Eventmanager*in (w/m/d)

Stellenanbieter: Zukunft-Umwelt-Gesellschaft (ZUG) gGmbH

Gestalte mit uns eine nachhaltige Zukunft:
Kooperativ. Engagiert. Wirksam.

Du willst mit deiner Arbeit teilhaben am Einsatz für den Schutz von Umwelt, Natur und Klima? Du legst dabei Wert auf Mitgestaltung, Wertschätzung und organisationales Lernen?

In Cottbus betreibt die ZUG im Auftrag des Bundeswirtschafts- und Bundesumweltministeriums das Kompetenzzentrum Klimaschutz in energieintensiven Industrien (KEI). Das KEI fördert, berät und vernetzt Unternehmen in Deutschland auf dem Weg zur Treibhausgasneutralität. Als interdisziplinäre Denkfabrik macht es Wissen für die klimaneutrale Industrie von morgen praxisnah zugänglich. Darüber hinaus betreut es als Projektträger das Modul „Dekarbonisierung der Industrie“ der Bundesförderung Industrie und Klimaschutz (BIK). Als Betreiber der Koordinierungsstelle des Clusters Dekarbonisierung der Industrie (CDI) steuert das Kompetenzzentrum zudem alle Aktivitäten im bundesweiten Netzwerk und organisiert die operative Zusammenarbeit der mehr als 130 Partner.

Eventmanager*in (w/m/d) – Vollzeit oder Teilzeit, EG 11 (TVöD Bund)

Die ZUG ist eine gemeinnützige Bundesgesellschaft mit rund 1.000 Mitarbeitenden an den Standorten Berlin, Bonn und Cottbus. Wir setzen im Auftrag der Bundesregierung nationale und internationale Förderprogramme um, betreiben Kompetenzzentren und Wissensplattformen. In unserer Arbeit bringen wir fachliche Qualität, Wirtschaftlichkeit und eine werteorientierte Haltung zusammen – mehr unter https://ptxlablausitz.de/ und www.z-u-g.org.

Deine Aufgaben

- Du planst, organisierst und begleitest Fachveranstaltungen zum Thema Klimaschutz im Industriesektor (Fachkonferenzen, Messeauftritte, Workshops, Infoveranstaltungen, Netzwerktreffen etc.) und entwickelst neue und innovative Veranstaltungsformate, auch im digitalen/hybriden Bereich.
- Die organisatorische Koordination der Veranstaltungen übernimmst Du und die Buchung und Vorbereitung von Räumlichkeiten, die Erstellung von Briefings und Regieplänen sowie das Teilnahmemanagement.
- Du beauftragst und steuerst externe Dienstleistende inklusive Vergabeverfahren und übernimmst die Budgetplanung sowie das Controlling von Erfolg und Kosten.
- Bei der redaktionellen Pflege der Website (CMS: Typo3) und beim Mailversand (Mailingtool: CleverReach) unterstützt Du.

Dein Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) im Bereich Eventmanagement, Marketing, Kommunikation, Sozial-, Geistes-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften oder in einem weiteren vergleichbaren Studiengang // oder abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) in einer anderen Fachrichtung plus mindestens vierjährige Berufserfahrung in dem Aufgabengebiet
- Mehrjährige Berufserfahrung insbesondere in der Planung und Umsetzung von Fachveranstaltungen, idealerweise auch mit digitalen/hybriden Veranstaltungsformaten
- Erfahrung in der Kalkulation von Veranstaltungen
- Kenntnisse in der Betreuung von öffentlichen Auftraggebern und Institutionen sowie Vergaberecht von Vorteil und Kenntnisse in CMS (Typo3) sowie Projektmanagement-Tools von Vorteil
- sehr gute Englischkenntnisse und Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Belastbarkeit, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

Unser Angebot

1. **Arbeit mit Sinn und Wirkung:** Bringe deine Fähigkeiten ein, um an der Schnittstelle zwischen Politik und Praxis für eine nachhaltige Zukunft zu arbeiten.
2. **Flexibilität, die dir Raum gibt:** Individuelle Teilzeitmodelle für alle Positionen, 30 Urlaubstage, freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie eine familienorientierte Kultur sorgen dafür, dass Beruf und Privatleben im Gleichgewicht bleiben. Zudem bieten wir Gleitzeit, 60 % Remote-Arbeit und ein Zeitwertkonto an.
3. **Deine Fachlichkeit im Fokus:** Wir fördern dich mit strukturierter Einarbeitung, internen und externen Weiterbildungsangeboten und regelmäßigen Feedbackgesprächen.
4. **Verlässliche Rahmenbedingungen:** Mit dem TVöD profitierst du von fairen und transparenten Konditionen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.
5. **Miteinander arbeiten, voneinander lernen:** Offenheit und flache Hierarchien sind bei uns keine Schlagworte, sondern werden z.B. über eine Duz-Kultur, Diversitätsmaßnahmen und Austauschformate gelebt. Wir fördern Eigenverantwortung und setzen auf Mitgestaltung.

Interesse geweckt?

Dann bewirb dich ohne Foto **bis zum 25.10.2026** und unter Angabe der **Kennziffer 2697** über unser Karriereportal **https://karriere.z-u-g.org/**. Bei Fragen schreib uns gerne an **bewerbung@z-u-g.org**.

Die ZUG steht für Inklusion und Diversität, weil wir davon überzeugt sind, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen. Daher fördern wir die Vielfalt (in Bezug auf kulturelle und soziale Herkunft, Alter, Religion sowie sexuelle und geschlechtliche Identität) unter den Mitarbeitenden. Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen im Sinne des Gleichstellungsrechts sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungsschluss: 25.10.2026

Einsatzort: 03046 Cottbus, Deutschland

Stellenanbieter: Zukunft-Umwelt-Gesellschaft (ZUG) gGmbH
Stresemannstraße 69-71
10963 Berlin, Deutschland

WWW: https://www.z-u-g.org

E-Mail: bewerbung@z-u-g.org

Online-Bewerbung: https://karriere.z-u-g.org/Eventmanagerin-wmd-de-j1259.html

Sonstiges: 2697

Ursprünglich veröffentlicht: 28.09.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155109