

Klima braucht Köpfe. Das Potsdam-Institut für Klimafolgenforschung e.V. (PIK) untersucht wissenschaftlich und gesellschaftlich relevante Fragestellungen in den Bereichen Globaler Wandel, Klimafolgen und nachhaltige Entwicklung. Es ist eine der weltweit führenden Forschungseinrichtungen auf seinem Gebiet und bietet Natur- und Sozialwissenschaftler*innen aus aller Welt beste Voraussetzungen für exzellente interdisziplinäre Forschung.

Für die Forschungsabteilung 1 Erdsystemanalyse sucht das PIK am Standort Potsdam zum **01.01.2027** eine

Teamassistenz (m/w/d)

(Position number: 34-2026 Teamassistenz RD1)

Die Stelle ist vorerst befristet auf 2 Jahre, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Die Vergütung bemisst sich entsprechend der Vorgaben des Tarifvertrags der Länder (TV-L Brandenburg). Für diese Stelle ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 mit **einer Arbeitszeit von 20 Stunden/Woche** vorgesehen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- **Übernahme administrativer Aufgaben**, wie interne und externe Kommunikation in Deutsch und Englisch, Umsetzung interner Bestellprozesse, Unterstützung bei der Durchführung von Seminaren und Meetings, Unterstützung der Abteilungsleitung bei der Organisation und Abrechnung von Dienstreisen, Pflege der Webseiten
- **Begleitung von Rekrutierungsprozessen und Umsetzung von Personalprozessen**, wie z. B. Unterstützung bei der Stellenausschreibung, Kommunikation mit Bewerber*innen, Vorbereitung von Neueinstellungen und Vertragsverlängerungen, Zusammenstellung von Unterlagen, Monitoring der aktuellen Verträge, Gast- und Praktikantenbetreuung, Unterstützung internationaler Mitarbeitender in Kooperation mit dem Welcome Center
- **Bewirtschaftung von Drittmittelprojekten**, wie Überwachung der Mittelverwendung, Kommunikation mit Projektträgern, Unterstützung bei der Erstellung des Programmbudgets der Abteilung
- **Datenerfassung und -verarbeitung, Pflege von Datenbanken**, wie Pflege der Publikationsdatenbank, Eingabe von Informationen zu neuen Publikationen, Erstellung von Statistiken

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement / Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- einen sicheren Umgang mit MS Office (Word, PowerPoint) sowie nachweisbare gefestigte Erfahrungen im Umgang mit Excel
- Grundkenntnisse im Projektmanagement

Wir erwarten von Ihnen:

- Zuverlässigkeit, Engagement und starke Motivation
- Teamfähigkeit
- organisatorisches Geschick
- eine selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- die Fähigkeit, sich schnell in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Kreativität und Offenheit für neue Lösungsansätze
- methodisches und systematisches Vorgehen
- strukturiertes und zielorientiertes Denken

Wir bieten:

- die Mitarbeit in einem kreativen und interdisziplinären Team
- ein spannendes Umfeld in einem international renommierten Forschungsinstitut mit einem Arbeitsplatz inmitten eines wunderschönen Forschungscampus auf dem historischen Telegrafenberg in Potsdam mit guter Anbindung nach Berlin
- Betriebs-KITA „Geolino“ direkt im Wissenschaftspark auf dem Telegrafenberg fußläufig zum PIK
- die Möglichkeit, zeitlich flexibel und mobil zu arbeiten
- ein tarifliches Entgelt, tarifliche Leistungen sowie einen Zuschuss zum Jobticket oder Deutschland-Ticket Job
- kostenfreie Lademöglichkeiten für E-Bikes auf dem Telegrafenberg

Das PIK legt Wert auf Chancengleichheit und Vielfalt, daher begrüßen wir Bewerbungen ohne Foto. Alle qualifizierten Bewerberinnen und Bewerber werden bei der Einstellung berücksichtigt, unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, nationaler Herkunft, Behinderung, Betreuungspflichten oder Alter. Das PIK unterstützt die Rückkehr aus der Elternzeit.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **29.10.2026** direkt über unser **Bewerbungsformular** unter diesem Ausschreibungstext auf unserer Webseite.

Haben Sie einen internationalen Abschluss, so fügen Sie Ihrer Bewerbung bitte auch eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) bei. Sollten Sie noch keine Zeugnisbewertung haben, berücksichtigen Sie bitte, dass Sie diese gegebenenfalls anfordern müssen, wenn Ihre Bewerbung erfolgreich ist. Weitere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite

<https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Für weitere inhaltliche Informationen oder Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen **Frau Dr. Christine von Bloh** gern zur Verfügung.



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



