# Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Team der Geschäftsführung

**Stellenanbieter:** Tafel Deutschland e.V.

Tafel Deutschland e.V. sucht eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

### im Team der Geschäftsführung

in Berlin (Teilzeit, 14-16h/Woche), zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

Tafel Deutschland fungiert als Dachverband der Tafeln in ganz Deutschland. Der gemeinnützige Verein vertritt ihre Interessen gegenüber Politik, Wirtschaft und Gesellschaft und setzt sich zugleich für die Vermeidung von Lebensmittelverschwendung ein.

### Deine Aufgaben

- Kontakt- und Datenbankpflege
- Pflege und Aktualisierung von Inhalten im Intranet
- Unterstützung bei Reise- und Terminplanung für die Geschäftsführung
- Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen und Auslagenerstattung
- Erstellen von Präsentationen und Arbeitsunterlagen
- Inhaltliche und administrative Unterstützung

### Dein Profil

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudium
- Eine schnelle Auffassungsgabe und eine vorausschauende, sorgfältige und gut organisierte Arbeitsweise
- Erste praktische Erfahrungen in den genannten Aufgaben sind von Vorteil
- Hohe Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit
- Ausgeprägtes Interesse für die Themen Lebensmittelrettung, Armut und Ehrenamt
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen und MS Teams

### Was wir dir bieten

Als gemeinnützige Organisation an der Schnittstelle von Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft erwartet dich bei uns eine spannende und sinnhafte Aufgabe in einem professionellen Umfeld.

**Zudem erwartet dich**

- Gehalt von 15,00 €/Stunde (Bachelor-Studierende) bzw. 17,00 €/Stunde (Master-Studierende oder abgeschlossene:r Ausbildung/Bachelor) und eine jährliche Jahressonderzahlung
- 18 Tage Urlaub pro Jahr (bei einer 3-Tage-Woche)
- Flexible Arbeitsortgestaltung mit bis zu 75% mobiler Arbeitszeit
- Fahrtkostenzuschuss
- Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie höhenverstellbare Schreibtische in unserer Geschäftsstelle
- Eigenverantwortliches Arbeiten, ein tolles Team und flache Hierarchien

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

## Du fühlst dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf deine Online-Bewerbung (zusammengefügt in einer PDF-Datei) mit Anschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und Immatrikulationsbescheinigung per E-Mail:

bewerbung@tafel.de

Bitte teile uns auch mit, wie lange du voraussichtlich noch als Student:in eingeschrieben bist.

**Stellenanbieter:** Tafel Deutschland e.V.
Personal
Germaniastraße 18
12099 Berlin, Deutschland

**WWW:** https://www.tafel.de

**Ansprechpartner:** Charlotte Hagen
**Telefon:** 01756 331610
**E-Mail:** bewerbung@tafel.de

**Online-Bewerbung:** bewerbung@tafel.de

**Ursprünglich veröffentlicht:** 23.10.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** https://www.greenjobs.de/a100155529