Referent*in Engagement & Freiwilligenmanagement

Stellenanbieter: Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland

Wir sind der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland (BUND). Wir sind unabhängig, gemeinnützig und setzen uns öffentlichkeitswirksam für den Natur- und Umweltschutz ein. Gestalte mit uns eine lebenswerte Zukunft für alle. Unterstütze mit Deiner Zeit und Expertise einen der größten Umweltverbände Deutschlands.

Referent*in Engagement & Freiwilligenmanagement

- Berlin
- 50.583 €
- In Teilzeit 30 Woche
- 2 Jahre befristet mit Ausblick auf Entfristung
- Start ab 01.12.2026

So kannst Du Dich einbringen

Ziel Deiner Arbeit ist es, Menschen für das Mitmachen zu begeistern und für ein freiwilliges Engagement beim BUND zu gewinnen sowie unsere Gruppen und Landesverbände bei ihrer Arbeit zu unterstützen. Du entwickelst bundesweite Mitmachangebote und koordinierst Projekte an der Schnittstelle von Freiwilligenmanagement, Community und Kommunikation.

- **Freiwilligenmanagement:** Du entwickelst Strategien und Maßnahmen zur Gewinnung und Bindung von Freiwilligen und stärkst das freiwillige Engagement in BUND-Gruppen und Landesverbänden. Dabei arbeitest Du eng mit unseren Landesverbänden und unserer Mitgliederentwicklung zusammen
- **Mitmachangebote & Projekte:**Du konzipierst digitale und analoge Mitmachangebote zu Natur- und Umweltschutzthemen und koordinierst deren Umsetzung in bundesweiten Projekten und Aktionen
- **Community Management:** Du entwickelst und koordinierst Prozesse des Community Managements, sprichst unterschiedliche Zielgruppen an und gestaltest aktivierende Formate für Interessierte und Freiwillige
- **Content & Kommunikation:** Du konzipierst und erstellst Mailings, Website-Inhalte und weitere Online- und Offline-Materialien. Dabei koordinierst Du interne und externe Beteiligte und betreust bei Bedarf Agenturen und Dienstleister
- **Projekt- & Teamkoordination:** Du leitetest Kolleg*innen im Team fachlich an und unterstützt die Teamleitung in administrativen und organisatorischen Aufgaben

Dein Profil

- **Berufliche Qualifikation:**Abgeschlossenes Studium, z. B. der Sozial- oder Kommunikationswissenschaften oder im Bereich Fundraising

- **Fachkompetenz:** idealerweise 2 Jahre Erfahrung im Freiwilligenmanagement und Community Management sowie in der zielgruppengerechten Kommunikation und Content-Erstellung für Online- und Offline-Formate
- **Projektmanagement & digitale Tools:**Erfahrung im Projektmanagement und in teamübergreifenden Prozessen sowie sicherer Umgang mit digitalen Tools, z. B. Content-Management-Systemen, E-Mailing-Tools und CRM-Systemen oder die Bereitschaft diese zu erlernen
- **Kommunikation & Zusammenarbeit:**Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit (**Deutsch C2**), sicheres Auftreten, Freude an der Zusammenarbeit mit Interessierten und Freiwilligen sowie Erfahrung in interdisziplinärer Zusammenarbeit und im Schnittstellenmanagement
- **Arbeitsweise & Führung:** Proaktive, lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Flexibilität in einem dynamischen Umfeld sowie Erfahrung in der fachlichen Anleitung von Kolleg*innen; **Bereitschaft zu Dienstreisen**

Warum bei uns?

- **Sinnstiftende Arbeit:** Du erhältst die Möglichkeit, in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände Menschen für das Mitmachen beim BUND zu begeistern, um den bundesweiten Umwelt - und Naturschutz zu stärken
- **Gemeinsam Zukunft gestalten:** Du arbeitest in einer wertschätzenden und kollegialen Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten Team
- **Attraktive Vergütung:** Eine faire Bezahlung nach BUND Haustarifvertrag (Tarifgruppe 4) zuzüglich 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und Jobticket. Eltern erhalten eine monatliche Sozialzulage
- **Einarbeitung:** Teilnahme am internen Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeiter*innen
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten u.a. durch bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- **Gesundheitsförderung:** Urban Sports Basis Mitgliedschaft und bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit
- **Vereinbarkeit**: Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten, Gleitzeit und 30 Tagen Urlaub (zzgl. Weihnachten und Silvester frei) für eine ausgewogene Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Wichtig zum Standort:

- **Aktuell** ist unser Büro in der Kaiserin-Augusta-Allee 5 in 10553 Berlin (Mitte-Moabit).
- **Attraktive Geschäftsstelle:** Wir bauen eine eigene Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Neukölln 12053- Rollbergstraße. Die Geschäftsstelle wird nicht nur Büroräume bieten, sondern zu einem gemeinwohlorientierten, attraktiven Begegnungsort werden, der allen Landes- und Ortsverbänden, BUND-Mitgliedern und Aktiven offensteht. Wir hoffen diesen Ort **Mitte 2027** beziehen zu können.

Bewerbungsprozess

Diversity

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewirb Dich bitte auch, wenn Du nicht alle Anforderungskriterien vollkommen erfüllst.

Jetzt Traumjob mit Sinn finden und bewerben!

Bitte über den "Ich bin interessiert" Button bewerben.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 30 h/Woche
- **Jahresgehalt:** 50.000 €
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Einsatzort: Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland
Kaiserin-Augusta-Allee 5
10553 Berlin, Deutschland

Online-Bewerbung:
https://t.gohiring.com/h/2df508d94880c02f74fd52366603a78226496e4fa8f2c9f6c8c2adb547140c9f

Ursprünglich veröffentlicht: 22.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155040