

Büroassistentz (m/w/d) (15–20 Std./Woche)

Stellenanbieter: Energethik Ingenieurgesellschaft

Guten Energie. Immer & überall.

Wir realisieren seit mehr als 12 Jahren eine Energieversorgung, die ethisch vertretbar ist – und sich rechnet. Dafür planen und bauen wir als Marktführer regenerative Speicherkraftwerke und errichten Wärmenetze auf Basis erneuerbarer Energien. Klimaschutz und Wirtschaftlichkeit schließen sich also nicht aus: Das beweisen wir mit jedem einzelnen Projekt.

Du suchst nicht nur einen Job, sondern möchtest dich beruflich und persönlich weiterentwickeln?

Dann engagiere dich als **Büroassistentz (m/w/d)** in unserem Team! Die Stelle ist in **Teilzeit (ca. 15–20 Std./Woche)** ausgeschrieben und zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Gemeinsam meistern wir die Energiewende!

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- **Büro- & Feelgood-Management:** Pflege der Teambereiche, Erledigung kleinerer Besorgungen rund ums Büro, Vorbereitung von Besprechungsräumen sowie Organisation von Terminen.
- **Facility Management & Handwerk:** Montage von Büromöbeln, Durchführung kleinerer Reparaturen sowie Pflege von Küchengeräten und Pflanzen.
- **Fuhrparkbetreuung:** Organisation von Werkstatt- und Pflegeintervallen, Schadensabwicklung mit Versicherungen und Betreuung der E-Ladeinfrastruktur.
- **Administrative Unterstützung:** Lieferschein- und Rechnungsprüfung, Erstellung interner Übersichten sowie Fahr- und Besorgungsdienste.
- **IT-Support & Digitalisierung:** Setup und Verkabelung von Arbeitsplätzen, Verwaltung von Software-Lizenzen, First-Level-Support bei IT-Fragen und Hardware-Beschaffung (wir arbeiten eng mit einer externen IT-Firma zusammen, die uns bei Fragen jederzeit unterstützt).

DEIN PROFIL

- **Ausbildung & Erfahrung:** Eine kaufmännische oder handwerklich/technische

Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Fachinformatiker/-in, Haustechniker/-in) – wichtiger als Titel sind uns dein Engagement, dein Bock auf die Arbeit und deine persönliche Entwicklung.

- **Technisches & IT-Verständnis:** Gute Kenntnisse im Umgang mit Hardware (PC-Setups, Verkabelung) sowie gängiger Software und Betriebssystemen.
- **Hands-on-Mentalität:** Du packst gerne an – ob beim Zusammenbau eines Schreibtisches, der Behebung kleinerer Defekte oder beim Einrichten der Kaffeemaschine.
- **Organisationstalent & Dienstleistungsorientierung:** Du siehst, wo Hilfe gebraucht wird, arbeitest strukturiert und hast Freude daran, dem Team den Rücken freizuhalten.
- **Führerschein:** Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B (für Fahrten zur Werkstatt, Besorgungen und Abholungen).

WIR BIETEN DIR

Eine sinnstiftende Karriere

- Ein sinnstiftendes Umfeld mit echten Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit, bei einem der wichtigsten Themen unserer Zeit mit anzupacken: der Energiewende
- **„The jump into the warm water“:** Du kannst rasch Verantwortung übernehmen – mit der vollen Unterstützung unseres Teams. Das Ergebnis: eine steile Lernkurve und maximale Zufriedenheit
- Die Sicherheit eines dynamischen und erfahrenen Unternehmens am Zukunftsmarkt der erneuerbaren Energien

Ein positives und dynamisches Arbeitsklima

- Ein hilfsbereites und kompetentes Team
- Spürbare Wertschätzung deines Engagements
- Regelmäßige Austauschrunden mit dem gesamten Team
- Moderne und klimatisierte Büros im leisen Speicher Osnabrück mit ergonomischen Arbeitsplätzen

- Eine (zertifizierte) familienfreundliche Arbeitsumgebung: flexible Arbeitszeiten und Rücksichtnahme auf private Belange

Benefits

- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Seminare und Workshops (Hard & Soft Skills)
- Firmenfitness mit ePassi sowie eine moderierte, aktive Pause pro Woche
- JobRad (selbstverständlich auch zur privaten Nutzung)
- Eine Bio-Gemüsekiste im Monat zum Vorzugspreis

HAST DU BOCK, BEI UNS DURCHZUSTARTEN?

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Schicke uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

karriere@energethik-ingenieure.de

Deine direkten Ansprechpartnerinnen in unserem Team sind **Luiza Wasser** und **Danielle Bruchhage**.

Bewerbungsschluss: 30.11.2026

Stellenanbieter: Energethik Ingenieurgesellschaft
Backoffice
Am Speicher 2
49090 Osnabrück, Deutschland

WWW: <https://energethik-ingenieure.de/>

Ansprechpartner: Danielle Bruchhage

Telefon: +49 541 6685 460

E-Mail: d.bruchhage@energethik-ingenieure.de

Ursprünglich veröffentlicht: 12.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100155312>