# Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) - in Teilzeit

**Stellenanbieter:** Pestalozzi Kinder- und Jugenddorf Wahlwies e.V.

**Du hältst die Fäden zusammen.**

## Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

### unbefristet | ab sofort | Teilzeit 50-80% | arbeiten am Bodensee

Für die Unterstützung unserer Geschäftsleitung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine organisationsstarke und zuverlässige Persönlichkeit als Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d).

Du behältst auch bei vielen unterschiedlichen Themen den Überblick, arbeitest gerne selbstständig und hast Freude daran, Dinge zu organisieren und voranzubringen. Dabei bist du eine wichtige Schnittstelle zwischen Geschäftsleitung, Mitarbeitenden sowie internen und externen Ansprechpartnern.

Dich erwartet eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Verantwortung, kurzen Wegen und Einblick in die vielfältigen Bereiche unseres Kinderdorfs.

## Dein Aufgabenfeld

***Unterstützen, koordinieren, den Überblick behalten***

- Du unterstützt die Geschäftsleitung bei organisatorischen und administrativen Aufgaben und übernimmst eigenständig vertrauliche Aufgaben.
- Du koordinierst Termine, Besprechungen und Veranstaltungen und kümmerst dich um die interne und externe Korrespondenz.
- Du bereitest Besprechungen vor und nach, führst Protokoll und behältst vereinbarte Aufgaben und Maßnahmen im Blick.
- Du erstellst und bereitest Präsentationen und Unterlagen für interne und externe Termine auf.

***Organisieren und weiterentwickeln***

- Du übernimmst eigenständig Projekte und wirkst bei der Weiterentwicklung interner Abläufe und Prozesse mit.
- Du pflegst und entwickelst unseren SharePoint weiter und unterstützt bei der Aktualisierung unserer Homepage.
- Du übernimmst Aufgaben rund um Betriebserlaubnisse und betriebserlaubte Arbeitsplätze in Zusammenarbeit mit dem KVJS.

## Das bringst du mit

- Ein betriebswirtschaftliches Studium, eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer Assistenz-, Sekretariats- oder vergleichbaren Position
- Organisationstalent sowie eine selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Freude an digitalen Systemen; idealerweise bringst du bereits Erfahrung mit SharePoint mit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Eigeninitiative, Flexibilität und die Fähigkeit, auch bei unterschiedlichen Themen den Überblick zu behalten
- Freude an Zusammenarbeit und daran, Dinge gemeinsam voranzubringen

## Das bieten wir dir

Bei uns arbeitest du nicht einfach in einer Verwaltung. Du bist Teil eines besonderen Ortes, an dem soziale Verantwortung, Bildung, Handwerk und Landwirtschaft zusammengehören.

Dich erwartet eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit direkter Anbindung an die Geschäftsleitung, eigenständigem Arbeiten und der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen.

**Außerdem bieten wir dir:**

- ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kurzen Wegen und viel Gestaltungsspielraum
- ein vielfältiges Arbeitsumfeld am Bodensee
- fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- attraktive Mitarbeitervorteile und Angebote für Gesundheit und Mobilität
- exklusive Mitarbeiterrabatte unserer regionalen Produkte im eigenen Hof- und Dorfladen
- ein Arbeitsumfeld, in dem „mit Herz, Sinn und Verantwortung“ nicht nur ein Motto ist

Mehr Eindrücke erhältst Du unter www.pestalozzi-kinderdorf.de oder in unserem Imagefilm unter https://www.youtube.com/watch?v=Dy5RTSWnNvE&t=37s.

## Klingt nach dir?

**Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!**

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung per Post oder per E-Mail an:**

Pestalozzi Kinder- und Jugenddorf Wahlwies e.V.
Personalabteilung

Pestalozzi-Kinderdorf 1

78333 Stockach-Wahlwies

bewerbung@pestalozzi-kinderdorf.de

## Hast Du Fragen zu dieser Stelle?

**Ich stehe Dir gerne zur Verfügung:**

Kathrin Mayer
Recruiting
Tel.: 07771 8003 125

**Stellenanbieter:** Pestalozzi Kinder- und Jugenddorf Wahlwies e.V.
Verwaltung
Pestalozzi-Kinderdorf 1
78333 Stockach-Wahlwies, Deutschland

**WWW:** https://www.pestalozzi-kinderdorf.de/

**Ansprechpartner:** Kathrin Mayer
**Telefon:** 07771 8003-125
**E-Mail:** bewerbung@pestalozzi-kinderdorf.de

**Online-Bewerbung:** bewerbung@pestalozzi-kinderdorf.de

**Ursprünglich veröffentlicht:** 22.10.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** https://www.greenjobs.de/a100155497