Personalfachkraft / Personalsachbearbeiter*in

Stellenanbieter: NABU-Landesverband Niedersachsen e.V.

Personalfachkraft / Personalsachbearbeiter*in für den NABU Landesverband Niedersachsen e.V.

Wir wollen nachhaltig etwas für Mensch und Natur bewegen und brauchen Menschen, die uns dabei unterstützen!

Sie möchten sich für eine lebenswerte Gesellschaft und den Einklang von Mensch und Natur einsetzen? Der Schutz bedrohter Lebensräume, gefährdeter Tier- und Pflanzenarten, reiner Luft und gesunder Böden ist Ihnen wichtig? Diesen Zielen ist der NABU Niedersachsen seit über 75 Jahren verpflichtet. Als gemeinnütziger Verein setzen wir uns täglich für den Natur- und Umweltschutz mit Hilfe unserer Mitarbeitenden und über 135.000 Mitgliedern sowie über 8.500 ehrenamtlich Aktiven ein.

Wenn Sie sich einen sinnstiftenden Job wünschen, sich mit Begeisterung und Leidenschaft für den Naturschutz einsetzen wollen, dann können Sie sich in unserer Landesgeschäftsstelle **in Hannover als Personalfachkraft / Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) in Vollzeit (40 Stunden/Woche) einbringen**.

Folgende Herausforderungen und Aufgaben erwarten Sie:

- Betreuung der Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und Arbeitszeugnissen
- Vorbereitung, Pflege und Prüfung der Personaldaten und der monatlichen Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit unserer externen Steuerberatungsgesellschaft in DATEV Lohn und Gehalt
- Administration des Zeiterfassungssystems, Unterstützung der Mitarbeitenden bei allen Angelegenheiten der Zeiterfassung
- Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Mitarbeitende in arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Unterstützung bei Personalentwicklungsmaßnahmen und Schulungen
- Ansprechpartner*in bei Prüfungen der Sozialversicherungsträger, des Finanzamtes und weiterer Behörden
- Organisation von Onboarding- und Offboarding-Prozessen
- Durchführung der Bewerbungsprozesse
- Mitwirkung bei Projekten im Personalbereich, Digitalisierung und Optimierung der Personalprozesse

Interessierte Bewerber*innen verfügen über folgende berufliche

Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Weiterbildung im Personalwesen (z.B. Personalfachkaufmann/-frau, Steuerfachangestellte/r), oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, idealerweise mit DATEV Lohn und Gehalt
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit, sehr gutes Zeitmanagement und eine sorgfältige, strukturierte, zuverlässige, systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Vertraulichkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen personenbezogenen Daten
- Idealerweise bereits Erfahrung im Bereich von Non-Profit-Organisationen
- Freude am Arbeiten im Team und am Umgang mit Menschen
- Freundliches, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten

In unserem Verband betreuen wir rund 150 Mitarbeitende in unterschiedlichen Beschäftigungsformen. Ein großer Teil unserer Mitarbeitenden ist projektbezogen beschäftigt. Sie übernehmen gemeinsam mit dem verantwortlichen Vorstand sowie mit Fachbereichsleitungen und Führungskräften die operative Personalarbeit und sind eine zentrale Ansprechperson rund um unsere Beschäftigten.

Dies erwartet Sie als Mitarbeitende/r beim NABU Niedersachsen:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im Verbund einer Trägerschaft, die aus gemeinnützigen Organisationen besteht
- Eine sinnstiftende Tätigkeit, um unser aller Lebensgrundlage zu schützen und zu bewahren
- Spannende Aufgaben und von Beginn an Verantwortung
- Begeisterung und Leidenschaft für die Natur auch im Beruf
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr bezogen auf eine 5-Tage-Woche
- Freundliches, leidenschaftliches Arbeitsumfeld
- Ein zunächst auf zwei Jahre befristeter Arbeitsvertrag, eine langfristige Zusammenarbeit ist wünschenswert
- Betriebliche Altersvorsorge
- Mittagspause im Grünen auf unserer sonnigen Terrasse oder bei einem Spaziergang durch den Georgengarten direkt nebenan

Überzeugt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen **bis zum**

20.11.2026 per E-Mail (PDF / max. 5 MB / **Betreff: NACHNAME_Personal**) an:

personal@NABU-niedersachsen.de

Gerne nennen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Beginn.

Ihre Ansprechpartner*in:

- Prof. Dr. Holger Buschmann, Landesvorsitzender, NABU Niedersachsen
- Frau Anja Kälberloh, Fachbereichsleitung Finanzen & Organisation
- Frau Alexandra Entelmann, Personalfachkauffrau

Bewerbungsschluss: 20.11.2026

Stellenanbieter: NABU-Landesverband Niedersachsen e.V.
Personalmanagement
Alleestraße 36
30167 Hannover, Deutschland

WWW: https://niedersachsen.nabu.de/

Ansprechpartner: Alexandra Entelmann
Telefon: 0159 04537729
E-Mail: personal@nabu-niedersachsen.de

Online-Bewerbung: personal@nabu-niedersachsen.de

Sonstiges: Betreff: NACHNAME_Personal

Ursprünglich veröffentlicht: 02.11.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155644