

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Finanzbuchhaltung und Verwaltung - in Teilzeit

Stellenanbieter: Arbeitsgemeinschaft bäuerliche Landwirtschaft / Bauernblatt e.V.

Als bäuerliche Interessenvertretung vertritt die AbL konventionell und ökologisch wirtschaftende Betriebe gegenüber der Politik und in gesellschaftlichen Bündnissen. Wir streiten für eine gerechtere Agrarpolitik, bauen Brücken zwischen Landwirtschaft und Gesellschaft und mischen uns mit fundierten Positionen und Mitmachaktionen ein: Für eine zukunftsfähige Landwirtschaft, die bäuerliche Betriebe erhält und gleichzeitig den Klima- und Naturschutz fördert.

Für die Verwaltung der AbL e.V. suchen wir zum 01.01.2027 eine*n neue*n Mitarbeiter*in.

Die Aufgaben:

- Mitgliederverwaltung
- Buchhaltung: Finanzbuchhaltung, Lohnbuchhaltung, sowie Vorbereitung des Jahresabschlusses nach HGB (alles in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro)
- Projektabrechnung, Mittelabrufe und Unterstützung der Projekte in Verwaltungsfragen
- Ausbau und Durchführung des Controllings
- Zusammenarbeit mit den Verwaltungen der AbL Landesverbänden sowie der AbL Verlags GmbH und der AbL gGmbH

Ihr Profil:

- Kaufmännische Qualifikationen und/oder Erfahrung in der Verwaltung eines Vereines
- Erfahrung mit CRM Systemen
- Teamorientierung sowie eigenverantwortliche, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Identifizieren mit der AbL und ihrer Mitglieder

Wir bieten:

- **Arbeitsplatz:** vorzugsweise in den Räumen der AbL e.V. in Berlin oder Hamm, Homeoffice teilweise möglich.
- **Stundenumfang:** 20 h/Woche
- **Bezahlung:** Haustarif der AbL e.V., angelehnt an TVöD
- **Arbeitsbeginn** vorzugsweise ab Januar 2027
- Ein lebendiges Team mit flachen Hierarchien

Für Rückfragen stehen wir jederzeit gern zur Verfügung!

Diese bitten richten an Xenia Brand, Geschäftsführerin AbL e.V. (Mail: brand@abl-ev.de, Tel: 01525-7579219).

Bewerbungen bitte schriftlich **bis zum 20. Oktober 2026** an bewerbung@abl-ev.de.

Die Gespräche werden voraussichtlich Mitte November 2026 stattfinden.

Bewerbungsschluss: 20.10.2026

Einsatzort: Berlin, Hamm / Homeoffice, Deutschland

Stellenanbieter: Arbeitsgemeinschaft bäuerliche Landwirtschaft / Bauernblatt e.V.
Bahnhofstraße 31
59065 Hamm, Deutschland

WWW: <http://www.abl-ev.de>

Ansprechpartner: Xenia Brand - Geschäftsführerin

Telefon: 01525 7579219

E-Mail: brand@abl-ev.de

Online-Bewerbung: bewerbung@abl-ev.de

Ursprünglich veröffentlicht: 09.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154819>