Mitarbeiter/in für die Projektkoordination der Einrichtung von Trekking-Camps (m/w/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: Naturpark Schwäbisch-Fränkischer Wald e.V.

Der Naturpark Schwäbisch-Fränkischer Wald ist ein geschützter Landschaftsraum. Die ländlich geprägte Region umfasst 48 Städte und Gemeinden in 6 Landkreisen. Er liegt zwischen den Großräumen Heilbronn, Schwäbisch Hall, Aalen und Waiblingen. Naturnahe Wälder und blühende Wiesen, enge Täler und aussichtsreiche Höhen, kleine Weiler und historische Orte wechseln sich ab.

In zahlreichen Schutzgebieten sind seltene Tier- und Pflanzenarten beheimatet. Natur und Mensch zu verbinden, sehen wir als unsere Aufgabe. Dies spiegelt sich in Projekten in vier Handlungsfeldern wider: Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BNE), Regionalvermarktung, Nachhaltiger Tourismus und Biodiversität.

Diese vielseitigen Aufgabenfelder sollen durch personelle Unterstützung der Naturparkgeschäftsstelle im Handlungsfeld Erholung und nachhaltiger Tourismus gestärkt werden. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt auf der eigenständigen Projektarbeit in der Naturparkgeschäftsstelle.
Seit 2025 wurden im Rahmen des Projekts bereits vier Trekking-Camps eingerichtet und erfolgreich in Betrieb genommen. Dieses Netz wollen wir weiter ausbauen.

Der Naturpark sucht daher **zum nächstmöglichen Zeitpunkt und derzeit bis zum 31.10.2027 befristet** personelle Unterstützung (m/w/d) **in Teilzeit (50 %)** für die

Projektkoordination Einrichtung von Trekking-Camps

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Einarbeitung in die bestehende Projektstruktur
- Erweiterung der Zahl der Campstandorte
- Standortauswahl in Zusammenarbeit mit den Betreiberkommunen auf Basis einer gemeinsam festgelegten Konzeption
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Interessensgruppen (Grundstückseigentümer, Jagdpächter, Touristiker, Behördenvertreter, Betreiber) über die gesamte Laufzeit der Camperrichtung
- Die Vorbereitung, Erstellung und Abwicklung von Förderanträgen, sowie der damit verbundenen administrativen und organisatorischen Aufgaben, wie Erstellung und Überprüfung von Leistungsverzeichnissen Einholung von Angeboten und erforderlichen Genehmigungen
- Bauleitung bei der Errichtung der Camps
- Betreuung und Erweiterung der Buchungsplattform
- Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

- allgemeine Beratung zum Thema Trekking
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Wanderwegenetzes zur Verbindung der Trekking-Camps
- Organisation und Umsetzung von Marketingmaßnahmen
- Betreuung und Aufbau von Informations- und Messeständen
- Mitarbeit bei Querschnittsaufgaben des gesamten Teams

Der Arbeitsumfang für dieses Projekt beträgt 50% (19,5 Wochenstunden). Das Beschäftigungsverhältnis, sowie das Entgelt erfolgen in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD EG 10).

Für die genannten Aufgaben suchen wir eine/n Mitarbeiter/in, der/die folgenden Voraussetzungen mitbringt:

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium in einer einschlägigen Fachrichtung (z.B. Tourismusmanagement, nachhaltige Tourismusentwicklung, Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagement).
- Alternativ verfügen Sie über entsprechende Berufserfahrung im touristischen-Bereich, im Projektmanagement und in der Netzwerkarbeit.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und eigenverantwortlich.
- Organisationsgeschick und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben selbstständig zu koordinieren und nachzuhalten.
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Freude an administrativen und konzeptionellen Aufgaben, die in der Regel im Innendienst stattfinden,
- Sie kommunizieren gerne und haben ein positives Auftreten gegenüber Ihren Gesprächspartnern.
- Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Projektpartnern.
- Sie sind bereit gelegentlich Termine auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten wahrzunehmen.
- Sie verfügen über einen PKW-Führerschein und über ein eigenes Fahrzeug.
- Wir begrüßen es, wenn Sie Ihren Wohnsitz im Naturpark oder in einer seiner Anrainerkommunen haben.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und der Arbeit des Naturparks.

Wir bieten Ihnen eine reizvolle Stelle mit vielseitigen Aufgaben. Als Teil eines engagierten und kreativen Teams aus derzeit sieben Mitarbeitenden können Sie mit hoher Eigenverantwortung und Raum für eigene Ideen aber auch mit der Unterstützung dieses Teams die nachhaltige Entwicklung unseres Naturparks aktiv mitgestalten. Regelarbeitsplatz ist die Naturparkgeschäftsstelle im Stadtzentrum von Murrhardt im Herzen des Schwäbisch-Fränkischen Waldes. Es besteht die Möglichkeit zur zeitweisen Arbeit im Homeoffice.

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erteilt Ihnen Karl-Dieter Diemer, Geschäftsführer des Naturparks (Tel.: 0 71 92 - 97 89 001).

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung spätestens **bis zum15.10.2026** per Mail an:

info@naturpark-sfw.de

Kontaktadresse:

Naturpark Schwäbisch-Fränkischer Wald e.V.
Marktplatz 8
71540 Murrhardt

Telefon: 07192 / 9789-000

E-Mail: info@naturpark-sfw.de
Website: www.naturpark-sfw.de

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten. Ihre Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Unser Transparenzdokument mit den Pflichtangaben gem. Art. 13 und 14 DS-GVO finden Sie auf unserer Internetseite.

Bewerbungsschluss: 15.10.2026

Stellenanbieter: Naturpark Schwäbisch-Fränkischer Wald e.V.
Marktplatz 8
71540 Murrhardt, Deutschland

WWW: http://www.naturpark-sfw.de

Ansprechpartner: Karl-Dieter Diemer
Telefon: 07192 9789-001
E-Mail: info@naturpark-sfw.de

Online-Bewerbung: info@naturpark-sfw.de

Ursprünglich veröffentlicht: 11.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100154875