

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) – Kaufmännische Betriebsführung von Windparks

Stellenanbieter: Looft-Schmidt Betriebsführungsgesellschaft mbH

Die Looft-Schmidt Betriebsführungsgesellschaft mbH ist ein junges, dynamisches und wachsendes Unternehmen und betreut als kaufmännische Betriebsführung zahlreiche Windpark-Gesellschaften im Norden Schleswig-Holsteins. Wir sind die Schnittstelle zwischen Betreibern, Kommanditisten, Steuerberatung, technischer Betriebsführung u. v. m. Für unser kleines Team in unserem schönen Büro direkt an der Flensburger Förde suchen wir Verstärkung, die uns im Tagesgeschäft den Rücken freihält.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt das Team der kaufmännischen Betriebsführung bei der Betreuung mehrerer Windparks.
- Du pflegst die Gesellschafterdaten: Kommanditistenregister, Adress- und Bankdatenänderungen, Unterlagen zu Gesellschafterwechseln.
- Du bist erste Ansprechperson für den Gesellschafterkreis am Telefon und per E-Mail.
- Du organisierst Gesellschafterversammlungen mit: Einladungen versenden, Unterlagen zusammenstellen, Rückmeldungen erfassen.
- Du erfasst eingehende Rechnungen, bereitest sie zur Prüfung vor und leitest Belege an die Steuerberatung weiter.
- Du führst die Vertrags- und Fristenablage und behältst Termine im Blick.
- Du übernimmst Korrespondenz, Post und Ablage und bereitest Unterlagen für Banken, Notariate und Gerichte vor.

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung, z. B. aus dem Rechtsanwalts- und Notariatsbereich, der Steuerberatung oder dem Büromanagement, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung im Büro, in der Verwaltung oder in einer Kanzlei – Erneuerbare sind ein Plus, kein Muss.
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und zuverlässig.
- Sicherer Umgang mit MS Office; DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Du kommunizierst klar und freundlich – mit der Bank genauso wie mit Landwirten in der Gesellschafterversammlung.
- Du hast Lust, dich in neue Themen einzuarbeiten und mit dem Team zu wachsen.

Was wir bieten

- Sinn: Eine Aufgabe mitten in der Energiewende – direkt vor der Haustür.
- Verantwortung: Viel Eigenverantwortung und kurze Entscheidungswege.
- Rahmen: Vollzeit (36 Std./Woche), unbefristet, 30 Tage Urlaub, arbeitgeberfinanzierte

betriebliche Altersvorsorge, Weiterbildungen, Entwicklungsmöglichkeiten, Wellpass-Mitgliedschaft.

Klingt nach dir?

Schick uns deine Bewerbung – gerne mit deinem frühestmöglichen Starttermin und deiner Gehaltsvorstellung.

Stellenanbieter: Looft-Schmidt Betriebsführungsgesellschaft mbH

Harniskai 22

24937 Flensburg, Deutschland

WWW: <https://www.looft-schmidt.de>

Ansprechpartner: Anne Heimann

Telefon: 0461 67432817

E-Mail: anne.heimann@looft-schmidt.de

Online-Bewerbung: anne.heimann@looft-schmidt.de

Ursprünglich veröffentlicht: 01.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100155172>