

Stellenausschreibung



Ubstadt-Weiher

Die Gemeinde Ubstadt-Weiher (ca. 13.300 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Bauamt eine/n

Beauftragte/n für die klimaneutrale Kommunalverwaltung / Klimamanager (m/w/d)

in Vollzeit. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar; auch Bewerbungen in Teilzeit sind möglich.

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung für die Dauer von zwei Jahren befristet. Eine Weiterbeschäftigung über diesen Zeitraum hinaus ist grundsätzlich nicht ausgeschlossen und wird zu gegebener Zeit unter Berücksichtigung der dann bestehenden personellen, organisatorischen und finanziellen Rahmenbedingungen geprüft. Eine mögliche Weiterbeschäftigung kann dabei auch mit einem veränderten Beschäftigungsumfang verbunden sein.

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Initiierung und Koordinierung von Projekten im Bereich Klimaschutz
- Umsetzung des Klimaschutzpaktes der Gemeinde Ubstadt-Weiher (Umsetzung der nachhaltigen Entwicklungsziele, klimaneutrale Verwaltung u. a.)
- Begleitung und Umsetzung der Verwaltung auf dem Weg zur klimaneutralen Verwaltung 2040 mit den Schwerpunkten auf kommunale Liegenschaften, Beschaffung, sowie klimafreundlicher Mobilität
- Steuerung und Begleitung des Klimaschutzprozesses
- Erstellung und Überwachung von Zeit- und Finanzierungsplänen sowie Akquise von Fördermitteln
- Netzwerkarbeit mit internen und externen Akteuren (z. B. Gremien, Bürger/innen, Energieagentur, Institutionen)
- Öffentlichkeitsarbeit sowie Durchführung und Moderation von Informationsveranstaltungen und Workshops
- Berichterstattung und Kommunikation mit der Verwaltung und den politischen Gremien
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Erreichung der Klimaneutralität der Gemeinde bis 2035 sowie Umsetzung des Klimaschutzpaktes mit dem Land für die Klimaneutralität kommunaler Liegenschaften
- Etablierung und Optimierung des Kommunalen Energiemanagements
- Koordination Stadtradeln
- Koordination der Baumkontrollen und Baumpflege im Innenbereich
- Maßnahmen zur Anpassung an den Klimawandel
- Gremienarbeit

- Organisation und Moderation von themenbezogenen Beteiligungsformaten und Veranstaltungen
- Begleitende Informations- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vernetzung von Akteuren und Netzwerkarbeit
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung und mit lokalen Akteuren

Die Änderung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Ihr fachliches Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise der Fachrichtungen Klimaschutz, Erneuerbare Energien, Umweltmanagement, Stadt- und Raumplanung, Architektur oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Erfahrung mit Klimaschutzprojekten in der Öffentlichkeitsarbeit sowie im Umgang mit Fördermitteln ist wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Microsoft-Office Software
- Identifikation mit unseren Leitlinien (Klimaschutz, Energieeinsparung, Nachhaltigkeit)
- Freundliches, verbindliches und überzeugendes Auftreten
- Hohe Leistungsbereitschaft sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Eine dienstleistungsorientierte Grundhaltung und eigenverantwortliches, zielgerichtetes Agieren

Wir bieten:

- Eine Bezahlung -je nach Qualifikation und abhängig von der beruflichen Erfahrung- bis Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld, in dem Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Belange
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere die Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- die Möglichkeit des Fahrradleasings

Für Fragen zu den konkreten Stelleninhalten steht Ihnen der Amtsleiter des Bauamts, Herr Carsten Baumann, Tel: 07251/617-26, gerne zur Verfügung.

Für personalrechtliche Fragen wenden Sie sich bitte an das Personalamt, Frau Anke Zimmerer, Tel: 07251/617-28.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 07.10.2026 an die Gemeindeverwaltung – Hauptamt – Bruchsaler Straße 1-3, 76698 Ubstadt-Weiher oder an bewerbungen@ubstadt-weiher.de