Abteilungsleiter*in Service und Infrastruktur/Gebäudemanagement

Stellenanbieter: Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland

Berlin | in Teilzeit 30h/Woche I 61.900€ | befristet auf 2 Jahre mit Option auf Verlängerung | Start ab sofort

Abteilungsleiter*in Service und Infrastruktur/Gebäudemanagement

So kannst Du Dich einbringen

Du möchtest Service nicht nur verwalten, sondern gestalten und weiterentwickeln? Du führst gerne Menschen, denkst strategisch und behältst auch bei komplexen Projekten den Überblick? Dann übernimm Verantwortung für einen vielseitigen Servicebereich und gestalte mit uns die Zukunft unseres neuen Bürostandorts. Du verantwortest die Teams **Empfang, Versand und Hausservice**. Gleichzeitig begleitest Du den **Neubau unserer Büroimmobilie** und sorgst gemeinsam mit Deinem Team dafür, dass aus einem neuen Gebäude ein moderner, funktionierender und serviceorientierter Arbeitsplatz wird.

- **Menschen führen und entwickeln:** Du gibst Orientierung, schaffst Vertrauen und entwickelst gemeinsam mit Deinen Teams eine Kultur, in der gute Zusammenarbeit und exzellenter Service selbstverständlich sind
- **Service neu denken:** Du entwickelst unseren Servicebereich weiter und stellst sicher, dass Empfang, Versand sowie Hausservice professionell, verlässlich und nah an den Menschen arbeiten
- **Zukunft gestalten:** Unser neuer Bürostandort ist mehr als ein neues Gebäude. Du organisierst den Übergang vom Mieter zur eigenen Gebäudeverwaltung sowie die Untervermietung von Büroflächen und gestaltest mit, wie Menschen dort künftig arbeiten, zusammenkommen und unsere Organisation erleben
- **Veränderung möglich machen:**Du erkennst, wo Prozesse besser, einfacher oder digitaler werden können. Dabei bringst Du Menschen zusammen, nimmst unterschiedliche Perspektiven ernst und machst aus Ideen konkrete Verbesserungen
- **Verbindungen schaffen:** Du arbeitest eng mit Geschäftsführung, Fachbereichen, Kolleg*innen und externen Partnern zusammen und bringst unterschiedliche Interessen lösungsorientiert zusammen

Dein Profil

- **Fachliche Qualifikation und Führungserfahrung:** Abgeschlossenes Studium (z. B. BWL) oder vergleichbare Qualifikation mit Kenntnissen in Immobilien/Hausverwaltung; idealerweise in Organisationen mit vergleichbarer Struktur. Du hast mehrere Jahre Führungserfahrung, idealerweise in einem serviceorientierten Umfeld, und Freude daran, unterschiedliche Teams zielorientiert, wertschätzend und verbindlich zu führen

- **Service- & Organisationskompetenz:** Du bringst Erfahrung im Dienstleistungsmanagement sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent mit. Erfahrungen in der Hausverwaltung wären ideal
- **Projekt- & Veränderungskompetenz:** Du hast Erfahrung darin, komplexe Projekte oder Veränderungsprozesse strukturiert zu steuern und Menschen für neue Wege zu gewinnen - idealerweise im Umfeld von Neubau, Umzug oder Standortentwicklung
- **Kommunikation:** Du kommunizierst klar und auf Augenhöhe, kannst unterschiedliche Interessen zusammenbringen und vertrittst Deine Entscheidungen souverän. Auch in anspruchsvollen Situationen bleibst Du lösungsorientiert und handlungsfähig
- **Arbeitsweise:** Du arbeitest strukturiert, eigenverantwortlich und ergebnisorientiert, setzt die richtigen Prioritäten und verbindest strategisches Denken mit einem guten Blick für die praktischen Anforderungen des Tagesgeschäfts

Warum bei uns?

- **Sinnstiftende Arbeit:** Du erhältst die Möglichkeit, in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände einen qualitativ hochwertigen Service zu gewährleisten
- **Gemeinsam Zukunft gestalten:** Du arbeitest in einer wertschätzenden und kollegialen Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten Team
- **Attraktive Vergütung:** Eine faire Bezahlung nach BUND Haustarifvertrag (Tarifgruppe 6) zuzüglich 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und Jobticket. Eltern erhalten eine monatliche Sozialzulage
- **Einarbeitung:** Teilnahme am internen Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeiter*innen
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten u.a. durch bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- **Gesundheitsförderung:** Urban Sports Basis Mitgliedschaft und bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit
- **Vereinbarkeit**: Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten, Gleitzeit und 30 Tagen Urlaub (zzgl. Weihnachten und Silvester frei) für eine ausgewogene Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Wichtig zum Standort:

- **Aktuell** ist unser Büro in der Kaiserin-Augusta-Allee 5 in 10553 Berlin (Mitte-Moabit).
- **Attraktive Geschäftsstelle:** Wir bauen eine eigene Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Neukölln 12053- Rollbergstraße. Die Geschäftsstelle wird nicht nur Büroräume bieten, sondern zu einem gemeinwohlorientierten, attraktiven Begegnungsort werden, der allen Landes- und Ortsverbänden, BUND-Mitgliedern und Aktiven offensteht. Wir hoffen diesen Ort **Mitte 2027** beziehen zu können.

Bewerbungsprozess

Diversity

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewirb Dich bitte auch, wenn Du nicht alle Anforderungskriterien vollkommen erfüllst.

Über uns

Wir sind der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland (BUND). Wir sind unabhängig, gemeinnützig und setzen uns öffentlichkeitswirksam für den Natur- und Umweltschutz ein. Gestalte mit uns eine lebenswerte Zukunft für alle. Unterstütze mit Deiner Zeit und Expertise einen der größten Umweltverbände Deutschlands.
Mehr Informationen zu uns und unserem Bewerbungsprozess findest du auf unserer **Karriereseite.**

Jetzt Traumjob mit Sinn finden und bewerben!

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Jahresgehalt:** 61.000 €

Einsatzort: 10553 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland
Kaiserin-Augusta-Allee 5
10553 Berlin, Deutschland

Online-Bewerbung:
https://t.gohiring.com/h/f62c930d765448c14a4e9a1a2336d8ee512bb924b916d6a9f2f1e80f7806fdac

Ursprünglich veröffentlicht: 12.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155313