Projektkoordinator*in Infrastruktur & Genehmigung

Stellenanbieter: ifok GmbH

Wir gestalten Wandel nachhaltig.
Digitalisierung, Energiewende, Mobilität – uns bewegen die Themen der Zukunft. Seit mehr als 30 Jahren gestalten wir komplexe Veränderungsprozesse in Politik, Gesellschaft und Wirtschaft. Dabei kombinieren wir strategische Beratung, moderne Kommunikation und Partizipation. ifok ist Teil der internationalen Cadmus Group und beschäftigt mehr als 260 Mitarbeiter:innen in Bensheim, Berlin, Düsseldorf, Hamburg, München und Brüssel. Klingt spannend? Ist es auch.

Projektkoordinator*in Infrastruktur & Genehmigung

Große Infrastrukturprojekte brauchen mehr als gute Planung: Entscheidend ist, dass Planung, Genehmigung und Umsetzung ineinandergreifen, die richtigen Menschen zusammenkommen und Themen gemeinsam vorangebracht werden. Dafür braucht es Überblick, Eigeninitiative und ein gutes Gespür für Schnittstellen und Zusammenarbeit.

Wir suchen eine erfahrene Projektkoordinator*in, die sich in komplexen Projekt- und Organisationsstrukturen sicher bewegt, Infrastrukturplanung versteht, Geodaten interpretiertund mit einer proaktiven, kollaborativen Arbeitsweise Menschen und Themen zusammenbringt. Je nach Erfahrung kann der Schwerpunkt in der Projektsteuerung, im Genehmigungsmanagement oder in der Koordination bauvorbereitender Maßnahmen liegen.

Aufgaben

- Eigenständige Steuerung von Arbeitspaketen und Schnittstellen zwischen Projektleitung, Planung, Genehmigung und Bau
- Koordination und Nachverfolgung von Genehmigungsthemen und bauvorbereitenden Maßnahmen
- Vorbereitung, Moderation und Dokumentation von Projekt-, Fach- und Entscheidungsrunden
- Fachliche Einordnung von Projektständen und Abweichungen, Ableitung von Handlungsoptionen sowie Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen und Management-Reportings
- Mitwirkung an der Entwicklung Methoden und Werkzeuge für Projektsteuerung, Flächenmanagement und Infrastrukturplanung
- Strukturierung, Verknüpfung und Analyse von Projekt-, Geo- und Genehmigungsdaten als Grundlage für Planung und Steuerung

Anforderungen

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Projektkoordination oder Projektsteuerung,

idealerweise in Infrastruktur-, Energie-, Planungs- oder Bauprojekten
- Fundierte Kenntnisse im Genehmigungsmanagement und/oder in der Bauvorbereitung sowie gutes Verständnis für das Zusammenspiel von Planung, Genehmigung und Bau
- Erfahrung mit GIS bzw. Geodaten sowie Interesse an datenbasierten und digitalen Arbeitsweisen
- Erfahrung in Flächenmanagement, Flächensicherung, Wegerecht oder Eigentümermanagement ist von Vorteil
- Fähigkeit, wiederkehrende Projektanforderungen zu standardisieren und in skalierbare Prozesse, Methoden oder digitale Lösungen zu überführen
- Strukturierte, eigenverantwortliche und verbindliche Arbeitsweise

Zusätzliche Kompetenzen sind ein Plus

- Sicherer Umgang mit MS Office 365, idealerweise Erfahrung mit Power BI
- Kenntnisse in KI
- Kenntnisse in HOAI, VOB, Vertrags- oder Nachtragsmanagement sowie professioneller Terminsteuerung, z. B. mit MS Project oder Primavera P6

Du übernimmst Verantwortung in komplexen Infrastrukturprojekten und gestaltest gleichzeitig den weiteren Aufbau unserer Projektsteuerung aktiv mit. Dein Know-how, deine Erfahrungen und deine Ideen sind dabei ausdrücklich gefragt.

Benefits

- **Individuelle Förderung durch:** Onboarding, Mentoring, Feedbackgespräche, ifok.Academy, Talentkonferenzen

- **Flexibel Arbeiten durch:** Flexible Arbeitszeiten, Mobiles Arbeiten, Vertrauensarbeitszeit, Verschiedene Teilzeitmodelle. Überstundenausgleichsmodell

- **Anerkennung durch:** 30 Tage Jahresurlaub, Regelung bei Sonderurlaub, Betriebliche Altersvorsorge, Aufmerksamkeit bei Jubiläen, Hochzeit und Geburt, Vermittlungsbonus für das Werben neuer Mitarbeiter:innen, Sonderzahlung, Mitarbeitendenunterstützungsprogramm, Jobrad

- **Regelmäßige Kommunikation durch:** Unternehmensweite Zusammenarbeit über Microsoft Teams und Yammer, Mitarbeiterbeteiligung in Form von „ifok denkt ifok“, Intranet, Monatssrunde = regelmäßiger Austausch mit der Geschäftsführung, ifok.Coffeebreak = virtuelle Kaffeepause

- **Feiern und Networken:** Campus und Weihnachtsfeier mit allen Kolleg:innen

- **Immer gut versorgt:** Kaffee & Tee, Wasser, Süßigkeiten

Bewerbungsprozess

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte über den "Ich bin interessiert" Button bewerben.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

Einsatzort: Berlin, Bensheim, Düsseldorf, Hamburg, München, Brüssel / hybrid, Belgien

Stellenanbieter: ifok GmbH
Berliner Ring 89
64625 Bensheim, Deutschland

Ansprechpartner: Sina Becht
Telefon: 0625 182 631 74
E-Mail: job@ifok.de

Online-Bewerbung: https://jobs.ifok.de/Vacancies/576/Application/New/1

Ursprünglich veröffentlicht: 30.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155630