Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

Stellenanbieter: Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

In der **Direktion** des **Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich 5 „Zuwendungen“ an den Standorten Oldenburg, Norden oder Hannover **im Aufgabenbereich „Bewilligungsstelle“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer/eines

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation

in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 6 TV-L. Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet zu besetzen.

Der Aufgabenbereich „**Bewilligungsstelle“** ist im Rahmen der Fördermaßnahmen zuständig für die Abwicklung aller Förderungen im Rahmen von national und EU-finanzierten Förderprogrammen.

Wir bieten

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- wöchentliche Arbeitszeit von 38,5 Stunden
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- Eine sinnstiftende Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten (Funktionszeit) im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Mobiles Arbeiten bzw. die Möglichkeit der Telearbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL) und
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- Buchung von Einnahmen, Ausgaben, Änderungen etc im kameralen Buchungssystem „Infor HVS“ inkl. kameraler Jahresabschlussarbeiten
- Eingaben in das Buchungssystem „ZEUS“ (Zahlstellen-EU-Software) für sämtliche EU Fördermaßnahmen

- Bearbeitung und Überwachung der Wasserentnahmegebühr
- Bearbeitung der Abwasserabgabe
- Erstellen der Betriebsmittelmeldungen
- Erstellen der Haushaltsüberwachungslisten

Anforderungsprofil der Bewerberin/des Bewerbers

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (Angestelltenprüfung I) oder vergleichbare Qualifikation
- Fähigkeit zu eigenverantwortlicher Tätigkeit
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Grundkenntnisse des Landeshaushaltsrechtes, der kameralen Haushaltsführung sowie des Verwaltungsrechts sind erwünscht
- Kenntnisse in der Anwendung gängiger Bürosoftware (Microsoft Windows und Office) und Kommunikationsmittel werden vorausgesetzt

Der Dienstposten/Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern durch Job-Sharing die (ganztägige) Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Zum Abbau einer Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Schmidtmann (Tel.: 0511 / 3034-3223) zur Verfügung.
Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Herrn Betten (Tel.: 04931 / 947-196) richten.

Ihre Bewerbung wird vorzugsweise online entgegengenommen.

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf den Direktdownload verwiesen: http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 10.11.2026** unter

JETZT BEWERBEN

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)
Direktion

Am Sportplatz 23
26506 Norden

www.nlwkn.niedersachsen.de

Bewerbungsschluss: 10.11.2026

Einsatzort: 26127, 26506, 30453 Oldenburg, Norden, Hannover, Deutschland

Stellenanbieter: Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)
Aufgabenbereich DZ2 - Personalverwaltung
Am Sportplatz 23
26506 Norden, Deutschland

WWW: https://www.nlwkn.niedersachsen.de

Ansprechpartner: fachl.: Herr Schmidtmann; zum Verfahren: Herr Betten
Telefon: 0511 3034-3223; 04931 947-196
E-Mail: bewerbung@nlwkn-dir.niedersachsen.de

Online-Bewerbung: https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=118531

Sonstiges: 118531

Ursprünglich veröffentlicht: 14.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155355