Sachbearbeiter:in EPD-Services (m/w/d)

Stellenanbieter: Institut Bauen und Umwelt e.V.

Zum 1.1.2027 suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Berlin Unterstützung bei der Bearbeitung von Aufgaben rund um unsere Umwelt-Produktdeklarationen.

Das Institut Bauen und Umwelt e.V. (IBU) ist Programmbetreiber für Umwelt-Produktdeklarationen, kurz EPDs, für Bauprodukte. EPDs enthalten geprüfte Umweltinformationen und Ökobilanzdaten und sind eine wichtige Datengrundlage für nachhaltiges Bauen.

In dieser Position sorgen Sie dafür, dass Anträge, Unterlagen und Daten rund um das IBU-EPD-Programm vollständig und zuverlässig bearbeitet werden.

Ihre Aufgaben

Nach einer strukturierten Einarbeitung übernehmen Sie Ihre Aufgaben selbstständig. Dabei unterstützen Sie klare Abläufe, Checklisten und Vorlagen.

- Anträge, Vereinbarungen und Verträge bearbeiten und deren Stand nachverfolgen
- eingehende Unterlagen und Angaben auf Vollständigkeit und erkennbare Fehler prüfen
- Bearbeitungsstände, Übersichten und Checklisten in unseren digitalen Systemen erfassen und aktuell halten
- Fristen, Rückmeldungen und offene Aufgaben im Blick behalten und fehlende Unterlagen anfordern
- gemeinsame E-Mail-Postfächer betreuen, Standardfragen beantworten und andere Anliegen an die zuständigen Kolleg:innen weiterleiten
- Veröffentlichungen vorbereiten und freigegebene Änderungen umsetzen

Ihr Profil

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare praktische Berufserfahrung. Erfahrung in Sachbearbeitung, Verwaltung, Kundenservice, Backoffice oder einem ähnlichen Bereich ist von Vorteil.

Wichtig sind uns außerdem:

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute schriftliche Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln und Microsoft 365, insbesondere Outlook, Teams, Word und Excel
- sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein gutes Auge für Fehler und Unstimmigkeiten

- Fähigkeit, mehrere Vorgänge und Fristen gleichzeitig im Blick zu behalten
- freundliche, verbindliche und serviceorientierte Kommunikation
- Lernbereitschaft und Offenheit für neue digitale Arbeitsweisen, Automatisierungen und KI-gestützte Anwendungen
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion

Vorkenntnisse zu EPDs, Ökobilanzen oder Bauprodukten sind nicht erforderlich – die nötigen Grundlagen und Anwendungen lernen Sie bei uns. Bewerber:innen mit langjähriger Berufserfahrung oder im beruflichen Wiedereinstieg sind ausdrücklich willkommen.

Was wir bieten

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem zukunftsrelevanten Themenfeld
- eine strukturierte Einarbeitung in das IBU-EPD-Programm, unsere Fachanwendungen und Prozesse
- klar definierte Aufgaben mit wachsender Selbstständigkeit nach der Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache
- ein kleines, engagiertes, motiviertes, dynamisches und diverses Team mit kurzen Entscheidungswegen und direkter Zusammenarbeit
- eine offene, wertschätzende Arbeitsatmosphäre, in der Sie Verantwortung übernehmen und Ihre Erfahrungen und Ideen aktiv einbringen können
- eine moderne technische Ausstattung und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- ein attraktiver Arbeitsplatz im denkmalgeschützten Hufelandhaus am Hegelplatz – zentral in Berlin-Mitte und nur wenige Gehminuten vom Bahnhof Friedrichstraße entfernt
- Kaffee, Tee und frische Snacks stehen im Büro bereit
- Unterstützung bei den Fahrtkosten möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit Motivationsschreiben inklusive Gehaltsvorstellung, Lebenslauf und relevanten Unterlagen bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei an:

bewerbung@ibu-epd.com .

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Bewerbungsschluss: 15.11.2026

Stellenanbieter: Institut Bauen und Umwelt e.V.
Hegelplatz, 1
10117 Berlin, Deutschland

WWW: https://ibu-epd.com/

Telefon: 030 30877480
E-Mail: bewerbung@ibu-epd.com

Online-Bewerbung: bewerbung@ibu-epd.com

Ursprünglich veröffentlicht: 20.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155452