Fachkoordination Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation im Projekt PeLeWiNi (m/w/d) Perspektiven für ein Leben und Wirtschaften im Niederungsgebiet Eider-Treene-Sorge

Stellenanbieter: Eider-Treene-Sorge GmbH

Gestalten Sie mit uns die Zukunft einer klimaresilienten und nachhaltigen Landschaftsentwicklung

Die Eider-Treene-Sorge GmbH entwickelt und begleitet innovative Projekte für eine nachhaltige Regionalentwicklung im Herzen Schleswig-Holsteins. Mit dem geplanten Transformationsvorhaben **PeLeWiNi** soll vorbehaltlich der Bewilligung und Finanzierung aus Bundesmitteln ein umfassender Entwicklungsprozess für das Niederungsgebiet Eider-Treene-Sorge angestoßen werden. Ziel ist es, auf einer Projektkulisse von mehreren Tausend Hektar organischer Böden neue Wege für Moor- und Klimaschutz, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft, regionale Entwicklung und lokale Wertschöpfung zu entwickeln und miteinander zu verbinden. Gemeinsam mit Flächeneigentümerinnen und Flächeneigentümern, Bewirtschaftenden, Kommunen, Behörden und Verbänden sollen tragfähige Lösungen entstehen, die den Anforderungen der Region gerecht werden und langfristig wirken. Die ausgeschriebene Stelle ermöglicht, dieses Vorhaben von Beginn an mit aufzubauen, Strukturen aktiv zu entwickeln und die Umsetzung eines bedeutenden Transformationsprozesses mitzugestalten. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Fachkoordination Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation im Projekt PeLeWiNi (m/w/d)

Vollzeit | 39 Wochenstunden | TVöD-VKA bis EG 10

Als Fachkoordination übernehmen Sie eine zentrale kommunikative Schnittstellenfunktion zwischen Projekt-leitung, Fachkoordinationen, Projektpartnern, Medien und Öffentlichkeit. Sie gestalten die Kommunikation
eines der bedeutendsten Entwicklungs- und Transformationsprojekte Schleswig-Holsteins aktiv mit und begleiten komplexe Beteiligungs-, Abstimmungs- und Konfliktlösungsprozesse. Die Besetzung der Stelle erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung des Vorhabens. Die Beschäftigung ist zunächst befristet. Eine Verlängerung im Rahmen der Projektlaufzeit wird angestrebt.

Ihre Aufgaben

Fachkoordination für Kommunikation, Akzeptanzmanagement

- Konzeption, Koordination und Umsetzung der projektbezogenen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit sowie eines Akzeptanz- und Konfliktmanagements
- Aufbau und Pflege von Kontakten zu Presse- und Medienvertretern sowie Erstellung

und Koordination projektbezogener Presse- und Medieninformationen
- Weiterentwicklung einer zielgruppenorientierten Kommunikationsstrategie
- Unterstützung der Projektleitung bei der Umsetzung der Kommunikationsstrategie und Sicherstellung eines professionellen und einheitlichen Außenauftritts des Projektes
- Redaktionelle Aufbereitung komplexer Fachthemen für unterschiedliche Zielgruppen
- Erstellung von Pressemitteilungen, Fachbeiträgen, Informationsmaterialien, Präsentationen und weiteren Kommunikationsprodukten
- Pflege und Weiterentwicklung von Internet- und Social-Media-Angeboten

Bürger- und Regionaldialoge

- Aufbau einer Struktur für Bürger- und Regionaldialoge
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Informations-, Dialog- und Beteiligungsformaten
- Unterstützung der Projektleitung und Fachkoordinationen bei Beteiligungsprozessen
- Akquise und Einbindung relevanter Akteure
- Zielgruppengerechte Aufbereitung komplexer Fragen und Projektinhalte

