

Finanzbuchhalter/in (m/w/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: NUR Energy GmbH

(20 Std./Woche)

100% Homeoffice möglich komplett flexibel

Zahlen sind Ihr Ding? Dann passen Sie zu uns!

Über uns

Wir sind die NUR Energy GmbH, ein frauengeführtes Unternehmen, das sich auf die technische und kaufmännische Betriebsführung von Photovoltaikanlagen spezialisiert hat. Wir betreuen Anlagenbetreiber in ganz Deutschland und sorgen dafür, dass ihre Anlagen technisch zuverlässig und kaufmännisch erfolgreich betrieben werden.

Als kleines, engagiertes Team legen wir Wert auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit, kurze Entscheidungswege und ein freundliches Miteinander. Wir arbeiten digital, pragmatisch und mit Freude an dem, was wir tun.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n erfahrene/n

Finanzbuchhalter/in (m/w/d)

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

Sie behalten gerne den Überblick, arbeiten sorgfältig und haben Freude daran, wenn am Ende alles stimmt? Dann übernehmen Sie bei uns eine wichtige Rolle: Sie kümmern sich um die laufenden Buchhaltungsprozesse unserer Kunden im Rahmen der kaufmännischen Betriebsführung ihrer Photovoltaikanlagen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- **Laufende Buchhaltung:** Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie Prüfung und digitale Ablage der Belege
- **Rechnungsstellung:** Erstellung und Prüfung von Rechnungen, Abschlags- und Schlussrechnungen sowie Gutschriften
- **Zahlungsverkehr:** Überwachung der Zahlungseingänge und -ausgänge sowie Vorbereitung und Abwicklung fälliger Zahlungen
- **Offene Posten und Mahnwesen:** Kontrolle offener Forderungen und Verbindlichkeiten sowie Nachverfolgung ausstehender Zahlungen

- **Kontenabstimmung:** Abgleich von Bankkonten, Klärung von Zahlungsdifferenzen und Pflege von Stammdaten
- **Kaufmännische Anlagenbetreuung:** Kontrolle der Einnahmen und Ausgaben unserer betreuten Photovoltaikanlagen, damit alle finanziellen Vorgänge vollständig und nachvollziehbar erfasst werden
- **Zusammenarbeit:** Ansprechpartner/in für Kunden, Lieferanten und weitere Geschäftspartner bei Rechnungs- und Zahlungsfragen
- **Zusammenarbeit mit unserem Steuerbüro:** Vorbereitung von Unterlagen für die Umsatzsteuervoranmeldung sowie Monats- und Jahresabschlüsse
- **Weiterentwicklung:** Mitwirkung bei der Verbesserung unserer digitalen Buchhaltungsabläufe

Je nach Erfahrung und Qualifikation können Sie Ihren Aufgabenbereich eigenständig gestalten und schrittweise weitere Verantwortung übernehmen.

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung oder Rechnungswesen
- Berufserfahrung in der Buchhaltung, insbesondere in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in der Rechnungsprüfung, Kontenabstimmung und im Mahnwesen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Erfahrung mit Buchhaltungssoftware
- Eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am selbstständigen Arbeiten und daran, eigene Lösungen zu finden
- Ein gutes Zahlenverständnis und ein Auge fürs Detail
- Eine freundliche und verbindliche Kommunikation sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team

Erfahrungen in der Energiewirtschaft oder mit der kaufmännischen Betreuung von Photovoltaikanlagen sind von Vorteil, aber kein Muss.

Das bieten wir Ihnen

- **100% Homeoffice möglich:** Arbeiten Sie bequem von zu Hause aus.
- **20 Stunden pro Woche:** Eine Teilzeitstelle, die sich gut in Ihren Alltag integrieren lässt.
- **Flexible Arbeitszeiten:** Wir stimmen Ihre Arbeitszeiten gemeinsam ab.
- **Ein nettes, kleines Team:** Bei uns kennt man sich, unterstützt sich gegenseitig und kommuniziert auf Augenhöhe.
- **Eigenverantwortliches Arbeiten:** Sie übernehmen einen wichtigen Aufgabenbereich und können Ihre Ideen einbringen.
- **Digitale Arbeitsabläufe:** Moderne Prozesse statt unnötiger Papierstapel.
- **Kurze Entscheidungswege:** Wir setzen auf unkomplizierte Kommunikation und

pragmatische Lösungen.

- **Sorgfältige Einarbeitung:** Wir nehmen uns Zeit, damit Sie gut bei uns ankommen.
- **Langfristige Perspektive:** Ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Branche.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Entwicklung.

Klingt nach Ihnen?

Sie arbeiten gerne mit Zahlen, behalten auch bei mehreren Vorgängen den Überblick und wünschen sich einen Arbeitsplatz, an dem Ihre Arbeit geschätzt wird?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Senden Sie uns einfach Ihren Lebenslauf und teilen Sie uns Ihren möglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit. Ein ausführliches Anschreiben ist gerne willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

NUR Energy GmbH

Einsatzort: 10119 Berlin / Homeoffice, Deutschland

Stellenanbieter: NUR Energy GmbH
Kaufmännische Betriebsführung
Dechbettener Str. 2
93049 Regensburg, Deutschland

WWW: <https://nur.energy/>

Ansprechpartner: Nicole Wiedmann
Telefon: 0174 1866075
E-Mail: info@nur.energy

Online-Bewerbung: <https://nur.energy/karriere/>

Ursprünglich veröffentlicht: 30.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100155627>