

Nationalpark-Haus Wangerooge / Friedrich- August- Straße 18 /
26486 Wangerooge

Nationalpark
Wattenmeer

NIEDERSACHSEN


WATTENMEER
WELTNATURERBE

 

Stellenausschreibung

Der NABU Niedersachsen sucht für das **Nationalpark-Haus Wangerooge** zum 01.12.2026

eine*n Mitarbeiter*in (m/w/x).

Das Nationalpark-Haus Wangerooge ist eine Informations- und Bildungseinrichtung des Nationalparks "Niedersächsisches Wattenmeer", die vom Land Niedersachsen, der Gemeinde- und Kurverwaltung Wangerooge, dem NABU Niedersachsen sowie dem "Mellumrat e.V. - Naturschutz- und Forschungsgemeinschaft " gefördert wird.

Ziel der Einrichtung ist es, bei Einheimischen und Gästen Interesse und Begeisterung für den Lebensraum sowie Verständnis für den Nationalpark Wattenmeer zu wecken. Der Schwerpunkt der Arbeit des Hauses liegt in der Bildungs- und Informationsarbeit. Das reichhaltige Veranstaltungsangebot umfasst Führungen, Vorträge, Kindernachmittage sowie mehrtägige Veranstaltungen wie z.B. Bildungsurlaube. Die Dauerausstellung „6 aus 190“ informiert umfassend über den Nationalpark "Niedersächsisches Wattenmeer", das Weltnaturerbe Wattenmeer, die Bedeutung des Wattenmeeres für den Vogelzug, die Gezeiten und den Lebensraum Watt und die Süßwasserversorgung der Insel Wangerooge.

Für unsere Mitarbeit suchen wir eine aufgeschlossene und verantwortungsbewusste Person mit Sinn für die Natur und Spaß an Umweltbildung sowie Vermittlung ökologischer Zusammenhänge des Wattenmeeres in der Informations- und Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Wattführungen
- Durchführung weiterer naturkundlicher Veranstaltungen
- Konzeption und Weiterentwicklung von Veranstaltungsangeboten
- Vorträge und Seminare
- Öffentlichkeitsarbeit (Presse und soziale Medien)
- Gestaltung von Plakaten, Informationsblättern und digitalen Inhalten
- Bearbeitung und Pflege der Webseite

Anschrift:
Friedrich-August-Str. 18
26486 Wangerooge

Haus-Leiterin: Annabel Mempel
Telefon: 04469 – 8397
Fax: 04469 – 70299

Spendenkonto:
Landessparkasse zu Oldenburg
Konto: 053 401 808
BLZ: 280 501 00
IBAN: DE67280501000053401808
BIC: SLZ0DE22

- Erstellung, Verbreitung und Pflege des Veranstaltungsprogramms (analog und digital)
- Dateneingabe für den Betriebsbericht
- Betreuung von Verkaufs- und Informationsständen
- Betreuung der Informations- und Verkaufstheke
- Besucher- und Ausstellungsbetreuung
- Veranstaltungsannahme und –beratung
- Betreuung und Anleitung der Praktikant*innen

Wir erwarten:

- Identifikation mit der Nationalparkidee und den Trägern des Nationalpark-Hauses, NABU und Mellumrat
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift, Erfahrung mit Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherer Umgang mit dem PC (Word, Excel, InDesign)

Wir bieten:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz
- Berufserfahrung in der Umweltbildungs- und Öffentlichkeitsarbeit des Nationalparks Niedersächsisches Wattenmeer
- Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden

Weitere Informationen unter <http://www.nationalpark-wattenmeer.de/infozentren/wangerooge>

Wir bevorzugen Ihre Bewerbung in elektronischer Form als pdf. Bitte schicken Sie diese bis zum 15.10.2026 an:

annabel.mempel@wangerooge.de
Nationalpark-Haus Wangerooge
Annabel Mempel
Friedrich-August-Straße 18
26486 Wangerooge
04469 8397

Datenschutzinformation: Der NABU Niedersachsen e.V. (Kontaktdaten s.o.) verarbeitet Ihre Daten (u.a. aus Ihrem Bewerbungsschreiben, dem Lebenslauf und den Zeugnissen) als verantwortliche Stelle gem. Art. 88 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG n.F. im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Eine Verarbeitung auf der Basis von Art. 6 (I) f) DSGVO kann im Rahmen der Geltendmachung oder Abwehr von Ansprüchen erfolgen. Zugriff auf Ihre Daten haben ausschließlich befugte Mitarbeiter. Ggf. erfolgt eine Weitergabe an sog. Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DSGVO z.B. für die Unterstützung/Wartung von EDV-/IT-Anwendungen. Ihre Daten werden nicht an Dritte übermittelt. Im Falle einer erfolgreichen Bewerbung werden Ihre Daten in die Personalakte überführt, andernfalls werden Ihre Daten spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform gelöscht bzw. vernichtet. Sie haben in den Grenzen der §§ 34, 35 BDSG n.F. das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, auf Widerspruch, auf Einschränkung der Verarbeitung und auf Löschung Ihrer Daten. Ferner haben Sie ein Beschwerderecht gegenüber der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde. Sollten Sie uns per Email über das Internet kontaktieren wollen, weisen wir darauf hin, dass die Daten unverschlüsselt übertragen werden. Für die Sicherheit dieser Datenübertragung übernehmen wir keine Verantwortung.

Anschrift:
Friedrich-August-Str. 18
26486 Wangerooge

Haus-Leiterin: Annabel Mempel
Telefon: 04469 – 8397
Fax: 04469 – 70299

Spendenkonto:
Landessparkasse zu Oldenburg
Konto: 053 401 808
BLZ: 280 501 00
IBAN: DE67280501000053401808
BIC: SLZ0DE22