# Mitarbeiter*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) - als Schwangerschaftsvertretung

**Stellenanbieter:** Umweltzentrum Westfalen GmbH

Du möchtest dich für Umweltbildung und Nachhaltigkeit engagieren und suchst eine abwechslungsreiche Aufgabe, bei der Kommunikation, Kreativität und Organisation zusammenkommen? Das Umweltzentrum Westfalen betreibt die Ökologiestation des Kreises Unna in Bergkamen. Hier verbinden sich Natur, Bildung und Kultur zu vielfältigen Projekten, Veranstaltungen und Angeboten für eine nachhaltige Zukunft.

Zur Vertretung während des Mutterschutzes und der anschließenden Elternzeit suchen wir ab März 2027 eine engagierte Persönlichkeit als

## Mitarbeiter*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

- **Beschäftigungsbeginn:** März 2027
- **Befristung:** voraussichtlich bis Mai 2028
- **Arbeitszeit:** Vollzeit oder Teilzeit
- **Dienstort:** Ökologiestation des Kreises Unna in Bergkamen
- **Vergütung:** an TVöD angelehnt

### Aufgaben

- Verfassen und Versenden von Pressemitteilungen sowie Organisation und Durchführung von Pressegesprächen
- Pflege der Website des Umweltzentrums Westfalen sowie Eintragung und Verwaltung von Veranstaltungsterminen
- Betreuung und Pflege des Veranstaltungskalenders UBIKU
- Planung, Erstellung und Veröffentlichung von Social-Media-Beiträgen sowie Betreuung der Kanäle und Aktualisierungen
- Gestaltung des Veranstaltungsprogramms der Ökologiestation mit Affinity, Koordination des Drucks sowie Vorbereitung der Verteilung und des Versands
- Organisation und Betreuung von Veranstaltungen der Erwachsenenbildung: Terminabstimmung, Kommunikation mit Dozent*innen und Teilnehmenden, Pflege von Teilnehmendenlisten sowie organisatorische Vor- und Nachbereitung
- Unterstützung bei der Abrechnung von Veranstaltungen und Kooperationsangeboten
- Gestaltung von Flyern, Plakaten, Werbemitteln und weiteren Druckprodukten
- Recherche und Archivierung von Zeitungsartikeln sowie Pflege des Bildarchivs
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Aktionen des Umweltzentrums Westfalen und der Ökologiestation

### Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in den Bereichen Kommunikation, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Mediengestaltung, Journalismus oder Veranstaltungsmanagement, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Freude am Verfassen zielgruppengerechter Texte
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie im Umgang mit digitalen Medien und Social-Media-Kanälen
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen; Kenntnisse in Affinity und Content-Management-Systemen sind von Vorteil
- Organisationsgeschick, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, unterschiedliche Aufgaben und Termine zuverlässig zu koordinieren
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und ein freundliches, sicheres Auftreten
- Flexibilität und Bereitschaft, bei Bedarf auch Veranstaltungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten zu begleiten
- Interesse an Umwelt- und Naturschutz, Nachhaltigkeit und Umweltbildung

## Wir bieten

- Eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielseitigen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit unterschiedlichen fachlichen Schwerpunkten
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und die Öffentlichkeitsarbeit aktiv mitzugestalten
- Ein Arbeitsumfeld, in dem Umweltbildung, Nachhaltigkeit, Natur und Kultur im Mittelpunkt stehen
- TVöD angelehnte Vergütung

## Wir haben dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 15.01.2027**

Bitte sende deine Bewerbung an:

**Umweltzentrum Westfalen GmbH**
Dr.-Detlef-Timpe-Weg 1
59192 Bergkamen

**Ansprechpartner:** Oliver Wendenkampf
**E-Mail:** oliver.wendenkampf@uwz-westfalen.de

Für Rückfragen zur Stelle stehen wir gerne zur Verfügung.

**Bewerbungsschluss:** 15.01.2027

**Stellenanbieter:** Umweltzentrum Westfalen GmbH
Dr.-Detlef-Timpe-Weg 1
59192 Bergkamen, Deutschland

**WWW:** http://www.uz-westfalen.de

**Ansprechpartner:** Oliver Wendenkampf
**Telefon:** 02389 980910
**E-Mail:** oliver.wendenkampf@uwz-westfalen.de

**Online-Bewerbung:** oliver.wendenkampf@uwz-westfalen.de

**Ursprünglich veröffentlicht:** 15.10.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** https://www.greenjobs.de/a100155372