Akzeptanz- und Konfliktmanagement für die Transformationsprozesse

- Entwicklung geeigneter Kommunikations- und Dialogansätze für akzeptanzfordernde, konflikt- und abstimmungsintensive Themen
- Unterstützung bei der Identifikation von Kommunikationsrisiken und Akzeptanzhemmnissen
- kommunikative Begleitung sensibler Veränderungs- und Transformationsprozesse
- Förderung von Transparenz, Verständigung und Akzeptanz unterschiedlicher Interessengruppen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Moderation von Abstimmungs- und Beteiligungsprozessen
- Internes Kommunikationstraining

Wissenstransfer und Projektentwicklung

- Aufbau und Weiterentwicklung von Austausch-, Vernetzungs- und Wissenstransformation für unterschiedliche Akteursgruppen
- Förderung des Wissenstransfers zwischen Praxis, Verwaltung, Wissenschaft, Wirtschaft und Region
- Aufbereitung und Verbreitung von Projektergebnissen, Erfahrungen und Praxisbeispielen
- Dokumentation, Analyse und Auswertung von Kommunikations- und Beteiligungsmaßnahmen
- Mitwirkung am projektbezogenen Monitoring und Berichtswesen
- Weiterentwicklung der Kommunikations- und Dialogstrategien

Ihr Profil

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom FH oder vergleichbar), vorzugsweise in den Bereichen:

- Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit, Medien oder Journalismus
- Marketing, Kommunikationswissenschaften oder Regionalentwicklung
- Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder Germanistik
- Veranstaltungsmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung

- Berufserfahrungen in Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Beteiligungs- und Dialogprozessen
- Erfahrungen in Grafik, Layout und visueller Aufbereitung von Informations- und Marketingmaterialien
- Erfahrungen in Projekt-, Krisen- und Konfliktkommunikation
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- ausgezeichneter Umgang mit digitalen Kommunikationskanälen und Medienformaten
- analytische Fähigkeiten für zielgruppengerechte Aufbereitung von Themen und verständliche Darstellung von komplexen Sachverhalten
- sicheres Auftreten gegenüber unterschiedlichen Interessensgruppen
- strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Kreativität und Teamfähigkeit
- Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit und Netzwerkarbeit
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen

Wünschenswert sind

- Erfahrungen in Klima-, Umwelt-, Landwirtschafts- oder Regionalentwicklungsprojekten
- Routine im Veranstaltungsmanagement
- Erfahrungen in Transformations- oder Veränderungsprozessen
- Kenntnisse im Aufbau von Kooperationen und Netzwerken
- Ideen für kreative und interessante Kommunikations- und Beteiligungswege
- Plattdeutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle Fachposition in einem der bedeutendsten Moor- und Transformationsprojekte Schleswig-Holsteins
- hohe Gestaltungsmöglichkeiten im Bereich Kommunikation, Beteiligung und Wissenstransfer
- ein motiviertes und interdisziplinäres Team
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Vergütung in Anlehnung an TVöD-VKA bis Entgeltgruppe 10
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen Arbeitsplatz in Herzen Schleswig-Holsteins, Dienstort ist Erfde-Bargen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **30.11.2026** an info@eider-treene-sorge.de

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen:
Annika Freitag
Assistenz der Geschäftsführung
? a.freitag@eider-treene-sorge.de
? 04333 / 99249?10

Hinweis zum Datenschutz: Wir verarbeiten die Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zweck des Auswahlverfahrens nach den geltenden Datenschutzbestimmungen.

Bewerbungsschluss: 30.11.2026

Einsatzort: Bargen, Deutschland

Stellenanbieter: Eider-Treene-Sorge GmbH
Eiderstr. 5
24803 Erfde-Bargen, Deutschland

WWW: http://www.eider-treene-sorge.de

Ansprechpartner: Annika Freitag, Assistenz der Geschäftsführung
Telefon: 04333-9924910
E-Mail: info@eider-treene-sorge.de

Ursprünglich veröffentlicht: 27.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155574