

Controller (gn)

Stellenanbieter: Adsorbus GmbH

DEINE FINANCE-ERFAHRUNG FÜR EINE TECHNOLOGIE MIT WIRKUNG

Du hast bereits erste praktische Erfahrung im Controlling oder Finanzbereich gesammelt und möchtest jetzt mehr Verantwortung übernehmen und das bewusst in einer verlässlichen Teilzeitposition?

Bei uns arbeitest Du nicht in einer anonymen Finanzabteilung, sondern direkt mit der Geschäftsführung zusammen und bist mittendrin: In Berlin entwickeln, testen und bauen wir unsere Maschinen selbst.

Du siehst, wofür Deine Zahlen stehen, und hilfst mit, aus Technologie ein wirtschaftlich erfolgreiches Produkt zu machen. Dabei bekommst Du Einblick ins gesamte Unternehmen und übernimmst Schritt für Schritt mehr Verantwortung im Reporting und in der Unternehmenssteuerung.

Die Position richtet sich an alle Menschen, die die kaufmännischen Grundlagen bereits in der beruflichen Praxis angewendet haben und jetzt den nächsten Entwicklungsschritt machen möchten. Du musst keine langjährige Senior-Erfahrung mitbringen. Monatszahlen, GuV, Reporting und Excel solltest Du aber nicht nur aus dem Studium kennen.

KLIMASCHUTZ DURCH EFFIZIENTE KÜHLTECHNOLOGIE

Die Adsorbus GmbH entwickelt innovative Adsorptionskältemaschinen für eine energieeffizientere und nachhaltige Kälteversorgung.

Unser Prinzip dahinter: Wasser als Kältemittel, vorhandene Abwärme als Antrieb. So wird Energie genutzt, die sonst verloren geht, und der Strombedarf für die Kälteerzeugung deutlich reduziert.

Aufgaben

Zu Beginn liegt Dein Schwerpunkt auf einem klar abgegrenzten Aufgabenpaket:

- Monatszahlen aus DATEV, Excel und weiteren Quellen zusammenführen, plausibilisieren und das Reporting für Geschäftsführung und Muttergesellschaft vorbereiten
- Daten für die Liquiditätsplanung und den Forecast aufbereiten sowie Kostenstellen und Projektkosten auswerten
- kaufmännische Übersichten für Förderprojekte pflegen; von Budgets und Mittelabrufen bis zu Restmitteln und Stundennachweisen
- Rechnungsstellung und die vollständige Übergabe der kaufmännischen Unterlagen an

Buchhaltung und Steuerberatung sicherstellen

Du wirst schrittweise in unsere bestehenden Abläufe und das Konzernreporting eingearbeitet. Danach erwarten wir, dass Du Deinen Aufgabenbereich zuverlässig, sorgfältig und zunehmend eigenständig bearbeitest, Auffälligkeiten erkennst und mit konkreten Fragen oder Lösungsvorschlägen auf die Geschäftsführung zukommst.

DEINE WEITERE ENTWICKLUNG

Zusätzliche Verantwortung kommt nur hinzu, wenn sie zu Deiner Erfahrung und zum vereinbarten Stundenumfang passt. Wenn die Basisaufgaben sicher laufen, kannst Du weitere Verantwortung übernehmen, beispielsweise:

- kaufmännische Abschlussthemen wie Rückstellungen, Abgrenzungen, unfertige Erzeugnisse und Inventur
- Produktkosten, Rohmargen und Wirtschaftlichkeitsauswertungen
- die kaufmännische Begleitung der geplanten ERP-Einführung

Anforderungen

- ein abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt, beispielsweise in Controlling, Finanzen oder Rechnungswesen, oder eine fachlich vergleichbare anspruchsvolle Qualifikation
- erste relevante Berufserfahrung im Controlling, Finanzbereich oder Rechnungswesen, wünschenswert etwa ein bis drei Jahre
- praktische Erfahrung mit Monatszahlen, Reporting, GuV, BWA oder Plan-Ist-Auswertungen
- ein gutes Verständnis für den Zusammenhang zwischen Ergebnis, Liquidität, Kosten und Zahlungszeitpunkten
- sehr gute Excel-Kenntnisse: Du kannst Auswertungen selbstständig aufbauen, nachvollziehbar strukturieren und auf Plausibilität prüfen
- analytisches Denken, eine schnelle Auffassungsgabe und eine selbstständige Arbeitsweise
- Sorgfältigkeit sowie die Bereitschaft, bei Unklarheiten nachzufragen und Themen konsequent bis zur Klärung weiterzuverfolgen
- die Fähigkeit, kaufmännische Sachverhalte auf Deutsch sicher zu besprechen und schriftlich verständlich zusammenzufassen
- gute Englischkenntnisse

Benefits

- Arbeit mit Wirkung: Bei uns gehören wirtschaftlicher Erfolg und Energieeffizienz zusammen.
- Ein wertschätzendes Miteinander in einem interdisziplinären Team.
- Wir gestalten die Zusammenarbeit so, dass sich berufliche Verantwortung und familiäre

Verpflichtungen gut miteinander vereinbaren lassen.

- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, kurze Entscheidungswege und Einblick in das gesamte Unternehmen.
- Ein eigener Verantwortungsbereich mit Raum, Dich fachlich weiterzuentwickeln.
- Verantwortung, die mit Dir wächst – ohne dass wir vom ersten Tag Senior-Erfahrung erwarten.
- Flexible Arbeitszeiten innerhalb des vereinbarten Stundenumfangs.
- Die Möglichkeit, kaufmännische Strukturen und Prozesse aktiv mitzugestalten.
- Enger Austausch mit Entwicklung, Produktion, Buchhaltung und Muttergesellschaft.

TEILZEIT IST BEI UNS WIRKLICH TEILZEIT

Die Position ist auf 20–25 Wochenstunden ausgelegt.

Das Aufgabenpaket wird am vereinbarten Stundenumfang ausgerichtet. Wir suchen keine Person, die eine Vollzeitfunktion in Teilzeit bewältigen soll.

Wie Du Deine Arbeitszeit verteilst, stimmen wir gemeinsam ab. Für den Monatsabschluss und das Reporting gibt es feste Termine, die wir gemeinsam vorausschauend planen.

Gerade während der Einarbeitung ist uns der persönliche Austausch an unserem Berliner Standort wichtig. Mobiles Arbeiten ist in begrenztem Umfang möglich.

Berufliche Entwicklung und eine verlässliche Teilzeitstelle schließen sich bei uns nicht aus.

Bewerbungsprozess

Du kannst Dir vorstellen, Teil unseres Teams zu werden? Dann freuen wir uns, von Dir zu hören.

Ein klassisches Anschreiben brauchst Du bei uns nicht.

Schick uns einfach Deinen Lebenslauf und relevante Zeugnisse und nenne uns Deinen möglichen Starttermin, Deinen gewünschten Stundenumfang und Deine Gehaltsvorstellung.

Bewerben kannst Du Dich bis zum **25.09.2026** per E-Mail an **jobs@adsorbus.com** oder direkt über den „**Ich bin interessiert**“-Button.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 20 h/Woche
- **Jahresgehalt:** 24.000–30.000 €
- **Berufserfahrung:** 1 - 2 Jahre

Einsatzort: 13403 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Adsorbus GmbH
Saalmanstraße 7-9
13403 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Ines Schill
E-Mail: jobs@adsorbus.com

Online-Bewerbung: jobs@adsorbus.com

Ursprünglich veröffentlicht: 07.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154799>