Wissenschaftliche/r Referent/in im Direktorat (m/w/d)

Stellenanbieter: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V.

Die Mission des Leibniz-Zentrums für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e. V. als national und international agierendes Forschungszentrum ist es, Wirkungszusammenhänge in Agrarlandschaften wissenschaftlich zu erklären und mit exzellenter Forschung der Gesellschaft die Wissensgrundlage für eine nachhaltige Nutzung von Agrarlandschaften bereitzustellen. Das ZALF ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und unterhält neben dem Hauptstandort in Müncheberg (ca. 35 Minuten mit der Regionalbahn von Berlin-Lichtenberg) weitere Standorte in Brandenburg (Dedelow, Paulinenaue) sowie in Hessen (Gießen, Witzenhausen und Geisenheim).

Das Team des Strategischen Wissenschaftsmanagements unterstützt den Wissenschaftlichen Direktor in der Forschungs- und Entwicklungsplanung des ZALF und allen Aufgaben seines Geschäftsbereichs. Darüber hinaus informiert, berät und unterstützt das Team die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in Fragen der Karriereentwicklung und in Angelegenheiten des wissenschaftlichen Arbeitens.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort in Müncheberg eine/n

Wissenschaftliche/n Referent/in im Direktorat (m/w/d) 46-2026

Zu den Aufgabenbereichen gehören u.a.:

Betreuung von Tenure Track Verfahren

- Koordination und Qualitätssicherung von Tenure Track Verfahren, dies beinhaltet die Vorbereitung der Ausschreibungen, Betreuung des Auswahlgremiums (Terminkoordination, Moderation und Dokumentation der Auswahlsitzungen), Kommunikation mit den Bewerber/innen, Auswertung und Aufbereitung von Bewerbungen
- Vorbereitung, Moderation und Dokumentation der Evaluierungen der Tenure Track Kandidat/innen
- Mitarbeit an der konzeptionellen Weiterentwicklung des Tenure Track Verfahrens

Beratung Drittmittelanträge

- Information der Forschenden zu nationalen und internationalen Förderprogrammen, inhaltlich-strategische Beratung zu Antragsmöglichkeiten, Betreuung von Antragsvorhaben
- Konzeption und Durchführung von zielgruppenspezifischen

Informationsveranstaltungen, Workshops und individuellen Beratungen
- Zuarbeit zu Berichten, Stellungnahmen und weiteren Strategiepapieren im Geschäftsbereich des Direktors, Aufbereitung von Inhalten für interne Gremien

Programmbudget

- Koordination der inhaltlichen Beiträge der verschiedenen Struktureinheiten des ZALF
- Zusammenführen und Anpassen dieser für ein kohärentes Gesamtdokument

Unterstützung von Nachwuchswissenschaftler/innen

- Förderung junger Wissenschaftler/innen, insbesondere Betreuung des Promovierendenprogramms und der Karriereentwicklung von Postdoktorand/innen
- Betreuung von Weiterbildungen am ZALF

Ihre Qualifikation:

- Hochschulabschluss in einem für das ZALF relevanten Fachgebiet, Promotion wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationskompetenz
- Erfahrung in der Moderation von Gremien
- Sehr gute, stilsichere Kommunikations- und Schreibfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache
- Organisierter, strukturierter, ergebnisorientierter und selbstständiger Arbeitsstil sowie Freude an der Arbeit im Team

Wünschenswert:

- Erfahrungen in kompetitiven Auswahlprozessen und der Begleitung von Personalentwicklung
- Erfahrung in der Begleitung strategischer Entwicklungsprozesse wissenschaftlicher Einrichtungen
- Erfahrung in der Erstellung von Konzepten oder Strategiepapieren
- Kenntnisse des Forschungsgebietes des ZALF
- Erste Erfahrungen in Leitung und Führung
- Gute Kenntnisse der nationalen und europäischen Förderinstrumente und Erfahrung in der Antragsberatung
- Erfahrungen bei der Unterstützung von Promovierendenprogrammen und Nachwuchsförderung

Wir bieten:

- Eine attraktive und krisensichere Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder (TV-L) bis zu EG 13 (inklusive Jahressonderzahlung)
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zertifiziert durch das Audit

berufundfamilie
- Flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten (bis zu 40 %)
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VB-L)
- Unterstützung für fachliche und überfachliche Fort- und Weiterbildung sowie Qualifizierung
- Naturnahes, sinnstiftendes Arbeiten vor den Toren Berlins
- Möglichkeit zur Nutzung des ZALF-Firmentickets

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Entfristung wird angestrebt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist in gewissem Umfang grundsätzlich möglich.

Das ZALF fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt Bewerbungen unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht und sexueller Identität. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Ihre Bewerbungen richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen, bevorzugt online, siehe Button unten "Online-Bewerbung". Für E-Mail-Bewerbungen erstellen Sie ein PDF-Dokument, max. 5 MB; gepackte PDF-Dokumente, Archivdateien wie zip, rar etc. Worddokumente können nicht verarbeitet und damit berücksichtigt werden!) unter Angabe der Kennziffer **46-2026** bis zum **25.10.2026** an, siehe Button unten "E-Mail-Bewerbung".

Bei Rückfragen stehen Ihnen **Prof. Dr. Frank Ewert** (wiss.direktor@zalf.de) und **Dr. Kerstin Seier** (kerstin.seier@zalf.de, Tel. 033432/82- 258 zur Verfügung.

Postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen oder umfangreiche Publikationen werden nicht zurückgesandt.

Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Artikel 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung beim ZALF ergeben. Nach sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht.

Bewerbungsschluss: 25.10.2026

Stellenanbieter: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V.
Eberswalder Straße 84
15374 Müncheberg, Deutschland

WWW: https://www.zalf.de

E-Mail: personal@zalf.de

Online-Bewerbung:
https://jobs.zalf.de/de/jobposting/d55dc502b33ce39f7aa9c15defa2d819d95824040/apply?ref=

GJ

Ursprünglich veröffentlicht: 27.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155088