

Studentische Mitarbeiter:in (w/m/d) für Stiftungsmanagement und Betreuung von Energiewende- Projekten

Stellenanbieter: Reiner Lemoine Stiftung gGmbH

Die **Reiner Lemoine Stiftung** setzt sich seit ihrer Gründung im Jahr 2006 für eine Energieversorgung mit 100 % Erneuerbare Energien ein. Ihr Engagement zielt darauf ab, Wissen über die EnergieSystemWende zu schaffen, dieses Wissen anzuwenden und zu kommunizieren. Sie leistet mit ihren Projekten einen Beitrag dazu, die EnergieSystemWende vom Ziel her zu denken und strategisch und multidimensional zu gestalten. Die Schwerpunkte der Arbeit der Stiftung orientieren sich dabei an den sich dynamisch veränderteren Herausforderungen der Transformation des Energiesystems. Wissenschaftliche Forschung und anwendungsnahe Analysen bilden das Fundament der Aktivitäten und Impulse. Die Stiftung verwirklicht dies etwa mit zahlreich geförderten Promotionsarbeiten, mit dem 2010 gegründeten Reiner Lemoine Institut, dem seit 2020 bestehenden Reiner Lemoine Kolleg sowie in unterschiedlichen Think-Tank-Prozessen.

**Das vierköpfige Team sucht ab sofort eine
studentische Mitarbeiter:in (w/m/d)
für bis zu 15 Wochenstunden.**

Einsatzort: Luisenstraße 41, 10117 Berlin

Was dich bei uns erwartet

Du arbeitest nah an den Fragen der Energiewende und lernst eine Stiftung von innen kennen, was in dieser Form selten möglich ist. In einem kleinen Team übernimmst du früh eigene Aufgaben und siehst, wie Entscheidungen entstehen. Dein Schwerpunkt liegt Stiftungsmanagement und unterstützt die Stiftung bei Verwaltungsaufgaben und der Betreuung von Energiewende-Projekten.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Stiftung im operativen Tagesgeschäft (z.B. buchhaltungsnahe Aufgaben, Office-Management)
- Treffen der Geschäftsführung und der Gremien begleiten und dokumentiere
- Unterstützung bei der Pflege und Ausbau der internen Kontaktdatenbank für das Wuselwerk-Netzwerk
- Pflege und Betreuung der RLS-Website (z.B. News, Backend-Pflege)
- Umsetzung von Events und Sitzungen (z.B. Einladungsmanagement, Vor-Ort-Orga)

- Unterstützung von Förder- und Auftragsprojekten (z.B. Betreuung von Antragsverfahren und Projektberichten)
- Unterstützung bei Think Tank-Prozessen (z.B. Betreuung von Website & Verteiler, Protokollführung, Eventorganisation und Mitwirkung an redaktionellen Arbeiten)

Was du mitbringst:

- Du studierst Verwaltungswissenschaften, Energiewirtschaft, Politikwissenschaften, Kommunikation, BWL oder ein verwandtes Fach und bist noch mind. 1,5 Jahre immatrikuliert.
- Du hast Interesse an Themen der Energiewende und ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und gehst gerne auf Menschen zu
- Du hast einen sicheren Umgang mit Standardsoftware (z.B. Excel) und weißt KI-Modelle effizient und kritisch zu benutzen
- Dich zeichnen ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten aus und du hast idealerweise Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und / oder Buchhaltung
- Du bist zuverlässig und hast eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten dafür:

- Die Möglichkeit, Studieninhalte in der praxisnahen Anwendung zu vertiefen
- Inhaltliche Arbeit an der Energiewende statt reiner Zuarbeit
- Einblick in Stiftungsmanagement, wissenschaftliche Projektkoordination und Think-Tank-Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung
- Einzigartige Einblicke und Kontakte in die deutsche Energieszene

Bewerbung und Information:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft.

Die Vorlage einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung ist erforderlich.

Die Vergütung der Stelle orientiert sich am TV Stud III für Studentische Beschäftigte der Berliner Hochschulen sowie der Erfahrungsstufe der Bewerber:in.

Wir nehmen Bewerbungen fortlaufend entgegen und freuen uns ausdrücklich über Initiativbewerbungen.

Schick uns deine Unterlagen per E-Mail an josephine.semb@rl-stiftung.de mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung.

Auskünfte zur RLS und zum Arbeitsgebiet erhältst du ebenfalls bei Josephine Semb (josephine.semb@rl-stiftung.de).

Stellenanbieter: Reiner Lemoine Stiftung gGmbH
Luisestraße 41
10117 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.reiner-lemoine-stiftung.de/>

Ansprechpartner: Josephine Semb
E-Mail: josephine.semb@rl-stiftung.de

Online-Bewerbung: josephine.semb@rl-stiftung.de

Ursprünglich veröffentlicht: 13.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100155320>