Sachbearbeitung (w/m/d) im Bereich Grünlandentwicklung und Datenaufnahme im Nationalpark Eifel

Stellenanbieter: LANUK Nationalparkverwaltung Eifel

(befristet für 2 Jahre (längstens bis zum 31.12.2028), Vollzeit/Teilzeit geeignet, (Im Umfang von min. 75 %), Start: nächstmöglicher Zeitpunkt, EG 10 TV-L - EG 11 TV-L Entgelttabelle)

Ihre Aufgabe

- Mitarbeit bei der Einrichtung der Permanenten Stichprobeninventur (PSI) und Aufnahme der Punkte auf den Erweiterungsflächen des NLP
- Erstellung eines Plans begleitend zur Entbuschung der Grünlandflächen; Organisation der Umsetzung der Maßnahmen zur Entbuschung und Durchführung des begleitenden Monitorings
- Koordination einer Machbarkeitsstudie für die zukünftige Bewirtschaftung des Grünlandes
- Erfassung, Bearbeitung und Auswertung zu erhebender oder vorliegender Daten und Beschreibung der Entwicklung der Grünlandflächen
- Informationsaustausch mit nationalen und europäischen Weidetierprojekten
- Kontrolle der Grünlandbewirtschaftung
- Erfassung von Neophyten und besonderen Lebensräumen in den Erweiterungsflächen

Ihr Profil

Fachlich

abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Fachrichtung Biologie, Ökologie, Forst-, Umwelt- oder Agrarwissenschaften, oder verwandter naturwissenschaftlicher Studiengänge mit Schwerpunkten, die den Aufgabenschwerpunkten entsprechen (Ausschlusskriterium)

- nachgewiesene Kenntnisse mit Geoinformationssystemen (GIS)
- körperliche Fitness für Tätigkeiten in teilweise schwer zugänglichem Gelände
- Bereitschaft zur regelmäßigen Außendiensttätigkeit im Nationalpark Eifel
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveaustufe B2 oder C1 nach GER/CEFR)
- Besitz einer Fahrerlaubnis Klasse B bzw. Fahrdienst durch eine Arbeitsassistenz im Sinne des SGB IX

Von Vorteil

- Botanische Artenkenntnisse
- Erfahrungen im Grünlandmanagement

- Statistische Kenntnisse zur Auswertung vorliegender Daten z.B. Umgang R
- Umgang mit den MS Office-Anwendungen wie MS-Word und MS-EXCEL

Persönlich

- Systematisches, zielorientiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Teamfähigkeit
- Flexibilität

Benefits

- sinnhafte Tätigkeit in einer nachhaltig arbeitenden Behörde
- großzügige Homeoffice Möglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der Gleitzeitregelungen mit Guthabenmöglichkeit
- Teilzeitbeschäftigung möglich
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- zusätzliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- attraktives Fortbildungsangebot und vielseitige Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten
- umfassendes Angebot im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- abwechslungsreiche Angebote von Corporate Benefits Germany GmbH

Das sind wir

Das Landesamt für Natur, Umwelt und Klima Nordrhein – Westfalen (LANUK) ist als Landesoberbehörde in den Bereichen Naturschutz, technischer Umweltschutz für Wasser, Boden, Luft und Klima tätig. Hier finden Sie weitere Informationen zum Arbeitgeber LANUK.Die Nationalparkverwaltung Eifel (Fachbereich 81 des LANUK) ist für das Management des 2004 gegründeten Nationalparks Eifel verantwortlich. Sie nimmt vielfältige Aufgaben in der Verwaltung und Weiterentwicklung des Schutzgebietes, der wissenschaftlichen Betreuung, der Umweltbildung sowie für das Naturerlebnis der Bevölkerung wahr. Das Fachgebiet Forschung und Dokumentation hat die Aufgaben die Grundlagen (biotisch und abiotisch) zu erfassen, ein langfristig ausgerichtetes Monitoring und ausgewählte Forschungsvorhaben durchzuführen. Weiterhin werden Maßnahmen, z.B. Naturschutzmaßnahmen aufgenommen und so die Entwicklung des Nationalparks dokumentiert.

Das ist uns wichtig

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Außerdem sehen wir uns der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung grundsätzlich bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits in Ihrem Bewerbungsanschreiben hinzuweisen und einen Nachweis über den GdB oder die Gleichstellung anzufügen.

Ebenso wendet sich die Ausschreibung ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Weitere Hinweise

Die Eingruppierung erfolgt auf der Grundlage der Kenntnisse und der Berufserfahrung. Sie ist bis einschließlich Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Die Befristung erfolgt auf Grundlage des § 14 TzBfG.

Infos zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren

Starten Sie Ihre Karriere bei uns – Wir geben auch Berufs- und Quereinsteigern eine Chance!

Gerne nehmen wir uns die Zeit für Sie, um weitere Fragen zu beantworten!

Die Fachabteilung gibt Ihnen Hintergrundinformationen zu der ausgeschriebenen Stelle und dem Arbeitsumfeld.

Dr. Christa Lang
Ihre Ansprechperson für fachliche Fragen
lang(at)nationalpark-eifel.de02444 / 9510-32

Kathleen Behrends
Ihre Ansprechperson für allgemeine Fragen
kathleen.behrends(at)lanuk.nrw.de
02361-305-6197

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **16.10.2026** per E-Mail (in einem PDF-Dokument) an jobs(at)lanuk.nrw.de unter Angabe der **Kennziffer: FGB 81.5_P2748_Grünlandentwicklung**

Bewerbungsschluss: 16.10.2026

Stellenanbieter: LANUK Nationalparkverwaltung Eifel
Urftseestraße 34

53937 Schleiden-Gemünd, Deutschland

WWW: https://www.lanuk.nrw.de

E-Mail: jobs@lanuk.nrw.de

Online-Bewerbung: jobs@lanuk.nrw.de

Sonstiges: Kennziffer: FGB 81.5_P2748_Grünlandentwicklung

Ursprünglich veröffentlicht: 28.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155108