Referentin / Referent (m/w/d) „Rechts- und Grundsatzangelegenheiten“

Stellenanbieter: Nationalparkverwaltung Unteres Odertal

Die Nationalparkverwaltung Unteres Odertal beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle (40 Wstd.)

einer Referentin / eines Referenten (m/w/d) „Rechts- und Grundsatzangelegenheiten“

unbefristet zu besetzen.

Kenn.-Nr.: 26/04/NLPV UO
Dienstort: Schwedt/ Oder (OT Criewen)

Ihr zukünftiger Arbeitgeber….

Die Verwaltung des Nationalparks Unteres Odertal mit Sitz in Criewen ist als Einrichtung des Landes Brandenburg für den Schutz und die Weiterentwicklung des einzigen Flussauennationalparks in Deutschland auf Grundlage des Gesetzes über den Nationalpark Unteres Odertal vom 09.11.2006 zuständig.

Wir bieten Ihnen…

- ein vielfältiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, in dem eigene Ideen gefragt sind
- eigenverantwortliches, selbständiges Arbeiten in einem hochmotivierten Team
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitsleistung ortsflexibel zu erbringen,
- einen Arbeitsplatz direkt am Nationalpark im Criewener Nationalparkzentrum in einer landschaftlich und kulturhistorisch äußerst reizvollen Umgebung,
- die Möglichkeit zur Teilnahme an vielfältigen Aus- und Fortbildungsangeboten, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich

Sie sind für folgendes Aufgabengebiet zuständig…

- Fachliche und koordinierende Steuerung sämtlicher Rechtsangelegenheiten innerhalb der Nationalparkverwaltung, insbesondere:
- Einhaltung und Umsetzung der aus dem Nationalparkgesetz (NatPUOG) v. 09.11.2006 und den Rechtsverordnungen zur Wildbestandsregulierung (NatPUORegWildV v. 21.02.2007)) und zur Fischerei (NatPUOFischV) v. 21,02.2007) resultierenden rechtlichen Vorgaben und Bestimmungen,

- Erarbeitung von Stellungnahmen zu den Auswirkungen von Eingriffen und Vorhaben auf den Nationalpark im Rahmen der TÖB-Beteiligung,
- Erteilung von Genehmigungen zum Befahren und Betreten des Nationalparks in Abstimmung mit den Unteren Naturschutzbehörden der Landkreise,
- Bearbeitung der Anzeigenverfahren zu den (insbesondere durch die Naturwacht) im Nationalpark festgestellten Verstößen (Ordnungswidrigkeiten und Straftaten),-
- Rechtliche Beratung der Nationalparkleitung bei Vertragsangelegenheiten und Vergabeverfahren,
- Rechtliche Beratung der Nationalparkleitung in arbeitsrechtlichen Fragen,
- Monitoring der aus Eigentum und naturschutzrechtlichen Vorgaben resultierenden rechtlichen Verpflichtungen der Nationalparkverwaltung und Organisation der Einhaltung, insbesondere im Hinblick auf die Verkehrssicherungspflicht

Unabdingbar sind…

- Erfolgreich abgeschlossenes erstes und zweites juristisches Staatsexamen,
- gute Kenntnisse im Bereich des Verwaltungs- und Naturschutzrechtes,
- Führerschein für PKW und Bereitschaft zum Führen eines Dienst-KFZ.

Erwünscht sind….

- eine gewissenhafte, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise; Organisationsgeschick,
- sichere Anwendung von Standardsoftware (MS Word, MS Excel, MS Power Point),
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift,
- hohe Belastbarkeit; Teamfähigkeit, sehr gutes Kommunikationsvermögen,
- Bereitschaft zu Dienstreisen,
- sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- Kenntnisse der polnischen Sprache in Wort und Schrift,
- Mehrjährige Verwaltungserfahrung,
- Grundkenntnisse auf dem Gebiet des Naturschutzes

Dotierung:

Bei Erfüllung der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 14 TV-L.

Hinweise:

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Als Naturschutzverwaltung liegt uns der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen.

Bitte bewerben Sie sich deshalb online und senden Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennnummer bis zum **01.11.2026** per Mail (ein zusammenhängendes pdf-Dokument, max. 5 MB) an Sandra.Martens@nlpvuo.brandenburg.de .

Bitte geben Sie in ihren persönlichen Daten eine E-Mail-Adresse an, da die Kontaktaufnahme von unserer Seite ausschließlich per E-Mail erfolgt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Nationalparks, Herr Dirk Treichel (03332/2677 29) gerne zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 01.11.2026

Stellenanbieter: Nationalparkverwaltung Unteres Odertal
Park 2
16303 Schwedt/ Oder (OT Criewen), Deutschland

WWW: https://www.nationalpark-unteres-odertal.eu

E-Mail: Sandra.Martens@nlpvuo.brandenburg.de

Online-Bewerbung: Sandra.Martens@nlpvuo.brandenburg.de

Sonstiges: 26/04/NLPV UO

Ursprünglich veröffentlicht: 21.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155001