Mitarbeiter*in Baustellenkommunikation

Stellenanbieter: ifok GmbH

Wir gestalten Wandel nachhaltig.
Digitalisierung, Energiewende, Mobilität – uns bewegen die Themen der Zukunft. Seit mehr als 30 Jahren gestalten wir komplexe Veränderungsprozesse in Politik, Gesellschaft und Wirtschaft. Dabei kombinieren wir strategische Beratung, moderne Kommunikation und Partizipation. ifok ist Teil der internationalen Cadmus Group und beschäftigt mehr als 260 Mitarbeiter:innen in Bensheim, Berlin, Düsseldorf, Hamburg, München und Brüssel. Klingt spannend? Ist es auch.

Mitarbeiter*in Baustellenkommunikation (50 - 75 %)

Wir betreuen die bürgernahe Baustellenkommunikation große Infrastrukturprojekte in Hamburg. Hierbei gilt es, die Bürger:innen über das Vorhaben und seine Fortschritte zu informieren sowie Fragen und Anliegen rund um den Bauprozess zu beantworten. Wir unterstützen hiermit die transparente und auf Vertrauensbildung zielende Kommunikation des Vorhabenträgers.

Für dieses Projekt suchen wir ab dem 1. Januar 2027 eine Unterstützung in Teilzeit (20 - 30 Stunden / Woche) – vorerst befristetet bis Ende 2027.

Aufgaben

Deine zentrale Aufgabe ist es, die Anfragen der Bürger:innen aufzunehmen und zu bearbeiten. Die Anfragen erreichen uns per E-mail, telefonisch oder mehrmals wöchentlich in Bürger:innensprechstunden in Hamburg – auch du würdest hier vor Ort mit den Menschen in Kontakt treten. Die Beantwortung erfolgt mit Hilfe von Textbausteinen bzw. nach Rücksprache mit den entsprechenden Projektverantwortlichen. Als fester Teil des Teams erhältst du Einblick in weitere Bereiche der Kommunikation und nimmst an Austauschrunden mit dem Kunden teil.

Anforderungen

Du hast Interesse am Thema Bürgerkommunikation, bist zuverlässig und kommunikationsstark? Du fühlst dich verantwortlich für eine selbständige, lückenlose und strukturierte Bearbeitung jeder Anfrage? Dich zeichnet eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität aus? Du kannst gut mit Outlook und Excel umgehen? Hast vielleicht sogar schon mit einem Projektmanagement-System gearbeitet und behältst auch bei höherem Aufkommen den Überblick?

Dann freuen wir uns über deine Bewerbung.

Benefits

- **Individuelle Förderung durch:** Onboarding, Mentoring, Feedbackgespräche, ifok.Academy, Talentkonferenzen

- **Flexibel Arbeiten durch:** Flexible Arbeitszeiten, Mobiles Arbeiten, Vertrauensarbeitszeit, Verschiedene Teilzeitmodelle. Überstundenausgleichsmodell

- **Anerkennung durch:** 30 Tage Jahresurlaub, Regelung bei Sonderurlaub, Betriebliche Altersvorsorge, Aufmerksamkeit bei Jubiläen, Hochzeit und Geburt, Vermittlungsbonus für das Werben neuer Mitarbeiter:innen, Sonderzahlung, Mitarbeitendenunterstützungsprogramm, Jobrad

- **Regelmäßige Kommunikation durch:** Unternehmensweite Zusammenarbeit über Microsoft Teams und Yammer, Mitarbeiterbeteiligung in Form von „ifok denkt ifok“, Intranet, Monatssrunde = regelmäßiger Austausch mit der Geschäftsführung, ifok.Coffeebreak = virtuelle Kaffeepause

- **Feiern und Networken:** Campus und Weihnachtsfeier mit allen Kolleg:innen

- **Immer gut versorgt:** Kaffee & Tee, Wasser, Süßigkeiten

Bewerbungsprozess

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 20 h/Woche

Einsatzort: Hamburg / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: ifok GmbH
Berliner Ring 89
64625 Bensheim, Deutschland

Ansprechpartner: Sina Becht
Telefon: 0625 182 631 74
E-Mail: job@ifok.de

Online-Bewerbung: https://jobs.ifok.de/Vacancies/574/Description/1

Ursprünglich veröffentlicht: 30.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155620