: 0351 4973220

Online-Bewerbung:
https://jobs.veolia.de/ausbildung-kauffrau-kaufmann-fuer-bueromanagement-fuer-202-de-

j3350.html?preview=9d66f161

Ursprünglich veröffentlicht: 07.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100154766