

Sachbearbeiter*in Liegenschaftsmanagement (m/w/d)

Die NABU-Stiftung Nationales Naturerbe sichert und entwickelt als Teil der NABU-Familie Naturparadiese in Deutschland. Mit knapp 29.000 Hektar Eigentum in 450 Gebieten ist sie einer der wichtigen Besitzer von Naturschutzflächen in Deutschland. In enger Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Aktiven vor Ort arbeiten wir an einem Netz wertvoller Lebensräume für heimische Tier- und Pflanzenarten. Der hauptamtliche Teil des Stiftungsteams besteht aus engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die sich in Berlin und derzeit acht Außenstellen für unsere Schutzgebiete einsetzen. Eine faire Bezahlung, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre unterstützen das vertrauensvolle Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „Wir retten Paradiese“.

Für unser Projekt „Bänder des Lebens im Hunsrück“ suchen wir für unser Büro in Berlin zum 01. Januar 2027 eine*n Sachbearbeiter*in für das Liegenschaftsmanagement. Die Einstellung erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung durch die Fördermittelgeber. Beantragt wurde das Projekt im Förderprogramm „chance.natur – Bundesförderung Naturschutz“ (Förderrichtlinien für Naturschutzgroßprojekte nach den §§ 23 und 44 der Bundeshaushaltsordnung - BHO). Fördermittelgeber sind das Bundesamt für Naturschutz mit Mitteln des Bundesministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit und das rheinland-pfälzische Ministerium für Landwirtschaft, Weinbau, Umwelt und Forsten (im Rahmen des Landesprogramms Aktion Grün).

Das chance.natur Naturschutzgroßprojekt „Bänder des Lebens im Hunsrück“ - Projekt II - dient der Errichtung und Sicherung schutzwürdiger Teile von Natur und Landschaft mit gesamtstaatlich repräsentativer Bedeutung. Es umfasst ein ca. 15.000 ha großes Projektgebiet in den Landkreisen Bernkastel-Wittlich, Birkenfeld und Trier-Saarburg. Gemeinsam mit dem NABU Rheinland-Pfalz als Verbundpartner sichern wir wertvolle Kernflächen, entwickeln sie weiter und verbinden sie über Trittsteine und Korridore zu einem funktionierenden Biotopverbund vom Moseltal über den Hunsrück bis ins Nahetal. Die NABU-Stiftung verantwortet für das Projekt den Flächenerwerb und das Liegenschaftsmanagement. Die Stelle ist entsprechend der voraussichtlichen Projektlaufzeit auf zehn Jahre befristet.

Ihre Aufgabe ist die administrative Abwicklung von Flächenkäufen sowie die Verwaltung der Eigentumsflächen. Hierzu zählen insbesondere:

- Begleitung der Vorbereitung und Abwicklung von notariellen Kaufverträgen zur Sicherung der für das Projekt notwendigen Flächen in enger Abstimmung mit der Projektleitung und der Leitung des Liegenschaftsmanagements der NABU-Stiftung



Informationen zur NABU-Stiftung finden
Sie unter: www.naturerbe.de

Für Rückfragen

NABU-Stiftung Nationales Naturerbe
Christian Unsel
Stiftungsvorstand

Email: Christian.Unsel@Naturerbe.de
Tel. 030.235 939 151

- Verwaltung der erworbenen Flächen in den Liegenschaftsdatenbanken sowie Geographischen Informationssystemen der NABU-Stiftung
- Enger und eigenständiger Austausch mit den Projekt- und Vertragspartnern
- Verhandlung und Abschluss von Verträgen im Rahmen der Liegenschaftsverwaltung (z.B. Pachtverträge)
- Abstimmung von Liegenschaftsfragen mit Behörden, Verbänden und weiteren Dritten.
- Enge Zusammenarbeit mit den Projektkolleg*innen des NABU Rheinland-Pfalz im Projektbüro im Raum Birkenfeld

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Fachausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder im Rechtsanwalts-, Notariats- oder Liegenschaftswesen
- Sie haben Erfahrung in der eigenständigen Führung von Vertragsverhandlungen
- Sie bringen umfangreiche Kenntnisse im Vertrags- und Liegenschaftsrecht, in der Abwicklung von Kaufverträgen sowie der Liegenschaftsverwaltung mit
- Sie sind sicher im Umgang mit Datenbanken und haben Kenntnisse im Umgang mit Geographischen Informationssystemen
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Sie können sich schnell in komplexe Zusammenhänge einarbeiten und Aufgaben strukturiert, eigenständig, zuverlässig und lösungsorientiert bearbeiten.
- Sie haben Lust auf eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, die Sie mit hoher Flexibilität, Engagement, Belastbarkeit sowie teamorientiert und zugleich eigenverantwortlich ausfüllen wollen.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum angebunden an das Team des Liegenschaftsmanagements der NABU-Stiftung in Berlin mit der Möglichkeit zum Homeoffice
- flexible Arbeitszeiten und ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 30 Wochenstunden
- ein Jahresgehalt je nach Berufserfahrung von 38 - 43.000 € sowie bezogen auf eine 5-Tage-Woche 30 Tage Jahresurlaub
- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld, das Ihnen eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten für das engagierte Team einer gemeinnützigen Organisation mit klarer ökologischer Zielsetzung ermöglicht

Wenn Sie den Schutz unserer natürlichen Lebensgrundlagen aktiv mitgestalten möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 08.11.2026** unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich im PDF-Format und als E-Mail an **jobs-stiftung-nne@NABU.DE** .

Datenschutzinformation: Die NABU-Stiftung Nationales Naturerbe verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle, gem. Art. 88 DSGVO i.Vm. § 26 BDSG n.F., im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen, unter anderem zur Dauer der Speicherung und Ihren Rechten, zum Beispiel auf Auskunft und Berichtigung, erhalten Sie unter www.datenschutz.naturerbe.de (**hier klicken**).