Experte (m/w/d) Projektadministration und -abrechnung - als Elternzeitvertretung

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung und Durchführung der Projektabrechnung öffentlich finanzierter und sonstiger Projekte
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Mittelabrufen
- Mitwirkung bei der Zusammenstellung und Dokumentation projektrelevanter Unterlagen in Controlling-Tools und SharePoint-Projektmodulen

Die Stelle ist in Teilzeit zu besetzen und im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mindestens zwei Jahren Berufserfahrung oder Bachelorabschluss im wirtschaftlichen Bereich bzw. vergleichbarer Abschluss
- Idealerweise Berufserfahrung in der öffentlichen Projektfinanzierung oder im Projektcontrolling
- Sehr gutes Daten- und Zahlenverständnis sowie prozessorientierte, gewissenhafte und präzise Arbeitsweise
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und überdurchschnittliche Motivation
- Sicherer Umgang mit MS Office und Affinität zu digitalen Projektmanagement-Tools
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Familienfreundliche und individuelle Arbeitszeit- bzw. Teilzeitmodelle
- Gleitzeit und Mobiles Arbeiten (bis zu 60% möglich)
- 30 Tage Urlaub
- 5 zusätzliche Kind-Krank-Tage bei vollem Gehalt

- Attraktive Arbeitsorte in Berlin mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Mitarbeiterjahresgespräche
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen und Gesundheitstage
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Wir bieten eine wertschätzende, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre. Mit unserer Fachexpertise bringen wir gemeinsam die Energiewende voran und bauen unser Wissen fortlaufend aus. Wir sehen uns dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex verpflichtet mit dem Ziel, bis 2030 klimaneutral zu sein.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt im Bewerbungsprozess berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal.

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)
Chausseestr. 128 a
10115 Berlin, Deutschland

WWW: https://www.dena.de

Ansprechpartner: Ines Rewel
Telefon: 030 66777-184
E-Mail: recruiting@dena.de

Online-Bewerbung:
https://www.dena.de/karriere/stellenanzeige/stellenangebot/experte-m-w-d-projektadministration-und-abrechnung-als-elternzeitvertretung-48522523

Ursprünglich veröffentlicht: 02.11.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155650