



GEH VORAN! UND NIMM ALLE MIT!

Bereit für eine Aufgabe für Herz
und Verstand? **Dann bewirb dich
im Stadt-Up Frankfurt.**

STADT  FRANKFURT AM MAIN



STADT

FRANKFURT

Grünflächenamt

Jede Bewegung braucht Menschen, die überzeugt vorangehen. Darum suchen wir Sie als Leiter:in der Sachrate Ausschreibungen (w/m/d) für unser Stadt-Up Frankfurt! Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Bewerben Sie sich jetzt und führen Sie das Team Frankfurt in die Zukunft!

Frankfurt am Main ist eine stark wachsende, multikulturelle Metropole und mit rund 750.000 Einwohner:innen urbanes Zentrum im Rhein-Main-Gebiet. Die dynamische Entwicklung sowie der Klimawandel stellen vielfältige Anforderungen an die Stadtverwaltung. Die nachhaltige Planung, Sicherung und Bewirtschaftung der öffentlichen Grünanlagen, des Stadtwaldes und der Friedhöfe in all deren Spektren gehören dabei zu den Aufgaben des Grünflächenamtes. Mit seinen 740 Mitarbeiter:innen in sieben Fachabteilungen, die den unterschiedlichsten Berufsgruppen angehören, ist das Grünflächenamt eine interessante und facettenreiche Einheit. Wir suchen Fachleute, die diese Herausforderungen annehmen wollen. Mit ihnen wollen wir unsere Stadt auch weiterhin grün und lebenswert gestalten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Leiter :in der Sachrate Ausschreibungen (w/m/d)

Vollzeit, Teilzeit

EGr. 12 TVöD (52.988,40 € bis 82.802,16 € Jahresbrutto*, je nach Berufserfahrung)

Ein Job, der Sie begeistert – Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Dienst- und Fachaufsicht über die aktuell 5 Mitarbeitenden
- stellvertretende Sachgebietsleitung
- eigenverantwortliche Vorbereitung, Erstellung und termingerechte Prüfung von Leistungsverzeichnissen zur Weitergabe an die Vergabestelle
- Grundsatztätigkeiten im Bereich Ausschreibungsverfahren und der Auftragsüberwachung
- Bearbeitung von Stellungnahmen und Schriftverkehr
- Bearbeitung von internen und externen Anfragen aus der Politik, von anderen Ämtern und der Bürgerschaft

Ihr Profil, das zu uns passt:

Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbar wie Landespflege, Landschaftsarchitektur, Gartenbau oder Bauingenieurwesen
- langjährige, einschlägige Berufserfahrung
- idealerweise langjährige, einschlägige Erfahrung im Bereich der Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Ausschreibungen bzw. im Vergabewesen, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- idealerweise mehrjährige Erfahrung in der Leitungs- und Führungsverantwortung von Mitarbeitenden
- gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse

- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Programme)
- Kenntnisse in SAP, AVA-Software und in Ausschreibungsprogrammen wie iTWO o. ä. sind von Vorteil
- Fahrerlaubnis Klasse B

Persönliche Kompetenzen:

- Sprachniveau Deutsch vergleichbar mit Level C1 des europäischen Referenzrahmens (GER)
- hohes Maß an Kooperations- und Koordinationsfähigkeit sowie sicheres und verbindliches Auftreten
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie Genauigkeit, Zuverlässigkeit und die Fähigkeit, sich auf den vielseitigen Arbeitsablauf einzustellen
- Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und durchzusetzen (in komplexen Situationen)
- hohe Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft,
- Diversitätskompetenz

Benefits:

- ein modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit sinnstiftenden Aufgaben bei einer sicheren und sozialen Arbeitgeberin und ein Onboarding im Grünflächenamt
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und der Möglichkeit für Homeoffice/mobiles Arbeiten
- umfangreiches auf Ihre und unsere Bedürfnisse zugeschnittenes internes Fortbildungsangebot und ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit einem Sport- und Fitnessangebot
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Arbeitswoche), ein Job-Ticket Premium (RMV-Gebiet) ohne Eigenbeteiligung und mit Mitfahrregelung und eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstrad-Leasing

Weitere Infos:

* zuzüglich Jahressonderzahlung nach § 20 TVöD, Treuesonderzahlung nach §§ 18 und 18a TVöD.

Die Stadt Frankfurt am Main steht für Vielfalt, Chancengleichheit und ein respektvolles Miteinander. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung unabhängig von Alter,

geschlechtlicher oder sexueller Identität, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung oder Behinderung.

Bewerbungen von Frauen sind besonders willkommen.

Unsere Mitarbeiter:innen sind uns wichtig. Darum haben wir ein stadtweites Führungsverständnis entwickelt, das die Grundlage für Ihr Führungshandeln darstellt.

Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber:innen. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser **Jobportal**. Bitte bewerben Sie sich **bis zum 01.11.2026**.

Verschaffen Sie sich gerne schon mal einen Einblick über das Arbeiten im Grünflächenamt.

Schauen Sie dazu auf unserer Ämterseite (<https://frankfurt.de/karriere/arbeitgeberin-stadt-frankfurt/unsere-aemter-und-betriebe>) vorbei.

In unseren FAQs (www.StadtFrankfurtJobs.de/faq) finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Bewerbungsverfahren.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an **Herrn Bauerfeld**, Tel. [\(069\) 212-41223](tel:06921241223).

HIER BEWERBEN

BEWERBUNG UNTER <https://stadtfrankfurtjobs.de/Leiterin-der-Sachrate-Ausschreibungen-wmd-de-f11152.html?sid=8a9fac1471b7b22a717e8691ca6b58d4>





Stadt Frankfurt am Main

DER MAGISTRAT

Römerberg 23 | 60311 Frankfurt am Main

www.frankfurt.de

