Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d) im Betrieblichen Umweltschutz - in Teilzeit

Stellenanbieter: Stadtverwaltung Gelsenkirchen

Echte Vielfalt. Ein Arbeitgeber. Bei uns arbeiten mehr als 7.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter täglich dafür, dass die Menschen in Gelsenkirchen gut leben können. Hier spielt es keine Rolle, woher man kommt, sondern nur wohin man will. Jetzt Teil des Bunten Haufens werden und eine moderne, weltoffene und vielfältige Stadt mitgestalten!

Im **Referat Umwelt** ist in der **Abteilung Technischer Umweltschutz** im **Team Betrieblicher Umweltschutz** die Teilzeitstelle

einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters (w/m/d)

Kennziffer: E 2026 - 095

(bitte bei Bewerbung angeben)

unbefristet zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

Wir suchen eine motivierte Mitarbeiterin bzw. einen motivierten Mitarbeiter, die bzw. der sich engagiert in den spannenden Themenfeldern der Marktüberwachung in der Kreislaufwirtschaft einbringen möchte. Zu den zentralen Aufgaben gehören die Überwachung von Pfandpflichten, Mehrwegangebotspflichten oder auch Verbot von Einwegkunststoffen sowie der medienübergreifende Umweltschutz im Rahmen der Überwachung von Anlagen und Betrieben. In unserem interdisziplinären Team arbeiten Ingenieure und Ingenieurinnen Hand in Hand mit der Verwaltung.

Zu dem Aufgabengebiet gehören insbesondere die folgenden Tätigkeitsschwerpunkte:

- Durchführung aktiver und reaktiver Marktüberwachung gemäß dem Kreislaufwirtschaftsgesetz und Bundesimmissionsschutzgesetz im Einzelhandel, Großhandel sowie in der Gastronomie
- Vollzug der rechtlichen Regelungen im Bereich Verpackungen, Verpackungsabfälle sowie der Elektro- und Elektronikgeräte, einschließlich Vor-Ort-Überwachung auch in Zusammenarbeit mit anderen Behörden
- Bearbeitung von Beschwerden und Durchführung von Ahndungs- und Vollstreckungsmaßnahmen in den Bereichen der Marktüberwachung und betrieblicher Umweltschutz, einschließlich Unterstützung der technischen Dienstkräfte bei ordnungsrechtlichen Maßnahmen vor Ort

- Ahndungen von Verstößen in Bezug auf das Befördern, Sammeln, Handeln und Makeln von Abfällen

Das bringen Sie mit:

Voraussetzung für dieses Aufgabengebiet ist

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes
  oder
- der Abschluss als Verwaltungsfachwirtin bzw. -fachwirt (Verwaltungslehrgang II)
  oder
- der Abschluss als Bachelor of Arts der Fachrichtung Public Management
  oder
- der Abschluss als Diplom-Juristin bzw. Diplom-Jurist (Erstes juristisches Staatsexamen) oder der Abschluss als Bachelor of Laws.

Darüber hinaus werden von der Bewerberin bzw. dem Bewerber erwartet:

- Interesse an umweltrechtlichen, aber auch umwelttechnischen Sachverhalten sowie die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und Entscheidungsfreude
- Selbständige und strukturierte Bearbeitung von Vorgängen sowie ein sicheres Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Körperliche Belastbarkeit für die Vor-Ort-Überwachung im Rahmen der Marktüberwachung und Begehung von Anlagen und Gelände
- Sicherer Umgang mit der Microsoft-Office-Standardsoftware

Für die Aufgabenwahrnehmung ist ein PKW-Führerschein der Klasse B **(bitte Nachweis beifügen)** erforderlich. Umweltfreundliche Dienstfahrzeuge stehen zur Verfügung.

Kenntnisse im Bereich des Ordnungsrechts und der Verwaltungsvollstreckung sind vorteilhaft.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Das erwartet Sie bei uns:

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer unbefristeten Teilzeitstelle
- Eine 19,5-Stunden-Woche für Beschäftigte bzw. eine 20,5-Stunden-Woche für

Beamtinnen und Beamte. Die Aufgabenerledigung ist mit einer Rufbereitschaft außerhalb der üblichen Dienstzeit (jeweils 1 Woche; ca. 2 – 3-mal im Jahr) sowie der Wahrnehmung von Außenterminen, auch in Zusammenarbeit mit anderen Behörden, verbunden. Ausnahmeregelungen sind im Einzelfall möglich.
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung in die EGr. 9c TVöD bzw. eine Besoldung nach BesGr. A 10 LBesG NRW
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Homeoffice im Rahmen der Regelungen der Stadt Gelsenkirchen
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

Das sind Ihre Ansprechpartnerinnen:

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Leiterin der Abteilung Technischer Umweltschutz, Frau Niehoff (Tel. 0209 169 - 4158) oder die Leiterin des Teams Betrieblicher Umweltschutz, Frau Sonau (Tel. 0209 169 - 4047) gerne zur Verfügung.

Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen weitergeleitet, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 31.10.2026** direkt hier durch Klick auf Online-Bewerbung.

Mehr Informationen zur Stadt Gelsenkirchen als Arbeitgeberin finden Sie unter www.gelsenkirchen.de/karriere und www.einbunterhaufen.de.

Bewerbungsschluss: 31.10.2026

Stellenanbieter: Stadtverwaltung Gelsenkirchen
Ref. Umwelt - Abt. Technischer Umweltschutz
Dienstgebäude Rathausplatz (ehem. Finanzamt Buer) - Rathausplatz 1
45894 Gelsenkirchen, Deutschland

WWW:
https://www.gelsenkirchen.de/de/rathaus/politik_und_verwaltung/vorstandsbereiche_und_dienststellen/33467-abteilung-technischer-umweltschutz-60-3

Ansprechpartner: Frau Niehoff, Frau Sonau
Telefon: 0209 169-4158, -4047
E-Mail: bewerbung@gelsenkirchen.de

Online-Bewerbung:
https://karriere.gelsenkirchen.de/jobposting/ed3767298b5d68ee8d83a64421cc09789efb31cd0?ref=homepage

Sonstiges: Kennziffer: E 2026 - 095

Ursprünglich veröffentlicht: 01.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155164