Referent*in für Naturschutzkommunikation und Kampagnen (m/w/d)

Stellenanbieter: NABU Landesverband Berlin e.V.

Referent*in für Naturschutzkommunikation und Kampagnen (m/w/d) in der Landesgeschäftsstelle des NABU Berlin in Pankow

Für die Geschäftsstelle des NABU Landesverband Berlin e.V. suchen wir zum 01. November 2026 eine*n engagierte*n Campaigner*in (m/w/d) in Teilzeit (20h/Woche).

Für unser **Team Natur- und Artenschutz** suchen wir eine Person, die naturschutzfachliches Verständnis mit Kommunikationsstärke, Kreativität und Freude an Kampagnenarbeit verbindet. Sie arbeiten an der Schnittstelle zwischen unserer fachlichen Naturschutzarbeit und der Öffentlichkeit und entwickeln aus komplexen Themen verständliche, aufmerksamkeitsstarke und aktivierende Formate.

Der Naturschutzbund (NABU) Deutschland engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit bundesweit knapp 900.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umwelt- und Naturschutzverband in Deutschland. Der NABU Landesverband Berlin hat mit über 24.000 Mitgliedern eine starke Stimme in der Hauptstadt. Neben der Landesgeschäftsstelle und der Wildvogelstation setzen sich Aktive aus knapp 20 Fach- und Bezirksgruppen und der Naturschutzjugend für die Natur in der Hauptstadt ein.

Die Geschäftsstelle des NABU-Landesverbandes Berlin befindet sich im Norden Berlins, im Bezirk Pankow. Von hier aus wird das Engagement des NABU Berlin für den Naturschutz in der Stadt organisiert, es werden Bürger*innenberatungen und Veranstaltungen angeboten.

Ihre Aufgaben:

- Sie konzipieren und steuern eigenständig Kampagnen und öffentlichkeitswirkame Maßnahmen/Aktionen zu naturschutzfachlich und –politisch relevanten Themen: von der Zielsetzung und Maßnahmenplanung über Zeit- und Budgetplanung bis hin zur Umsetzung und Auswertung
- Gemeinsam mit dem Fachteam identifizieren Sie Themen mit besonderem Potenzial für öffentliche Kommunikation und übersetzen komplexe naturschutzfachliche Sachverhalte in verständliche Botschaften, Kampagnen und Aktionen
- Sie entwickeln Mitmach-, Informations- und Aktivierungsformate, die Menschen für Natur- und Artenschutz gewinnen und konkrete Beteiligungsmöglichkeiten schaffen - von niedrigschwelligen Mitmachangeboten bis hin zu Petitionen, Social Days, Kundgebungen oder Demonstrationen
- Sie binden unsere Bezirks- und Fachgruppen sowie weitere Ehrenamtliche in Kampagnen und Aktionen ein und entwickeln Formate, die von unseren ehrenamtlichen Strukturen aufgegriffen und eigenständig umgesetzt werden können.

Sie initiieren und pflegen Kooperationen mit anderen Verbänden, Initiativen, wissenschaftlichen Einrichtungen und weiteren Akteur*in, Medien und Wissenschaft auf und pflegen sie
- Sie arbeiten eng mit unserer Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zusammen und liefern fachliche Grundlagen, Geschichten, Argumente und Ideen für die Kommunikation über Website, Newsletter, Presse und Social Media
- Sie übernehmen Verantwortung für bereichsübergreifende Projekte und Veranstaltungen, bringen sich in deren Planung und Umsetzung ein und wirken bei Bedarf im allgemeinen Geschäftsstellenbetrieb des NABU Berlin mit wie z.B. Unterstützung bei der Betreuung von Patenschaften

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über ein **gutes Verständnis biologischer und ökologischer Zusammenhänge** und können sich schnell und fundiert in neue Naturschutzthemen einarbeiten
- Sie haben idealerweise Berufserfahrung im Campaigning und können Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung erfolgreicher Kampagnen vorweisen. Erfahrungen im Natur- und Artenschutzbereich und/oder Erfahrung in einer NGO oder gemeinnützigen Organisation sind von Vorteil, aber kein Muss
- Sie verfügen über Erfahrung im Projektmanagement und behalten auch bei mehreren parallel laufenden Projekten Zeitpläne, Budgets und Zuständigkeiten im Blick. Sie haben eine Hands-on Mentalität und packen tatkräftig an beim Umsetzen der Kampagnen
- Sie denken kreativ und konzeptionell und haben ein gutes Gespür dafür, welche Botschaften und Formate Aufmerksamkeit erzeugen und Menschen aktivieren können
- Sie haben Interesse an der Natur in all ihren Erscheinungs-formen. Der Schutz der Natur ist Ihnen ein Herzensanliegen
- Sie haben Spaß an Kommunikation und Teamarbeit – Motivation und Begeisterungsfähigkeit zeichnen Sie aus
- Sie sind bereit, gelegentlich auch bei Veranstaltungen oder Aktionen außerhalb der üblichen Bürozeiten mitzuwirken
- Sie haben einen Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 20 Wochen-stunden befristet für 2 Jahre, eine Entfristung wird angestrebt
- Ein Gehalt im Bereich von TVL E7
- einen Zuschuss zum BVG-Jobticket
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage Woche
- betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit zum Homeoffice
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit Arbeitsort Berlin
- ein angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten

in einem engagierten und fröhlichen Team

Wir legen Wert auf Vielfalt und freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. (*)

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte ab sofort ausschließlich per E-Mail im PDF-Format (max. 5 MB, ein zusammenhängendes PDF-Dokument, Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an bewerbungen@nabu-berlin.de.

Im Betreff bitte den Jobtitel vermerken!

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Corinna Dollenmayer wenden: cdollenmayer@nabu-berlin.de und 0157-83053861.

Die Ausschreibung ist gültig, solange sie Online zu sehen ist.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber*innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 BlnDSG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

(* *Leider sind die Räumlichkeiten der NABU Berlin Landesgeschäftsstelle nicht barrierefrei zugänglich.*)

Stellenanbieter: NABU Landesverband Berlin e.V.
Personal | GF
Wollankstraße 4
13187 Berlin, Deutschland

WWW: https://berlin.nabu.de

Ansprechpartner: Corinna Dollenmayer
Telefon: +49 157 83053861
E-Mail: cdollenmayer@nabu-berlin.de

Online-Bewerbung: bewerbungen@nabu-berlin.de

Sonstiges: Im Betreff bitte den Jobtitel vermerken!

Ursprünglich veröffentlicht: 07.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100154787