Mitarbeiter*in Regulatory Affairs

Stellenanbieter: PRIMAVERA LIFE GmbH

Über uns

PRIMAVERA LIFE steht seit 1986 für Kompetenz und höchste Qualität im Bereich Aromatherapie. Als international agierendes Unternehmen produzieren und vertreiben wir hochwertige Aromatherapie und Naturkosmetik. Die Liebe zur Natur und der Respekt für Mensch und Umwelt sind dabei feste Grundsätze.

Mitarbeiter*in Regulatory Affairs

Deine Aufgaben

- Du setzt die Anforderungen aus dem Kosmetikrecht, Gefahrstoffrecht, Gefahrgutrecht und aller anderen produktbezogenen Gesetze um.
- Du führst Sicherheitsbewertungen eigenverantwortlich durch und erstellst Produktinformationsdateien für unsere Kosmetikprodukte.
- Du kümmerst Dich um die regulatorische Prüfung und die Freigabe von Rohstoffen und Dokumenten.
- Du prüfst und bearbeitest behördliche Beanstandungen.
- Du beobachtest die Entwicklungen und Aktualisierungen im Bereich Regulatory Affairs, berätst interne Schnittstellen und erarbeitest Vorschläge zur strategischen Ausrichtung.

Du bringst mit

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Lebensmittelchemie oder ein vergleichbares Studium.
- Du hast Berufserfahrung im Bereich Regulatory Affairs, mit dem Schwerpunkt Kosmetikrecht.
- Du bringst Kenntnisse im Kosmetikrecht, Lebensmittelrecht und im Chemierecht (GHS, CLP, REACH) mit.
- Du arbeitest selbstständig, gut strukturiert und gewissenhaft.
- Du hast Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken.

Arbeiten bei PRIMAVERA – das bieten wir Dir

- Einzigartiges Arbeitsumfeld im Naturparadies
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen oder zur Betrieblichen Altersvorsorge
- Kaffee und Tee in Bioqualität
- Verschiedene Vergünstigungen

- Vielfältiges Gesundheitsangebot
- Weiterbildungen im Bereich Aromatherapie und Naturkosmetik

Passt Du zu Uns?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung über den "ich bin interessiert" Button.
Du hast Fragen? Wende Dich gerne an Birgit Zengerle

Telefon: +49 8366 8988 639
WhatsApp: +49 175 5398538
E-Mail: bewerbung@primaveralife.com

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit, 40 h/Woche

Einsatzort: 87466 Oy-Mittelberg / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: PRIMAVERA LIFE GmbH
Naturparadies 1
87466 Oy-Mittelberg, Deutschland

Ansprechpartner: Birgit Zengerle
Telefon: 0836 689 886 39
E-Mail: bewerbung@primaveralife.com

Online-Bewerbung:
https://t.gohiring.com/h/fac05f8fab2b6a1d163fc120487e236709c10ee96b99615c6b67323fb8cc6fb9

Ursprünglich veröffentlicht: 08.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155257