Bearbeiterin / Bearbeiter (m/w/d) im Bereich Vergabeberatung

Stellenanbieter: Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

In der **Direktion** des **Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich „Zuwendungen“ vorzugsweise an den Standorten Oldenburg oder Norden im **Aufgabenbereich "Vergabeberatung und fachbezogene Rechtsangelegenheiten“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten / Arbeitsplatz

eines Bearbeiters / einer Bearbeiterin (m/w/d)

(Volljurist/-in)

zu besetzen. Alternativ kann die Tätigkeit vorbehaltlich einer Prüfung auch an anderen Standorten ausgeübt werden.

Die Stelle ist bewertet nach Besoldungsgruppe A13 NBesO bzw. Entgeltgruppe 13 TV-L.

Der Aufgabenbereich „**Vergabeberatung und fachbezogene Rechtsangelegenheiten“** ist die NLWKN- interne Beratungsstelle zu vielfältigen Themen und Anliegen aus der Praxis der öffentlichen Auftragsvergabe im NLWKN und zuständig für rechtliche bzw. vergaberechtsbezogene Beratung/Unterstützung zu Vergabefahren. Im Geschäftsbereich ist außerdem die Bewilligungsstelle für nationale und EU-Zuwendungen angesiedelt.

Wir bieten

- wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden (Beamte) oder 38,5 Stunden (Tarifbeschäftigte)
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Home-Office-Möglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

Aufgaben auf dem Dienstposten / Arbeitsplatz

- Rechtliche Beratung des Geschäftsbereichs im nationalen und EU-Zuwendungsrecht
- Wahrnehmung der gerichtlichen Vertretung des NLWKN in Gerichtsverfahren der Verwaltungsgerichstbarkeit
- Vertretung des NLWKN vor der Vergabekammer bei Nachprüfungsanträgen
- Beratung und Begleitung im Vorfeld und bei der Abwicklung durchzuführender

Vergabeverfahren
- Beratung und Begleitung bei der Bearbeitung von Bewerber- und Bieterfragen einschließlich Rügen
- Beratung im Bereich des Zuwendungsvergaberechts (ANBest-P, ANBest-Gk, ANBest-ELER-KLARA)
- Durchführung von internen Schulungen im Bereich des Verwaltungs- und Zuwendungs- und Vergaberechts
- Bearbeitung grundsätzlicher Themen zum Vergabe-, Zuwendungs- und Beihilferecht
- Mit der Aussicht auf Übernahme von Führungsaufgaben innerhalb des Aufgabenbereichs

Anforderungsprofil der Bewerberin / des Bewerbers

- Zweites juristisches Staatsexamen (Volljurist/-in)
- Kenntnisse im Bereich des Zuwendungs- und/oder Vergaberechts
- Entscheidungsfreudiges und lösungsorientiertes Arbeiten im Zuge der Bearbeitung o.g. Inhalte
- Selbständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Kontaktfreude und Kommunikationsstärke
- Ausdrucksstärke in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen
- Kenntnisse in der Anwendung gängiger Bürosoftware (Microsoft Windows und Office) und Kommunikationsmittel werden vorausgesetzt

Der Dienstposten/Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Der NLWKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern im beamteten Bereich besonders begrüßt. Im Tarifbereich liegt keine Unterrepräsentanz vor, daher werden hier Bewerbungen aller Geschlechter gleichermaßen begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte stehen Ihnen Frau Stolte (Tel.: 04931/ 947-117) zur Verfügung.
Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Frau Brunke (Tel.: 04931/ 947-201)

richten.

Ihre Bewerbung wird vorzugsweise online entgegengenommen.

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf den Direktdownload verwiesen: http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 11.11.2026** unter

JETZT BEWERBEN

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)
Direktion

Am Sportplatz 23
26506 Norden

www.nlwkn.niedersachsen.de

Bewerbungsschluss: 11.11.2026

Einsatzort: 26127, 26506 Oldenburg, Norden, Deutschland

Stellenanbieter: Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)
Direktion
Am Sportplatz 23
26506 Norden, Deutschland

WWW: https://www.nlwkn.niedersachsen.de

Ansprechpartner: fachl.: Frau Stolte; zum Verfahren: Frau Brunke
Telefon: 04931 947-117; -201
E-Mail: bewerbung@nlwkn-dir.niedersachsen.de

Online-Bewerbung: https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=118545

Sonstiges: 118545

Ursprünglich veröffentlicht: 14.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155362