

Die Bezirksregierung Köln sucht eine technische Sachbearbeitung (m/w/d) für die Überwachung der Gentechnik am Standort Köln Zeughausstraße (Entgeltgruppe 11 TV-L*)

in Dezernat 53 – zum nächstmöglichen Zeitpunkt – unbefristet



Unser Auftrag: Gemeinsam das Rheinland gestalten!

Die Bezirksregierung Köln ist eine moderne, leistungsfähige und bürgerfreundliche Landesbehörde. Sie ist der Motor für das Gemeinwohl und für positive Veränderungen im Rheinland und darüber hinaus. Wir kümmern uns um die zentralen Anliegen der Region und vertreten dabei viele Ministerien des Landes Nordrhein-Westfalen in den unterschiedlichsten Fachbereichen.

Gestalten Sie mit unseren über 2200 Mitarbeitenden gemeinsam die Gegenwart und Zukunft des Regierungsbezirks für dessen 4,2 Millionen Einwohner:innen. Bei uns kümmern Sie sich um die Anliegen der Bürger:innen, Unternehmen und Kommunen zum Beispiel in Fragen des Umweltschutzes, der regionalen Entwicklung, der Förderung von Bildung und Wirtschaft oder bei der zukunftsorientierten Infrastruktur.

Zur Erfüllung der abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten mit gesellschaftlichem Mehrwert für das Gemeinwohl **suchen wir Ihre Unterstützung!**



Ihr zukünftiges Aufgabengebiet: Unterstützung des Dezernats 53

Das Dezernat 53 der Bezirksregierung Köln ist zuständig für den Immissionsschutz sowie den anlagenbezogenen Umweltschutz. Darüber hinaus begleitet das Dezernat Verfahren im Bereich der Energiewende, insbesondere im Zusammenhang mit dem Ausbau der Windenergie. Im Aufgabenbereich "Gentechnik" liegt der Schwerpunkt auf der Überwachung gentechnischer Anlagen und Arbeiten nach dem Gentechnikrecht. Die Mitarbeitenden prüfen die Einhaltung gesetzlicher Sicherheits- und Schutzvorschriften und begleiten Betreiberinnen und Betreiber bei der Umsetzung entsprechender Anforderungen. Darüber hinaus werden Inspektionen und Überwachungsmaßnahmen durchgeführt, um den Schutz von Mensch, Tier und Umwelt sicherzustellen. Das Dezernat leistet damit einen wichtigen Beitrag zu einem verantwortungsvollen und sicheren Umgang mit moderner Biotechnologie und innovativen Forschungs- und Produktionsverfahren.

Ihre Aufgaben:

In Dezernat 53 unterstützen Sie die technische Sachbearbeitung mit vielseitigen Aufgaben:

- Überwachung des sicheren Betriebs gentechnischer Anlagen und Überwachung von Freisetzungen und Anbau gentechnisch veränderter Organismen
- Erstellung von Revisionsschreiben und verwaltungsrechtlichen Schriftsätzen zur Durchsetzung von Betreiberpflichten
- Anfertigung von Stellungnahmen zu gentechnikrechtlichen Anmelde- und Genehmigungsverfahren
- Bearbeitung von Mitteilungen nach §21 GenTG

Was Sie mitbringen müssen: Das Anforderungsprofil

Fachlich:

- ein abgeschlossenes Studium (Universität oder FH) in der Fachrichtung Biotechnologie, Biologie oder vergleichbar (Bachelor oder Dipl.-Ing. (FH))
- Praktische Erfahrung im Umgang mit Mikroorganismen und in der Anwendung gentechnischer Methoden
- Kenntnisse arbeitsschutzrechtlicher Belange zu Laboratorien



Persönlich:

- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in der deutschen Sprache,
- Bereitschaft, sich in technische Regelwerke sowie rechtliche Vorgaben durch Gesetze und Verordnungen vertieft einzuarbeiten
- gute Kenntnisse in der Anwendung von Standardsoftwareprogrammen
- sicheres und fachkompetentes Auftreten bei der Vertretung der Behörde nach außen
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit, Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit sowie Belastbarkeit.

