



LANDKREIS STADE

Stärke · Vielfalt · Zukunft

**BEI UNS
den
ANKER
setzen.**



**Von vielen
MÖGLICHKEITEN
profitieren.**

Wir suchen für das **Amt Bauen und Wohnen**:

Mitarbeiter (m/w/d), Immissionsschutz

**EG 11 TVöD/VKA bzw. Bes.Gr. A 11 NBesG | unbefristet | Teilzeit
mit 19,5 Wochenstunden**

Ihr Aufgabenbereich:

- Genehmigungsverfahren für Windenergieanlagen und Rennstrecken für Kraftfahrzeuge nach dem Bundesimmissionsschutzgesetz (BImSchG) und Umweltverträglichkeitsgesetz durchführen, d. h.:
 - Scopingtermine vorbereiten und durchführen
 - Untersuchungsrahmen sowie Umfang und Methoden der Umweltverträglichkeitsprüfung (UVP) festlegen
 - Behördenbeteiligung durchführen sowie Erörterungstermine planen und vorbereiten
 - Stellungnahmen und UVP-Unterlagen koordinieren und auswerten sowie UVP-Vorprüfungen durchführen
 - (Teil-)Genehmigungen, Kostenbescheide und Anordnungen sofortiger Vollziehung erlassen
- Widersprüche bearbeiten und bei Klageverfahren mitwirken
- nachträgliche Anordnungen gem. § 17 BImSchG sowie Anordnungen nach §§ 26 ff. BIm-SchG (Untersagungen, Stilllegungen, Beseitigungen), Anordnungen von Messungen und Prüfung von Anträgen auf behördliches Einschreiten veranlassen
- anlassabhängig prüfen, ob Pflichten nach dem BImSchG bei nicht genehmigungspflichtigen Anlagen eingehalten werden, und ggf. weitere Maßnahmen planen

Ihre Qualifikation:

- ein abgeschlossenes Studium (Diplom / FH bzw. Bachelor) einer der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Verfahrenstechnik, Umwelttechnik oder

- ein abgeschlossenes Studium (Diplom / FH bzw. Bachelor) einer der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung / Public Administration, Verwaltungsbetriebswirtschaft / Public Management, Verwaltungswissenschaft, Öffentliche Verwaltung oder
- eine abgeschlossene Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder
- ein abgeschlossenes Studium (Diplom / FH bzw. Bachelor bzw. Erste Juristische Staatsprüfung) der Rechtswissenschaften

Zusätzlich bringen Sie mit:

- umfassende Kenntnisse im Bau-, Planungs-, Naturschutz-, Wasser- und Abfallrecht sowie technischer Sachverstand sind gewünscht
- besonderes Verhandlungsgeschick, ein sicheres Auftreten und eine präzise Ausdrucksweise
- ein hohes Maß an Flexibilität und Organisationsfähigkeit sowie Entscheidungsfreude
- Deutschkenntnisse auf dem Level C1
- ein eintragungsfreies Führungszeugnis (Vorlage erst nach Einstellungszusage)

Wir bieten:

- vielseitige Aufgaben an einem Standort am Rande der Stader Altstadt und mit guter Erreichbarkeit mit dem ÖPNV (5 Minuten Fußweg zum Bahnhof)
- attraktive, im öffentlichen Dienst übliche Leistungen, wie beispielsweise eine zusätzliche Altersvorsorge (VBL), betriebliches Gesundheitsmanagement, eine Jahressonderzahlung und arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- eine Einstellung im Beamtenverhältnis, sofern die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ vorliegt
- eine moderne Arbeitsumgebung mit Homeoffice-Möglichkeit und Gleitzeitrahmen zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- weitere Vorteile wie Jobticket, Jobbike (Fahrradleasing), Corporate Benefits und Firmenfitness (EGYM Wellpass)

Der Landkreis Stade steht für Vielfalt und Inklusion am Arbeitsplatz. Wir begrüßen die Bewerbung von allen Menschen – unabhängig von Geschlecht, sexueller Orientierung und Identität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter oder anderen persönlichen Merkmalen.

Da Männer im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind, werden diese besonders ermuntert, sich zu bewerben. Menschen mit Schwerbehinderung und diesen gleichgestellte Personen werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung bis zum **20.10.2026** über **www.landkreis-stade.de/jobs**.

Für Auskünfte steht die Leiterin des Amtes Bauen und Wohnen, Frau Krispin, Tel. 04141 12-6310, gerne zur Verfügung.

