Sachbearbeiter*in Nachhaltigkeitsmanagement

Stellenanbieter: Stadt Freiburg im Breisgau

- Teilzeit

Wir lieben Freiburg. Wir leben Vielfalt. Auch als Arbeitgeberin. Deshalb freuen wir uns auf Bewerbungen aller, die für ihr Thema brennen und unsere Stadt weiterbringen wollen. Alle Menschen mit unterschiedlicher Herkunft, Geschlecht, geschlechtlicher Identität, Behinderung, Alter, Hautfarbe, Religion oder sexueller Orientierung sind bei uns willkommen.

Die Stadt Freiburg sucht Dich für das **Persönliche Referat des Oberbürgermeisters** als

Sachbearbeiter*in Nachhaltigkeitsmanagement

Deine Aufgaben

- Du entwickelst das Nachhaltigkeitsmanagement strategisch weiter und verankerst es in Verwaltungsstrukturen, Projekten und Steuerungsinstrumenten. Dabei förderst Du Innovationen und baust Kooperationen innerhalb sowie außerhalb der Stadtverwaltung aus.
- Du organisierst und moderierst nachhaltigkeitsbezogene Gremien und Arbeitsgruppen. Zudem vertrittst Du das Nachhaltigkeitsmanagement in Netzwerken sowie u.a. gegenüber Politik und Wirtschaft.
- Du koordinierst die Nachhaltigkeitsberichterstattung auf Grundlage der Freiburger Nachhaltigkeitsziele. Dazu bereitest Du Inhalte und Kennzahlen auf und unterstützt die Weiterentwicklung des digitalen Monitorings.
- Du konzipierst und begleitest zielgruppenspezifische Kommunikationsmaßnahmen, Veranstaltungen und Projekte zur Nachhaltigkeit. Dabei nutzt Du unterschiedliche Kommunikationskanäle und zeitlich begrenzte Aktionen eigenverantwortlich.

Das bringst Du mit

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Nachhaltigkeit, Umwelt, Geographie, Sozial-, Verwaltungs- oder Politikwissenschaften.
- Du verfügst idealerweise über mehrjährige Berufserfahrung im Nachhaltigkeitsmanagement, kennst Verwaltungsabläufe und hast Erfahrung in der Steuerung komplexer Projekte mit internen und externen Akteur*innen.
- Du hast ein sehr gutes Verständnis für politische Zusammenhänge und Entwicklungen an der Schnittstelle von Politik und Verwaltung. Zudem kannst du die Stadt Freiburg durch deine Präsentations- und Kommunikationsfähigkeiten souverän auf lokalen, nationalen und internationalen Veranstaltungen vertreten.
- Du überzeugst durch ausgeprägte strategische, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine ausgeprägte Zielorientierung. Dabei bringst Du Deinen

Innovationsgeist mit ein, arbeitest eigenverantwortlich, entscheidungsfreudig und durchsetzungsstark.

Das bieten wir Dir

- Ein befristetes Beschäftigungsverhältnis bis zum 31.12.2027 in Teilzeit 80% (31,2 Stunden/Woche) mit Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 TVöD.
- Eine vielseitige und sinnstiftende Position mit Gestaltungsspielraum und vielen Kontaktmöglichkeiten auf unterschiedlichen Ebenen.
- Mit unseren rund 4.500 Kolleg*innen arbeiten wir fürs Gemeinwohl.
- Mobiles Arbeiten und unsere flexiblen Arbeitszeiten (im Arbeitszeitrahmen von 6 bis 22 Uhr, ohne Kernarbeitszeiten) ermöglichen Dir eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz im Innenstadtrathaus.
- Viele Entwicklungsmöglichkeiten bieten Dir unser Fortbildungsprogramm und unsere internen Karriere- und Aufstiegsmöglichkeiten.
- Mit einem hohen Zuschuss zum JobTicket bzw. Deutschlandticket entlasten wir Dein Konto und schützen gemeinsam das Klima.
- Hansefit (für aktuell 37 €/Monat) sorgt für mehr Bewegung und (D)einen Ausgleich im Alltag.
- JobRad ermöglicht Dir mit Deinem Wunsch-Fahrrad bequem und klimafreundlich an Deinen Arbeitsplatz zu kommen.
- Jede Menge Kolleg*innen stehen für Dich, Deine Fragen und Anliegen bereit: Unser Betrieblicher Sozialdienst, unsere Betriebsärzt*innen, die Schwerbehindertenvertretung, der Personalrat, die Stelle für Inklusion und Gesundheit sowie die Beauftragte für Menschen mit Behinderung, die Frauenbeauftragte, das Gender&Diversity-Team, das Seniorenbüro mit Pflegestützpunkt, unser Arbeitsschutz, …
- Und unser Betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Dir viele verschiedene Bewegungs- und Workshop-Angebote.

Noch offene Fragen? Susanne Assfalg, 0761/201-1071, beantwortet sie Dir gerne!

Bewirb Dich online bis zum **13.10.2026** (Kennziffer E4014).

Bewerbungsschluss: 13.10.2026

Stellenanbieter: Stadt Freiburg im Breisgau
Rathausplatz 2-4
79098 Freiburg, Deutschland

WWW: https://www.freiburg.de

Ansprechpartner: Susanne Assfalg
Telefon: 0761/201-107

Online-Bewerbung:
https://wirliebenfreiburg.de/karriere/Sachbearbeiterin-Nachhaltigkeitsmanagement-de-f4248.html

Ursprünglich veröffentlicht: 28.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155101