

Senior Accountant (m/w/d)

Berlin - Hybrides Arbeiten möglich - Voll- oder Teilzeit - Berlin / adelphi Consult

adelphi consult ist ein führendes Beratungsunternehmen im Bereich Umwelt und Entwicklung. Unser Tätigkeitsschwerpunkt liegt in Beratungsleistungen und Angeboten im Policy Development sowie in der Umsetzung, mit besonderem Fokus auf Klima-, Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen. Somit setzen wir uns für einen gerechten transformativen Wandel und eine lebenswerte, zukunftsfähige Gesellschaft ein.

Wir sind ein flexibles Unternehmen mit flachen Hierarchien, kurzen Entscheidungswegen und einem persönlichen, unkomplizierten Umgangston. Bei uns arbeiten Menschen aus unterschiedlichen Kulturen. Für unser zentrales Team Group Accounting suchen wir bei der adelphi consult GmbH in Berlin Sie als Senior Accountant (m/w/d).



**VOLLZEIT / TEILZEIT
BERLIN -HYBRID**

Ihr Wirkungsfeld

Als Senior Accountant sorgen Sie dafür, dass die Zahlen der adelphi Gruppe stimmen: von der laufenden Buchhaltung über den Monatsabschluss bis zum Reporting.

Sie arbeiten im zentralen Team Group Accounting und für alle Gesellschaften der Gruppe. Dabei geht es um mehr als das Haupt- und Nebenbuch: Auch Konsolidierung, Verrechnungspreise und die enge Zusammenarbeit mit Beratern in unseren Programmen und Kolleg*innen in der Verwaltung gehören zu Ihrem Arbeitsfeld.

Der Zeitpunkt ist spannend: Wir führen derzeit mit Deltek Maconomy ein neues ERP ein und entwickeln unsere Prozesse weiter. Sie bringen Ihre Erfahrung ein und gestalten mit, wie wir künftig arbeiten.

Diversität ist uns wichtig. Für eine nachhaltige Zukunft brauchen wir eine Vielfalt von Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven.



Ihre Aufgaben

Buchhaltung und Abschlüsse

- Sie verbuchen und prüfen Geschäftsvorfälle in der Hauptbuchhaltung mehrerer Gesellschaften der adelphi Gruppe
- Sie führen komplexe Abstimmungen und Kontenklärungen eigenständig und bis zum prüfungsfähigen Ergebnis durch
- Sie unterstützen die Monatsabschlüsse und die Jahresabschlüsse der einzelnen Gesellschaften und der Gruppe
- Sie begleiten die Abschlussprüfungen für die Gruppe und für einzelne Gesellschaften, bereiten Unterlagen vor und beantworten Rückfragen der Prüfenden

Konzern und Reporting

- Sie unterstützen das monatliche Reporting an unseren Mehrheitsgesellschafter, sowohl für die Gruppe (konsolidiert), als auch

für die einzelnen Gesellschaften (Segmente)

- Sie wirken bei der Konsolidierung und bei der Abstimmung zwischen den Gesellschaften mit und berücksichtigen dabei die Grundprinzipien der Verrechnungspreise (Transfer Pricing)

Prozesse, Systeme und Team

- Sie optimieren die täglichen operativen Buchhaltungsprozesse über alle Gesellschaften der Gruppe hinweg
- Sie wirken aktiv bei der Einführung von Deltek Maconomy mit und bringen Ihre Praxiserfahrung in die neuen Prozesse ein
- Sie arbeiten eng mit Kolleg*innen aus der Beratung und aus anderen Verwaltungsbereichen der Gruppe zusammen
- Sie teilen Ihr Wissen, Ihre Erfahrung und Ihre Ideen mit dem Team und unterstützen vor allem Kolleg*innen mit weniger Berufserfahrung
- Sie testen den Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) in Ihrem Arbeitsalltag und prüfen die Ergebnisse stets selbst



Ihr Profil

Sie bringen Praxiserfahrung aus der Unternehmensbuchhaltung mit, arbeiten gern eigenständig und teilen Ihr Wissen mit anderen.

- Ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder Wirtschaftswissenschaften oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung (zum Beispiel zur Bilanzbuchhalter*in)
- Mindestens vier Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung, den größten Teil davon praktisch in Buchhaltungsteams von Unternehmen
- Anwendungswissen aus zentralen Buchhaltungsteams oder Konzernbuchhaltungen: sicher in der Haupt- und Nebenbuchhaltung und mit einem Grundverständnis für Konsolidierung und Verrechnungspreise
- Nachweisbare Erfahrung mit Abschlussprüfungen für Gruppen und für einzelne Gesellschaften
- Erfahrung mit DATEV und LucaNet sowie mit neuer Unternehmenssoftware (ERP); Kenntnisse in Deltek Maconomy sind

ein Plus

- Eine selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch, auch bei komplexen Abstimmungen
- Freude an der Arbeit im Team und an der engen Zusammenarbeit mit Beratung und Verwaltung über Gesellschaften hinweg
- Lust, Wissen, Erfahrung und Ideen weiterzugeben, besonders an Kolleg*innen mit weniger Berufserfahrung
- Offenheit, Künstliche Intelligenz im Arbeitsalltag auszuprobieren, und das Bewusstsein, dass Sie für die Richtigkeit der Ergebnisse persönlich verantwortlich bleiben
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift auf einem Niveau, das für die Zusammenarbeit im Berufsalltag sicher ausreicht

Von Vorteil

- Berufserfahrung als Prüfer*in, zum Beispiel in einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft

Das bieten wir...

adelphi_Impact

Sie bringen die sozial-ökologische Transformation mit wirkungsvollen Projekten voran.

adelphi_Fit

Kostenfreie oder ermäßigte Mitgliedschaft beim Urban Sports Club mit mehr als 50 Sportarten deutschlandweit und in fünf Ländern Europas.

adelphi_Mobile

Ein bezuschusstes BVG-Firmenticket einschließlich kostenfreier Mitnahme von Beifahrer*innen und / oder unser Job-Rad-Leasing für Ihr persönliches Wunschrad. Egal ob für den Weg zur Arbeit oder für Ihre Freizeit.

adelphi_Spirit

Ein internationales und interdisziplinär arbeitendes Team mit viel leidenschaftlichem Engagement für eine lebenswerte Zukunft. Das nicht nur bei der Arbeit zusammen Ideen spinnt, sondern auch bei diversen adelphi-Events gemeinsam feiert.

adelphi_DNA

Ein dynamisches grünes New-Work-Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten für deine persönliche Work-Life-Balance sowie IT-Ausstattung für Ihr Home Office.

adelphi_Care

Individuelle Weiterentwicklung durch zahlreiche interne und externe Trainings sowie Buddy-Programm, Mentoring und Knowledge Exchange.

Gestaltungsspielraum

Sie prägen mit, wie Buchhaltung in der adelphi Gruppe künftig funktioniert, mitten in der Einführung von Deltek Maconomy.

Vielfalt

Ein vielseitiges Aufgabenspektrum von der Haupt- und Nebenbuchhaltung über Konsolidierung bis zum Reporting an einen Investor.

Flexibilität

Vertrauensarbeitszeit und hybrides Arbeiten, je nach Position im Homeoffice oder in unserem modernen Büro in Berlin; Teilzeitlösungen sind möglich.

Raum für Entwicklung

Support, Feedback und Weiterbildungen, damit Sie Ihr Potenzial voll ausschöpfen können.

Ihre Bewerbung

Das klingt spannend für Sie? Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Anerkannt schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte **baldmöglichst** Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellungen und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit). Bitte verwenden Sie hierfür ausschließlich den Weg über unsere Online-Bewerbung.

