

Physikerin / Physiker oder Chemikerin / Chemiker (w/m/d) für den Bereich Strahlenschutz bei kerntechnischen Anlagen

Stellenanbieter: Bayerisches Landesamt für Umwelt

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg oder Kulmbach für die Abteilung 4 „Strahlenschutz“ im Referat 43 „Strahlenschutz Süd: kerntechnische Anlagen“ baldmöglichst folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Physikerin / Physiker oder Chemikerin / Chemiker (w/m/d) für den Bereich Strahlenschutz bei kerntechnischen Anlagen

Das Atom- und Strahlenschutzrecht regelt den sicheren Umgang mit radioaktiven Stoffen und ionisierender Strahlung. Im Rahmen von Genehmigungsverfahren sowie durch Überprüfung von Unterlagen und intensive Kontrollen vor Ort in kerntechnischen Anlagen in Südbayern leisten wir einen wichtigen Beitrag für den Strahlenschutz von Beschäftigten und der Bevölkerung.

Ihre Aufgaben

- Aufsicht gemäß Atom- und Strahlenschutzrecht in Kernkraftwerken und kerntechnischen Anlage in Südbayern vom Schreibtisch und vor Ort
- Durchführung von Messungen und Probenahmen sowie Auswertung der Ergebnisse insbesondere zur Freigabe von Stoffen aus dem Rückbau von Kernkraftwerken
- Arbeiten mit Rechtstexten, Normen und Richtlinien im Bereich des Strahlenschutzes
- Bearbeitung von Genehmigungs- und Anzeigeverfahren nach Strahlenschutzrecht für den Umgang mit radioaktiven Stoffen und für die Beschäftigung von Fremdpersonal in Kontrollbereichen von Anlagen und Einrichtungen
- amtlicher Sachverständiger in wasserrechtlichen Verfahren bei radiologischen Fragestellungen sowie technische Gewässeraufsicht bezüglich Radioaktivität

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom Univ. oder Master) der Fachrichtung Physik, Chemie oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- sehr gute naturwissenschaftliche Kenntnisse werden vorausgesetzt
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Radioaktivität und Strahlenschutz
- sowie Teilnahme an Strahlenschutzkursen sind wünschenswert
- Erfahrungen mit Verwaltungstätigkeiten und Verständnis für den Vollzug von Rechtsvorschriften sind von Vorteil
- gute Kenntnisse in gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache

- (mind. Sprachniveau C1 GER)
- sicheres und korrektes Auftreten sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- rasche Auffassungsgabe, ausgeprägte Problemlösungskompetenz und Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit zur Selbstorganisation von Terminen und gutes Zeitmanagement
- Führerschein Klasse B erforderlich
- Bereitschaft zur selbstständigen, ggf. mehrtägigen Außendiensttätigkeit, auch in Strahlenschutzbereichen und in nicht barrierefreien Bereichen
- körperliche Belastbarkeit, z.B. Arbeit mit Messgeräten und längeres Stehen

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 13 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- für Beamte ist eine Übernahme bis BesGr. A 14 möglich
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzlich arbeitsfreie Tage am 24.12. sowie 31.12. gem. Tarifvertrag
- eine tariflich geregelte Altersversorgung (VBL)
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch eine/n erfahrenen Kollegen / Kollegin
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Jens-Uwe Gölling, Tel. 0821 9071-5299 gerne zur Verfügung.

Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Müller, Tel. 09281 1800-4499.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer A/43/4** spätestens **bis zum 01.10.2026** (*Eingangsdatum*) per E-Mail an:

bewerbungen-a@lfu.bayern.de
(Anlagen ausschließlich als PDF)

Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Falls Sie sich per Post bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung bitte an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Chancengleichheit ist uns wichtig. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>

Bewerbungsschluss: 01.10.2026

Stellenanbieter: Bayerisches Landesamt für Umwelt
Dienststelle Augsburg, Referat Z3 Personalmanagement
Bgm.-Ulrich-Str. 160
86179 Augsburg, Deutschland

WWW: <https://www.lfu.bayern.de>

Ansprechpartner: fachl.: Herr Jens-Uwe Gölling; zum Verfahren: Frau Müller

Telefon: 0821 9071-5299; 09281 1800-4499

E-Mail: bewerbungen-h@lfu.bayern.de

Online-Bewerbung: bewerbungen-h@lfu.bayern.de

Sonstiges: Kennziffer A/43/4

Ursprünglich veröffentlicht: 10.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100154839>