IT Support Specialist (gn) Digital Workplace & Microsoft 365

Stellenanbieter: PRIMAVERA LIFE GmbH

Über uns

PRIMAVERA LIFE steht seit 1986 für Kompetenz und höchste Qualität im Bereich Aromatherapie. Als international agierendes Unternehmen produzieren und vertreiben wir hochwertige Aromatherapie und Naturkosmetik. Die Liebe zur Natur und der Respekt für Mensch und Umwelt sind dabei feste Grundsätze.

IT Support Specialist (gn) Digital Workplace & Microsoft 365

Deine Aufgaben

- Du bearbeitest und löst Supportanfragen im 1st Level Support.
- Du unterstützt bei technischen Problemen mit Hard- und Software sowie mobilen Endgeräten.
- Du betreust Drucker, Scanner, Kassen und weitere Arbeitsplatzsysteme.
- Du verwaltest Benutzerkonten, Berechtigungen und Standarddienste.
- Du berätst und unterstützt unsere Mitarbeitenden bei der Nutzung von Microsoft 365 und hilfst ihnen, digitale Möglichkeiten optimal zu nutzen.
- Du führst Anwenderschulungen sowie Workshops zu digitalen Arbeitsweisen durch.
- Du erstellst und pflegst Dokumentationen, Anleitungen und Lernvideos.
- Du beobachtest neue Entwicklungen im Microsoft-365-Umfeld, bewertest deren Nutzen und bringst passende Impulse für PRIMAVERA ein.
- Du nimmst Anforderungen aus den Fachbereichen auf und entwickelst gemeinsam mit diesem praxisnahe, digitale Lösungen.
- Du gestaltest unseren digitalen Arbeitsplatz aktiv mit und wirkst an der Umsetzung und Weiterentwicklung von IT-Projekten mit.

Du bringst mit

- Du verfügst über ein Studium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft oder einer Ausbildung im IT-Bereich.
- Du bringst Berufserfahrung in den oben genannten Tätigkeiten mit.
- Du hast eine eigenständige, konzeptionelle und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Du bringst eine hohe Kunden- und Serviceorientierung und einen hohen Qualitätsanspruch mit.

Arbeiten bei PRIMAVERA – das bieten wir Dir

- Einzigartiges Arbeitsumfeld in unserem Naturparadies

- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- Zuschuss zu Vermögenswirksamen Leistungen oder zur Betrieblichen Altersvorsorge
- Kaffee und Tee in Bioqualität
- Verschiedene Vergünstigungen
- Vielfältiges Gesundheitsangebot
- Weiterbildungen im Bereich Aromatherapie und Naturkosmetik

Bewerbungsprozess

Bitte über den "Ich bin interessiert" Button bewerben.

Kontakt

Birgit Zengerle
Telefon: +49 8366 8988 639
WhatsApp: +49 175 5398538
E-Mail: bewerbung@primaveralife.com

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

Einsatzort: 87466 Oy-Mittelberg / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: PRIMAVERA LIFE GmbH
Naturparadies 1
87466 Oy-Mittelberg, Deutschland

Ansprechpartner: Birgit Zengerle
Telefon: 0836 689 886 39
E-Mail: bewerbung@primaveralife.com

Online-Bewerbung:
https://t.gohiring.com/h/277acb0ce328b17a404578762c77120ad72b3d22899443ebdefe6e9ae90910a6

Ursprünglich veröffentlicht: 08.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155258