Sachbearbeitung Recht (m/w/d)

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg

Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von Natur und Umwelt liegt Ihnen am Herzen? Beim Landesamt für Umwelt (LfU) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team unbefristet im Referat S4 (Recht) als Sachbearbeiter*in am Standort Potsdam und unterstützen Sie das Referat u.a. bei der Führung von einfachen und mittelschweren Widerspruchsverfahren (§§ 68 ff. Verwaltungsgerichtsordnung (VwGO)), bei der Durchführung von Bußgeldverfahren (§§ 35 ff, 67 ff. Ordnungswidrigkeitengesetz (OWiG)) und bei der Betreuung verwaltungsgerichtlicher Verfahren hinsichtlich einzelner Bearbeitungsschritte (§§ 80, 80a, 81 ff. VwGO)). [LfU 26-81-S4]

Das bieten wir:

*Transparente Vergütung***:**

Entgeltgruppe 9b Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder. Die Zuordnung zu einer Stufe dieser Entgeltgruppe erfolgt gem. § 16 Abs. 2 TV-L (Gehaltsspanne 3.620,10 Euro bis 5.014,87 Euro). *Besoldungsgruppe A9* Brandenburgische Besoldungsordnung. Die Zuordnung zu einer Stufe dieser Besoldungsgruppe erfolgt gem. §§ 25 f. Brandenburgisches Besoldungsgesetz.

Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

*Partnerschaftlichkeit:*als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein *freundliches und hilfsbereites Team*, das Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt.

*Nachhaltigkeit:*als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium bzw. Bachelorabschluss in einschlägiger Fachrichtung, z.B. Recht, Verwaltung und Recht oder Studiengänge mit vergleichbaren Inhalten.

Darüber hinaus wenden Sie die Standardsoftware (MS Word, MS Excel, MS Outlook) sicher an.

Wir erwarten eine teamfähige Persönlichkeit mit einer gewissenhaften und selbständigen Arbeitsweise. Sie agieren souverän im Umgang mit Konfliktsituationen und besitzen ein ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache.

Von Vorteil sind gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Umweltrecht sowie Verwaltungspraxis.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 01.11.2026 ausschließlich über das Portal Interamt.de unter der **Stellenangebot-ID:1500886**

Hinweise:

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Master/ Diplom) außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise (ANABIN). (diese ersetzt final jedoch nicht die Bewertung durch die ZAB, welche vor Einstellung vorliegen muss).

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Michèle Krebstekies (Telefon: 033201- 442 495) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere

Informationen erhalten Sie unter folgendem **Link**.

- Bewerbungsweg: Online
- Teilzeit/Vollzeit: Vollzeit
- Beschäftigungsdauer: unbefristet

Bewerbungsschluss: 01.11.2026

Einsatzort: 14476 Potsdam / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg
Seeburger Chaussee 2
14476 Potsdam, Deutschland

WWW: https://lfu.brandenburg.de

Ansprechpartner: Michèle Krebstekies
Telefon: +49 33201 442 495
E-Mail: michele.krebstekies@lfu.brandenburg.de

Ursprünglich veröffentlicht: 09.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155297