

Das Umweltbundesamt (UBA) ist eine der größten Umweltbehörden Europas. Auf der Grundlage seiner Forschung berät das UBA die Bundesregierung, aber auch viele europäische und internationale Organisationen und setzt zahlreiche Umweltgesetze um. Hervorragende fachliche und wissenschaftliche Arbeit sowie Vernetzung mit nationalen, europäischen und globalen Partnern sind für das UBA die Grundlage erfolgreicher Politikberatung und -umsetzung. Im Vordergrund steht dabei die Transformation von Wirtschaft und Gesellschaft hin zur Sicherung nachhaltiger Lebensgrundlagen. Die Verknüpfung von wissenschaftlichen und in der Praxis gewonnenen Erkenntnissen ist uns ein besonderes Anliegen in der Politikberatung, bei der Aufklärung der Öffentlichkeit und beim Vollzug von Umweltrecht. Als Bundesoberbehörde gehört das UBA zum Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit.

Für unsere **Abteilung Z 1** mit Arbeitsort in Dessau-Roßlau suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Abteilungsleitung (w/m/d) **„Zentrale Dienste“**

Besoldungsgruppe B2 BBesO oder vergleichbares außertarifliches Entgelt

Das Umweltbundesamt (UBA) gehört zu den großen Umweltbehörden Europas. Mit mehr als 2000 Mitarbeitenden ist das UBA eine bedeutende Ressortforschungseinrichtung, die wissenschaftliche Politikberatung mitgestaltet und ein global vernetzter Akteur in der Forschungslandschaft ist.

Bei Einstellung von Tarifbeschäftigten wird ein Arbeitsverhältnis auf Probe in dieser Führungsposition zunächst für die Dauer von 2 Jahren begründet. Nach erfolgreicher Absolvierung der Erprobungszeit ist eine unbefristete Weiterbeschäftigung vorgesehen. Bei verbeamteten Personen richtet sich die Dauer der Erprobungszeit nach § 42 Bundeslaufbahnverordnung (BLV).

Wir laden qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Vielfalt ist uns wichtig. Daher begrüßt das Umweltbundesamt Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Ihre Aufgaben:

- die Abteilung mit derzeit ca. 200 Mitarbeitenden in 5 Referaten (Personal, Finanzen, Bau und Technik, Justizariat/Innerer Dienst, Administrative Vorhabenbetreuung/Zentrale Vergabestelle) mit strategischer Kompetenz zu führen, fachlich, konzeptionell und organisatorisch weiterzuentwickeln sowie die inhaltliche Ausrichtung und personelle Ausstattung zu gestalten
- für die Fachbereiche des UBA als Serviceeinheit zu fungieren
- für das UBA strategische Themen aus dem Portfolio der Abteilung aufzugreifen und voranzubringen
- themenübergreifende Arbeitsgruppen im Zentralbereich zu leiten und zu koordinieren, den Zentralbereich in hausweiten Gremien zu vertreten
- Entscheidungen der Zentralbereichs- und der Amtsleitung unter Berücksichtigung rechtlicher, organisatorischer und strategischer Aspekte vorzubereiten

Ihr Profil:

- erstes und zweites juristisches Staatsexamen mit jeweils überdurchschnittlichem Prüfungsergebnis (beide Staatsexamina jeweils mindestens mit der Note befriedigend)
- einschlägige Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- sowie Arbeits-, Tarif- und Beamtenrecht
- Kenntnisse und Erfahrungen in mindestens einem Bereich der Abteilung Z 1 (Personal, Finanzen, Bau und Technik, Justizariat und Vergabe)
- nachgewiesene, mindestens zweijährige Erfahrung als disziplinarische Führungskraft in einer größeren Organisationseinheit, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- moderierender, ergebnis-, qualitäts- und teamorientierter Arbeits- und Führungsstil sowie Genderkompetenz unter Nutzung moderner Führungsinstrumente und Führung über Distanz und in virtuellen Räumen
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau B1 oder vergleichbar)

Womit Sie uns noch überzeugen können:

- positive Haltung zu und Kreativität bei Entbürokratisierung, Digitalisierung und Verwaltungsmodernisierung
- ausgeprägte Entscheidungsfreude, auch in komplexen Konstellationen und unter hohem Zeitdruck, sowie überdurchschnittliches ziel- und ergebnisorientiertes Handeln
- hervorragendes Verhandlungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit nach innen und außen sowie ein ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen
- Bereitschaft, im Sinne des Leitbilds des UBA „Für Mensch und Umwelt“ verantwortungsbewusst und fachübergreifend zusammenzuarbeiten

Freuen Sie sich bereits jetzt auf:

- die Flexibilität eines modernen Arbeitsplatzes – Möglichkeit der mobilen Arbeit, Gleitzeit, Teilzeitmöglichkeiten, Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- die Sicherheit des öffentlichen Dienstes – außertarifvertraglich geregeltes Entgelt
- ein gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld – in einer offenen, kommunikativen und diversitätsgeprägten Arbeitskultur
- persönliches Wachstum – vielfältige persönliche und fachliche Fortbildungsoptionen
- eine begleitete Einarbeitung in einem motivierten und kreativen Team sowie durch vielfältige Qualifizierungsoptionen

- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets

Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link: [Warum zum UBA?](#)

Für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren ist eine aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (jeweils nicht älter als zwei Jahre) beizufügen. Soweit entsprechende dienstliche Beurteilungen/Arbeitszeugnisse nicht vorliegen, bitten wir, die Erstellung einzuleiten.

Dotierung: B 2

Kenn-Nr.: 13/Z/26

Bewerbungsfrist: 29.09.2026

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die Online-Bewerbungsplattform INTERAMT über [diesen Link](#).

Wenn Sie Fachfragen zu der ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich bitte telefonisch an Frau Lilian Busse unter [+49 340 2103-3004](#).

Wenn Sie Fragen zu dem Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich bitte telefonisch an Frau Pamela Frankenstein unter [+49 340 2103-2543](#).

Umweltbundesamt | Postfach 1406 | 06813 Dessau-Roßlau

