HR Business Partner (gn)

Stellenanbieter: ifok GmbH

Wir gestalten Wandel nachhaltig.
Digitalisierung, Energiewende, Mobilität – uns bewegen die Themen der Zukunft. Seit mehr als 30 Jahren gestalten wir komplexe Veränderungsprozesse in Politik, Gesellschaft und Wirtschaft. Dabei kombinieren wir strategische Beratung, moderne Kommunikation und Partizipation. ifok ist Teil der internationalen Cadmus Group und beschäftigt mehr als 260 Mitarbeiter:innen in Bensheim, Berlin, Düsseldorf, Hamburg, München und Brüssel. Klingt spannend? Ist es auch.

HR Business Partner (gn)

Du begeisterst dich für Personalarbeit und hast Spaß an Recruiting? Du arbeitest gerne im Team und an vielfältigen Aufgabenstellungen, weißt Gestaltungspielraum zu schätzen und zeichnest dich durch lösungsorientiertes Denken & Kommunikationsstärke aus? Dann starte jetzt als HR Business Partner:in bei ifok und gestalte unseren Wandel mit!

Aufgaben

- Du bist zentrale:r HR Ansprechpartner:in in deinem Betreuungsbereich und berätst die Führungskräfte und Mitarbeiter:innen in allen Personalangelegenheiten
- Du unterstützt bei der Personalplanung und beim Talent Management
- Aus den Ergebnissen deiner Aktivitäten leitest du Handlungsempfehlungen ab und setzt entsprechende Lösungen in Zusammenarbeit mit dem HR-Team und relevanten Schnittstellen-Partner:innen um
- Du stimmst Recruiting-Bedarfe mit den Führungskräften ab und führst Bewerbungsgespräche
- Unsere HR-Prozesse gestaltest du aktiv mit und bringst Optimierungsideen ein
- Bei übergreifenden HR-Projekten übernimmst du eine aktive Rolle

Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium (z. B. Betriebswirtschaft, Psychologie) oder vergleichbare Fachrichtung, alternativ eine äquivalente Ausbildung und weiterführende Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalarbeit, inklusive Recruiting – gerne im Beratungsumfeld
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Hohes Engagement, Gestaltungswille und selbstständiges, vernetztes Arbeiten im Team, Fähigkeit zu analytischem Denken und schnellem Erkennen komplexer Zusammenhänge
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz in einem anspruchsvollen Umfeld
- Humor und Spaß an der Entwicklung pragmatischer, aber auch tragfähiger Lösungen

- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Benefits

- **Individuelle Förderung durch:** Onboarding, Mentoring, Feedbackgespräche, ifok.Academy, Talentkonferenzen

- **Flexibel Arbeiten durch:** Flexible Arbeitszeiten, Mobiles Arbeiten, Vertrauensarbeitszeit, Verschiedene Teilzeitmodelle. Überstundenausgleichsmodell

- **Anerkennung durch:** 30 Tage Jahresurlaub, Regelung bei Sonderurlaub, Betriebliche Altersvorsorge, Aufmerksamkeit bei Jubiläen, Hochzeit und Geburt, Vermittlungsbonus für das Werben neuer Mitarbeiter:innen, Sonderzahlung, Mitarbeitendenunterstützungsprogramm, Jobrad

- **Regelmäßige Kommunikation durch:** Unternehmensweite Zusammenarbeit über Microsoft Teams und Yammer, Mitarbeiterbeteiligung in Form von „ifok denkt ifok“, Intranet, Monatssrunde = regelmäßiger Austausch mit der Geschäftsführung, ifok.Coffeebreak = virtuelle Kaffeepause

- **Feiern und Networken:** Campus und Weihnachtsfeier mit allen Kolleg:innen

- **Immer gut versorgt:** Kaffee & Tee, Wasser, Süßigkeiten

Bewerbungsprozess

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte über den "Ich bin interessiert" Button bewerben.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

Einsatzort: Bensheim / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: ifok GmbH
Berliner Ring 89
64625 Bensheim, Deutschland

Ansprechpartner: Sina Becht
Telefon: 0625 182 631 74
E-Mail: job@ifok.de

Online-Bewerbung: https://jobs.ifok.de/Vacancies/575/Description/1

Ursprünglich veröffentlicht: 30.10.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155633