Vorteilhaft/ wünschenswert sind außerdem:

- eine einschlägige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft, ein Dienstfahrzeug zu führen, sind erwünscht



Ihre Benefits

Soziale Verantwortung und sinnstiftende Tätigkeit

- das Gemeinwohl steht im Vordergrund unserer Tätigkeiten
- spannender, gesellschaftlicher Mehrwert
- aktuelle politische Bezüge

Work-Life-Balance und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

- flexibler Arbeitszeitrahmen von 6.30 bis 20.00 Uhr
- grundsätzlich keine Kernarbeitszeit
- Teilzeitmöglichkeiten
- bis zu 60% mobile Arbeit
- bis zu 5 Tage Workation im EU-/EWR Ausland oder der Schweiz pro Jahr
- bis zu 30 Urlaubstage sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage, z.B. an Heiligabend, Silvester und i.d.R. Rosenmontag

Attraktive Vergütung und ein sicherer Arbeitsplatz

- tarifgebundene Bezahlung im Rahmen des TV-L* mit Jahressonderzahlung
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- Corporate Benefits
- krisensicheres Arbeitsumfeld
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Gesundheitsprogramme und Sportangebote
- ergonomische Arbeitsplätze und gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Zugang zu einem umfangreichen Fitness-, Sport- und Wellnessangebot zu attraktiven Konditionen

Weiterbildung und Karriereentwicklung

- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Möglichkeiten für berufsbegleitende Qualifikationen

Starkes Team und attraktives Arbeitsumfeld

- guter Teamspirit und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- gute Verkehrsanbindung, sowie Kioske und Kantinen an unseren Hauptstandorten
- behördliche Feste wie das Betriebsfest sowie karnevalistische Veranstaltungen



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbung senden Sie uns direkt über unser **Karriereportal Bewerbung.NRW**. Dort registrieren Sie sich einmalig, geben Ihre Daten ein und laden ein PDF-Dokument [Vorname-Nachname] mit allen Bewerbungsunterlagen hoch.

Bitte beachten Sie, dass wir nur vollständige, über unser Bewerbungsportal eingereichte Bewerbungen im weiteren Auswahlprozess berücksichtigen können.

Bei unvollständigen Unterlagen behalten wir uns die Ablehnung der Bewerbung vor.

Checkliste Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise (inkl. Studienmodulübersicht)
- Arbeitszeugnisse
- Ggf. Schwerbehindertenausweis oder Nachweis über die Gleichstellung
- Ggf. Aufenthaltserlaubnis mit Arbeitserlaubnis

Bewerben Sie sich bis zum 01.11.2026:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100535889>

Sie haben Fragen zur ausgeschriebenen Stelle? Melden Sie sich einfach bei:

Herr Rudan – Dezernat 53



daniel.rudan@bezreg-koeln.nrw.de



(0221) 147-2662

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess? Melden Sie sich einfach bei:

Frau Holtmann – Dezernat 11



mariesophie.holtmann@bezreg-koeln.nrw.de



(0221) 147-5230



Hinweise

Eine Vorauswahl erfolgt auf Grundlage der eingereichten Unterlagen. Es ist vorgesehen, vor der Entscheidung über die Stellenbesetzung Auswahlgespräche zu führen. Das Auswahlverfahren findet im Rahmen eines strukturierten Interviews statt.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L).

*Eine unverbindliche Berechnungsmöglichkeit zur Entgeltgruppe finden Sie unter <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>. Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei nicht um das Informationsangebot unserer Behörde oder des Landes NRW handelt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Dies gilt auch für Gleichgestellte im Sinne des § 2 SGB IX oder für Personen, die danach gleichgestellt werden können. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungen beizufügen.

Die Bewerbungen von Personen mit Einwanderungsgeschichte werden begrüßt. Wir setzen auf Vielfalt, lehnen Diskriminierung ab und denken nicht in Kategorien wie etwa Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion, Behinderung, Alter oder sexuelle Identität.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um einen entsprechenden Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (www.kmk.org/zab).

Menschen aller Nationalitäten können in der Landesverwaltung als Tarifbeschäftigte arbeiten. Bewerbungen von Personen aus Drittstaaten sind nur mit gültiger Erlaubnis zur Erwerbstätigkeit möglich. Dazu behalten wir uns im Bewerbungsprozess die Abfrage vor. Wenden Sie sich bei Fragen zu Bewerbungen ohne deutschen Pass an die Ausländerbehörde Ihres Wohnortes.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Bitte beachten Sie in Bezug auf Ihre Bewerbung unsere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren. Sie finden diese unter <https://www.bezreg-koeln.nrw.de/datenschutz/hinweise>. Weiterführende Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungskontext finden Sie im dortigen Downloadbereich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie weitere Informationen benötigen, sprechen Sie uns gerne an und besuchen Sie unsere Homepage <https://www.bezreg-koeln.nrw.de>.

