

Sachgebietsleitung Übergeordnete Planung

Stellenanbieter: Landeshauptstadt Hannover

WIR SUCHE EINE*N

Sachgebietsleitung Übergeordnete Planung

für den Fachbereich Umwelt und Stadtgrün.

Im Bereich Planung und Bau reichen die Aufgabenschwerpunkte von umfassenden Freiraumkonzepten für urbane Stadträume und einzelne Landschaftsräume bis hin zu Neu- und Umbauten von Stadtteilparks, Grünzügen, Spiel- und Sportplätzen sowie deren Ausschreibungen, Vergabe und Baurealisierung. Darüber hinaus werden Planungs- und Bauleistungen für andere städtische Fachbereiche durchgeführt. Als Sachgebietsleitung verantworten Sie die fachliche und organisatorische Steuerung des Sachgebiets Übergeordnete Planung mit Fokus auf gesamtstädtische Freiraum-, Landschafts- und Stadtgrünplanung.

Ihre Aufgaben

- Führung, Steuerung und Weiterentwicklung eines interdisziplinären Teams
- Organisation der Arbeitsabläufe, Ressourcenplanung und Prioritätensetzung
- Entwicklung und Steuerung gesamtstädtischer Konzepte zur Freiraum-, Landschafts- und Stadtgrünentwicklung
- Vertretung der Belange des Fachbereichs in verwaltungsinternen und externen Gremien
- Überwachung und Steuerung von Planungsprozessen, Terminen, Budgets und Qualität inklusive Berichtswesen und "Gegen-" Steuerungsmaßnahmen
- Mitwirkung bei Personal- und Organisationsangelegenheiten und Sicherstellung eines effektiven Wissens- und Informationsmanagements

Ihr Profil und Ihre Kompetenzen

- ein entsprechend abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Master, Diplom (Universität)), vorzugsweise im Studienbereich Umwelt- und Landschaftsgestaltung
- langjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Fähigkeiten und Kompetenzen:

- Fundierte Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht (BauGB, BauNVO), im Umwelt- und Naturschutzrecht, in der Raumordnung und in der Klima- und Freiraumplanung
- Ausgeprägte Führungskompetenz und Organisationsfähigkeit

- Strategisches und vernetztes Denken
- Hohe Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten in politischen und öffentlichen Kontexten
- Verhandlungsgeschick und Konfliktlösungskompetenz

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe im öffentlichen Dienst
- einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine attraktive Vergütung
- Home-Office-Möglichkeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- dienstfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- ein attraktives Job-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Dienstad-Leasing
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote

Hinweise und Werte

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe E 14 TVöD** (A I 4 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA)). Der Arbeitsplatz ist für die Bewerbung von Beschäftigten im Tarifbereich offen.

Die Vollzeitstelle ist **zum 01.11.2026 unbefristet** mit wöchentlich 39 Stunden zu besetzen. Die Beschäftigung ist auch in Teilzeit möglich. Wir kommen gern mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bestärken insbesondere Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben. Weitere Informationen und Hinweise über die Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin und das Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter <https://karriere.hannover.de/>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen **Frau Badura** (Tel. 0511 168-49982, Tanja.Badura@hannover-stadt.de) als Ansprechpartner*in zur Verfügung. Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an **Herrn Michaelis** (Tel. 0511 168-43433, Bernd.Michaelis@hannover-stadt.de).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen und aussagefähigen Bewerbung **bis zum 06.10.2026 online über unser Bewerbungsportal**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in den KW 44/45 statt.

Noch nichts Passendes dabei?

Dann bleiben Sie mit uns im Kontakt. Wir freuen uns auch über Initiativbewerbungen und beraten Sie gern über die vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten.

Für interne Bewerbungen wird auf die geltenden LHH-spezifischen Regelungen verwiesen.

Bewerbungsschluss: 06.10.2026

Einsatzort: 30159 Hannover, Deutschland

Stellenanbieter: Landeshauptstadt Hannover

Ansprechpartner: Frau Badura

Telefon: 0511 168-49982

E-Mail: Tanja.Badura@hannover-stadt.de

Online-Bewerbung: <https://bewerbung.hannover-stadt.de/bewerbung/stelle-2797-30810.html?>

Ursprünglich veröffentlicht: 21.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100155004>