Sachbearbeitung für den Aufbau Neue Homepage Nationalpark Eifel (w/m/d)

Stellenanbieter: LANUK Nationalparkverwaltung Eifel

(befristet für den Zeitraum von 2 Jahren; längstens bis zum 31.12.2028, Vollzeit/Teilzeit geeignet, (im Umfang von 39,83 Wochenstunden), Start: nächstmöglicher Zeitpunkt, EG 11 TV-L Entgelttabelle)

Ihre Aufgabe

- Projektkoordination zur Entwicklung der neuen Homepage für den Nationalpark Eifel (Es liegt bereits der Bericht eines vorgeschalteten Projektes vor, der sowohl die Zielgruppen der Homepage, wie auch eine mögliche Struktur aufzeigt.)
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit den beauftragten externen Unternehmen im Bereich der Homepage (inkl. regelmäßiger Treffen und Veranstaltungen)
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit Mitarbeitenden verschiedener Fachgebiete und Fachrichtungen der Nationalparkverwaltung (im Fokus steht eine Homepage, die möglichst die Bedarfe aller Fachgebiete abdeckt)
- Überwachung des Zeit-/ und Kostenplans im Rahmen des Projektes „neue Homepage“
- Sicherstellung der Einhaltung des vorgegeben Corporate Designs
- Redaktion für Inhalte der Homepage (Texte, Fotos, etc.), Redigieren von Fremdtexten
- Qualitätsmanagement der Homepage, auch nach deren Live-Schaltung
- Unterstützung der bestehenden Online-Redaktion (z.B. Internetseite, Social-Media-Kanäle)
- Medien - und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Erstellung von eigenen Print- und Onlinemedien, redaktionellen FB 11 Weitere Hinweise Text- und Bildbeiträgen für Fachpublikationen, Messeauftritte, Vorträge, Fortbildungen, etc.)

Ihr Profil

Fachlich

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Fachrichtung Kommunikationswissenschaften, Journalismus oder mit einer entsprechend dem Tätigkeitsschwerpunkt einschlägigen vergleichbaren Fachrichtung (Ausschlusskriterium)
- Bei Quereinstieg aus anderen Fachrichtungen wird eine mehrjährige Berufserfahrung mit einer dem Tätigkeitsschwerpunkt vergleichbaren fachlichen Qualifikation vorausgesetzt. (Ausschlusskriterium)
- nachgewiesene Erfahrungen in der Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
  oder
- nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen bei der Pflege von Homepages (Frontend

und Backend)

Von Vorteil

- Textsicherheit und fehlerfreie Ausdrucksweise in Wort und Schrift mit ausgeprägtem Sprachgefühl und Gespür für Tonalität und Nuancen
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrung in textlicher Aufbereitung komplexer Sachverhalte präzise, zielgruppengerecht und für unterschiedlichste Medienkanäle (wie z.B. bei Redaktionsvolontariat)
- Kenntnisse über regionale Strukturen und Akteure
- Wissen über Wald, Großschutzgebiete und Naturschutzaspekte

Persönlich

- Schnelle Auffassungsgabe
- Sehr hohes Maß an kommunikativer und sozialer Kompetenz sowie Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sorgfältiger, zuverlässiger und zugleich kreativer Arbeitsstil - auch unter Zeitdruck
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft – mitunter auch außerhalb der normalen Dienstzeiten.
- Organisationsgeschick

Benefits

- sinnhafte Tätigkeit in einer nachhaltig arbeitenden Behörde
- großzügige Homeoffice Möglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der Gleitzeitregelungen mit Guthabenmöglichkeit
- Teilzeitbeschäftigung möglich
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- zusätzliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- attraktives Fortbildungsangebot und vielseitige Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten
- umfassendes Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- abwechslungsreiche Angebote von Corporate Benefits Germany GmbH
- Arbeiten in einer attraktiven Naturlandschaft

Das sind wir

Das Landesamt für Natur, Umwelt und Klima Nordrhein – Westfalen (LANUK) ist als Landesoberbehörde in den Bereichen Naturschutz, technischer Umweltschutz für Wasser, Boden, Luft und Klima tätig. Hier finden Sie weitere Informationen zum Arbeitgeber LANUK.

Die Nationalparkverwaltung Eifel (Fachbereich 81 im LANUK) ist für das Management des

2004 gegründeten Nationalparks Eifel verantwortlich. Sie nimmt vielfältige Aufgaben in der Unterhaltung und Weiterentwicklung des Schutzgebietes, der wissenschaftlichen Betreuung, der Umweltbildung sowie für das Naturerlebnis der Bevölkerung wahr. Das Fachgebiet Besuchermanagement und Kommunikation ist für die Presse-/Öffentlichkeitsarbeit, das Besucher- und Regionalmanagement sowie das Sozioökonomische Monitoring im Nationalpark Eifel verantwortlich. Es konzipiert und betreut vielfältige Naturerlebnisangebote sowohl im Dienstleistungsbereich als auch zum „Erleben auf eigene Faust“ für Menschen mit und ohne Einschränkung. Das Fachgebiet ist außerdem für die kooperative Zusammenarbeit mit zahlreichen regionalen Partnern (ÖPNV, Tourismus, Kommunen, Naturpark, Sternenlandschaft Eifel) sowie das Event- und Beschwerdemanagement zuständig.

Das ist uns wichtig

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Außerdem sehen wir uns der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung grundsätzlich bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits in Ihrem Bewerbungsanschreiben hinzuweisen und einen Nachweis über den GdB oder die Gleichstellung anzufügen.

Ebenso wendet sich die Ausschreibung ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Weitere Hinweise

Die Befristung erfolgt auf Grundlage des § 14 TzBfG.

Infos zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren

Starten Sie Ihre Karriere bei uns – Wir geben auch Berufs- und Quereinsteigern eine Chance!

Gerne nehmen wir uns die Zeit für Sie, um weitere Fragen zu beantworten!

Die Fachabteilung gibt Ihnen Hintergrundinformationen zu der ausgeschriebenen Stelle und dem Arbeitsumfeld.

Tobias Wiesen
Ihre Ansprechperson für fachliche Fragen
wiesen(at)nationalpark-eifel.de
02444 / 9510-70

Kathleen Behrends
Ihre Ansprechperson für allgemeine Fragen
kathleen.behrends(at)lanuk.nrw.de
02361-305-6197

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **16.10.2026** per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an jobs(at)lanuk.nrw.de unter Angabe der **Kennziffer: FGB 81.2_P2749 Homepage**

Bewerbungsschluss: 16.10.2026

Stellenanbieter: LANUK Nationalparkverwaltung Eifel
Urftseestraße 34
53937 Schleiden-Gemünd, Deutschland

WWW: https://www.lanuk.nrw.de

E-Mail: jobs@lanuk.nrw.de

Online-Bewerbung: jobs@lanuk.nrw.de

Sonstiges: Kennziffer: FGB 81.2_P2749 Homepage

Ursprünglich veröffentlicht: 28.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155107