



Willkommen im Wandel

ptj

Willkommen in einem Studijob, der interessante Einblicke verschafft.

Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebern in Bund, Ländern und der Europäischen Kommission setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt.

Im Fachbereich „Kommunikation und strategische Begleitung“ (EWF4) unterstützen wir bei der Ausrichtung der Forschungsstrategie im Themenfeld Energiewende und machen Forschungsergebnisse verständlich. Wir sorgen

dafür, dass große Forschungsprojekte und Erkenntnisse effektiv in Veranstaltungen und Debatten präsentiert werden.

Studentische Hilfskraft / Werkstudent:in (w/m/d) im Bereich Kommunikation und strategische Begleitung

Kennziffer: 2026PTJ-0803

Dienstort: Bonn

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen ein Team, bestehend aus 12 Kolleg:innen.
- Sie unterstützen die wissenschaftlichen Mitarbeitenden bei der Informationsbeschaffung, z. B. Internet, Literatur- und Datenbankrecherchen.
- Darüber hinaus bereiten Sie Informationen zur Forschungs- und Innovationsförderung auf.
- Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unterstützen Sie z. B. bei der öffentlichkeitswirksamen Aufbereitung von Texten zu Fördervorhaben und der Pflege von Internetseiten und Datenbanken.
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops.
- Sie übernehmen Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation.

Ihr Profil:

- Sie sind Student:in der Geistes- und Sozialwissenschaften, Kommunikations- und Medienwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie haben Interesse an forschungs- und innovationspolitischen Fragestellungen. Darüber hinaus bringen Sie Offenheit und Neugier für technische Fragestellungen rund um die Energiewende mit.
- Idealerweise haben Sie erste praktische Erfahrungen, insbesondere im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie wenden alle gängigen Anwendungsprogramme (Microsoft Office) sicher an und haben bestenfalls Erfahrungen mit Content-Management-Systemen (CMS) und

Datenbanken.

- Sie kommunizieren fließend auf Deutsch (C2-Level), fortgeschrittene Englischkenntnisse (B2-Level) runden Ihr Profil ab.
- Die Arbeit im Team macht Ihnen Spaß und Sie überzeugen durch eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie haben die Bereitschaft, uns 12 – 19 Stunden in der Woche zu unterstützen.

Unser Angebot:

- **Sinnstiftende Aufgaben:** Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen.
- **Work-Life-Balance:** Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Vollzeit- bzw. vollzeitnahe und Home-Office-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr.
- **Faire Vergütung:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 3 TVöD Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen sowie Zugang zu Corporate Benefits.
- **Gemeinschaftsgefühl:** Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeitende mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs.
- **Sichere Perspektive:** Nach einer einjährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen. Freuen Sie sich auf einen krisensicheren Arbeitsplatz.
- **Wissen & Weiterbildung:** Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken. Freuen Sie sich auf eine umfassende Einarbeitung und unser großes Weiterbildungsangebot.

Starten Sie jetzt Ihre Online-Bewerbung und werden Sie Teil unseres Teams.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z. B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung/Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potenziale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Über die folgenden Links erhalten Sie weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet> sowie zur gezielten Förderung von Frauen: <https://go.fzj.de/job-journey-women>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser **Online-Bewerbungsformular** bis zum 08.11.2026.

Jetzt bewerben!

Ansprechperson:

Lydia Moosche

Telefon: +49 2461 61-4865

l.moosche@ptj.de

karriere.ptj.de

WIR WURDEN AUSGEZEICHNET



Gemeinsam für Innovationen,
die wirken