Wissenschaftliche *r Mitarbeiter *in für die Umweltplanung

Stellenanbieter: Stadt Wuppertal

Arbeitszeit: 39 Std., Teilzeit möglich, unbefristet
Stellenbewertung: A 13 / EG 13
Homeoffice: möglich
Bewerbungsfrist: **25.11.2026**

JETZT BEWERBEN

Stadt der weltberühmten Schwebebahn
Kultur- und Wirtschaftszentrum des Bergischen Landes
Universitätsstadt

Die **Stabsstelle Umweltplanung (106.02)** im Ressort Umwelt, Klima und Nachhaltigkeit (R 106) der Stadt Wuppertal freut sich über Unterstützung des Teams durch eine motivierte und möglichst berufserfahrene Persönlichkeit für das Leiten und Koordinieren von Projekten und Vorhaben im Bereich des Umweltschutzes (insbesondere im Bereich Hochwasser und Starkregen). Sie erwartet ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit einer großen Nähe zu aktuellen und praxisbezogenen Umweltthemen. Das Team stellt sich flexibel neuen Projekten, Themen und Aufgaben, arbeitet in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre und besteht aktuell aus fünf Mitarbeiter*innen. Das Arbeiten auf der Basis wissenschaftlicher Erkenntnisse, kombiniert mit Praxiserfahrungen sowie eine Kooperation mit internen und externen Stellen bildet die Arbeitsgrundlage für das Team. Netzwerk-/Öffentlichkeitsarbeit sowie Kommunikation und Präsentation sind ein selbstverständlicher Teil der Arbeit.

Sie wollen mit Ideen, Engagement und Fachwissen Risiken für Mensch und Umwelt begegnen? Dann gestalten Sie mit uns lösungsorientierte Maßnahmen für einen wirksamen Schutz vor Hochwasser- und Starkregenereignissen sowie für eine lebenswerte Gewässerlandschaft in Wuppertal!

Ihr Profil

Wen suchen wir?

Wenn Sie

ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium auf Masterniveau in den Fächern

- Umweltschutz / Umwelttechnik
- Geographie
- Umweltingenieur*in (Vertiefung Wasser)
- Umwelt- und Regionalplanung

- Umweltbildung / Umweltkommunikation oder vergleichbar

mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Vorausgesetzt werden sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen), nachgewiesen durch einen deutschen Schul- oder Hochschulabschluss oder ein entsprechendes Sprachzertifikat.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung beizufügen, die die Gleichwertigkeit des geforderten Studienabschlusses ausweist.

Wir freuen uns, wenn Sie außerdem über folgende Kompetenzen verfügen:

- Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Lösungsorientierung
- Innovationsfähigkeit

Tätigkeitsprofil

Welche Kernaufgaben erwarten Sie?

- Fachwissenschaftlicher Wissenstransfer, Beteiligungsmanagement und politische Beratung: Organisation und Durchführung von zielgruppengerechten Informationsveranstaltungen, Kampagnen und Beratungen sowie Anfertigung fachlicher Stellungnahmen und Vorlagen für die politischen Gremien
- Fachübergreifendes Schnittstellen- und Netzwerkmanagement: Vernetzung und Koordinierung interner und externer Akteure, Zusammenführung unterschiedlicher fachlicher Interessen und Abstimmung gemeinsamer Lösungswege, insbesondere mit anderen Ressorts und Leistungseinheiten der Stadtverwaltung sowie weiteren Fachbehörden und Institutionen

Koordinierung bzw. Projektleitung und fachliche Begleitung

- von bedeutenden Umweltprojekten, z.B. Umsetzung und Fortschreibung des Hochwasserschutzkonzeptes, ggf. des Hochwasserpaktes/ Regionalpaktes Wupper sowie Prozesssteuerung bei der Sanierung der Ufermauern im Stadtgebiet
- von Maßnahmen zum Hochwasser- und Starkregenrisikomanagement: Fortschreibung von Starkregengefahrenkarten und Erstellung von Risikoanalysen für kritische Infrastruktur sowie einem stadtweiten Handlungskonzept. Entwicklung von Strategien mit kurz-, mittel- und langfristigen Maßnahmen unter Einbindung der beteiligten Akteure sowie Koordinierung von Hochwasserschutzmaßnahmen

Was bieten wir Ihnen?

- Eine sinnstiftende, vielfältige, praxisnahe und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein motiviertes und lösungsorientiertes Team mit einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre, das nahezu ausschließlich digital arbeitet
- Unterstützung durch unsere Fachreferentin bei rechtlichen Fragestellungen
- Flexible Arbeitszeiten, Desksharing und Möglichkeiten zum Homeoffice
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Eine Kombination aus Büro- und Außendiensttätigkeit

Das Auswahlverfahren zur Besetzung wird voraussichtlich in der 51. KW 2026 statt finden.

Die Vollzeitstelle ist nach EG 13 Entgeltordnung TVöD bewertet.

Nach erfolgreicher Einarbeitung ist die Tätigkeit für Homeoffice an 2 bis 3 Tagen pro Woche geeignet, sofern die Voraussetzungen der "Dienstvereinbarung über die alternierende häusliche (Tele-) Arbeit" erfüllt sind.

Zusammen mit EAP Assist bietet die Stadtverwaltung Wuppertal allen Mitarbeitenden und ihren unmittelbaren Familienangehörigen rund um die Uhr individuelle Beratungsleistungen in allen Lebenslagen an. Dies umfasst Hilfe bei Fragen und Problemen aus den Bereichen Gesundheit, Krankheit, Arbeit und Familie sowie sozialen Fragestellungen.

Mit einer betrieblichen Altersvorsorge sorgen wir auch über das Renteneintrittsalter hinaus für unsere Beschäftigten.

Die Stadtverwaltung Wuppertal gehört übrigens zu den ersten, wenigen Städten in Deutschland, die ihren Auszubildenden und Ausbilder*innen ein EU-Praktikum anbietet, finanziert durch das EU-Programm Erasmus+ Berufsbildung. Darauf sind wir stolz!

JETZT BEWERBEN

Bewerbungsschluss: 25.11.2026

Stellenanbieter: Stadt Wuppertal
Ressort Umwelt, Klima und Nachhaltigkeit (R 106) - Stabsstelle Umweltplanung (106.02)
Johannes-Rau-Platz 1
42275 Wuppertal, Deutschland

WWW: https://www.wuppertal.de/microsite/klima-nachhaltigkeit/index.php

Ansprechpartner: Frau Dr. Miethke
Telefon: 0202 5342
E-Mail: anja.miethke@stadt.wuppertal.de

Online-Bewerbung:
https://www.wuppertal.de/rathaus-buergerservice/ausbildung_stellen/stellenangebote/stellenan

gebot-2023.php?id=4271-wissenschaftliche-r-mitarbeiter-in-fuer-die-umweltplanung

Ursprünglich veröffentlicht: 29.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155600