Sachbearbeiter (m/w/d) Naturschutz und Landschaftspflege

Stellenanbieter: Kreisverwaltung Paderborn

Bereichern Sie als

Sachbearbeiter (m/w/d) Naturschutz und Landschaftspflege

unser Team des Amtes für Umwelt, Natur und Klimaschutz!

Vergütung: EG 11 TVöD-V / Vollzeit / befristet (24 Monate) / Bewerbungsfrist: 14. November 2026

WER WIR SIND

In der Kreisverwaltung Paderborn arbeiten aktuell rund 1530 Mitarbeitende in über 80 unterschiedlichen Berufen. Damit gehört der Kreis Paderborn zu den größten Arbeitgebern der Region.

Im Amt für Umwelt, Natur und Klimaschutz umfasst das Team rund 60 Mitarbeitende. Unsere Aufgaben reichen von der Umsetzung des Natur- und Artenschutzes über die Entwicklung und Begleitung von Klimaschutzmaßnahmen bis hin zur Überwachung der Umweltqualität und zur Beratung von Bürgerinnen und Bürgern sowie Kommunen.

Mit Ihrer Tätigkeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag zum Schutz von Natur und Landschaft im Kreis Paderborn und wirken aktiv daran mit, ökologische Belange und gesellschaftliche Entwicklungen verantwortungsvoll miteinander in Einklang zu bringen.

WAS SIE BEI UNS BEWEGEN

- Sie prüfen formell und materiell Anträge auf Genehmigungen, Ausnahmen und Befreiungen nach dem Bundes- und Landesnaturschutzrecht (insbesondere BNatSchG und LNatSchG NRW) und bescheiden diese eigenverantwortlich. Außerdem erarbeiten Sie naturschutzfachliche Bewertungen und Stellungnahmen in Zulassungs- und Fachplanungsverfahren anderer Behörden (u.a. BauGB, BImSchG, WHG, UVPG, LFoG). Einen besonderen Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit bildet dabei die eigenständige Bearbeitung und Bescheidung von Genehmigungsanträgen für zahlreiche Eingriffsvorhaben u.a. im Bereich der Photovoltaik sowie des Netzausbaus (Strom- und Glasfasertrassen, Mobilfunkmasten).
- Sie berücksichtigen aktuelle rechtliche und fachliche Entwicklungen und stehen im konstruktiven Austausch mit Antragstellenden, Planungsbüros, anderen Behörden sowie Bürgerinnen und Bürgern. Darüber hinaus bearbeiten Sie weitere naturschutzrechtliche Aufgaben, insbesondere im allgemeinen und besonderen

Artenschutz, im Pflanzenschutzrecht sowie bei der Anerkennung und Verwaltung von Ökokonten und der Führung naturschutzrechtlicher Verzeichnisse.
- Sie überwachen die Einhaltung naturschutzrechtlicher Anforderungen und die Umsetzung festgesetzter Nebenbestimmungen und Kompensationsmaßnahmen. Hierzu führen Sie Vor-Ort-Kontrollen durch, prüfen Hinweise auf mögliche Verstöße, dokumentieren unzulässige Eingriffe und erarbeiten fachtechnische Grundlagen für erforderliche ordnungsbehördliche Maßnahmen und Ordnungswidrigkeitenverfahren.

WAS UNS ÜBERZEUGT

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Landespflege, Landschaftsplanung, Landschaftsökologie oder vergleichbaren Fachrichtungen mit einschlägiger Schwerpunktsetzung im Natur- und Artenschutz sowie im Umwelt- und Planungsrecht.
- Idealerweise konnten Sie bereits Berufserfahrungen, vorzugsweise im Verwaltungsbereich Naturschutz und Landschaftspflege und/ oder im Rahmen von Planungsobjekten sammeln.
- Sie zeichnen sich durch die sichere Anwendung rechtlicher Vorgaben des Natur- und Artenschutzrechts auf EU-, Bundes- und Landesebene (insbesondere BNatSchG, LNatSchG NRW, FFH-Richtlinie) sowie des allgemeinen Verwaltungsrechts, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Handeln sowie eine gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise aus.
- Dabei überzeugen Sie durch eine klare, sachliche und adressatengerechte Kommunikation sowie eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Sie besitzen die Fahrerlaubnis Klasse B und können Außendiensttätigkeiten uneingeschränkt ausüben. Darüber hinaus sind Sie sicher im Umgang mit MS Office und idealerweise verfügen Sie über anwendungsbezogene GIS-Kenntnisse (z.B. QGIS).
- Sie sind bereit auch außerhalb der Rahmenarbeitszeiten und am Wochenende Termine wahrzunehmen (z.B. Erörterungstermine am Abend oder Vor-Ort-Termine).

WAS SIE GEWINNEN

- **Work-Life-Balance:** Sie haben grundsätzlich die Möglichkeit Ihre Arbeitszeit flexibel zu gestalten und unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse auch mobil zu arbeiten. Bei einer 5-Tage-Woche stehen Ihnen 30 Tage Urlaub zur Verfügung.
- **Verpflegung:** Die Kreisverwaltung Paderborn verfügt über eine betriebseigene Kantine mit täglich frischer Küche und vegetarischen Essensoptionen.
- **Zentraler Standort:** Eine sehr gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, die Option eines Deutschlandtickets mit Zuschuss durch den Arbeitgeber sowie fußläufige Parkmöglichkeiten.
- **Unterstützung:** Neben einer betriebsnahen Kindertagesstätte gibt es viele weitere Unterstützungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- **Moderne Arbeitsplatzgestaltung:** Vor Ort steht Ihnen ein ergonomisch ausgestatteter Arbeitsplatz zur Verfügung. Außerdem erhalten Sie ein eigenes dienstliches Notebook

(oder ähnliches mobiles Endgerät).

Passen wir zusammen?

Dann freuen wir uns auf Sie und den Eingang Ihrer Bewerbung **bis zum 14.11.2026.** Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **ausschließlich digital** ein (über den unten aufgeführten Button "Online-Bewerbung").

JETZT BEWERBEN

Für weitere Informationen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Frau Jakobi, Tel.: 05251/308-1133, zur Verfügung.
Stellenspezifische Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Schnell, Tel.: 05251/308-6601, aus dem Fachamt.

Grundsätzlich ist die Stelle bei durchgehender Besetzung teilbar. Die Kreisverwaltung Paderborn verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung der Geschlechter. Unter Beachtung des Leistungsprinzips werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt. Besonders erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungsschluss: 14.11.2026

Stellenanbieter: Kreisverwaltung Paderborn
Amt für Klima, Natur und Umweltschutz
Aldegreverstr. 10-14
33102 Paderborn, Deutschland

WWW:
https://www.kreis-paderborn.de/kreis_paderborn/buergerservice/amtsverzeichnis/aemter/66-umweltamt.php

Ansprechpartner: fachl.: Frau Schnell; zum Verfahren: Frau Jakobi
Telefon: 05251 308-6601; -1133
E-Mail: bewerbung@kreis-paderborn.de

Online-Bewerbung: https://bewerbung.kreis-paderborn.de/9w5mx

Ursprünglich veröffentlicht: 29.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155602