Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Agrarförderung

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Oberbergischer Kreis, Rheinisch-Bergischer Kreis, Mettmann in Lindlar zum 15.01.2027 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Agrarförderung in Teilzeit mit 27,83 Wochenstunden

Die Kreisstellen Oberbergischer Kreis, Rheinisch-Bergischer Kreis, Mettmann der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 1.800 landwirtschaftliche Betriebe im Oberbergischen Kreis, Rheinisch-Bergischen Kreis und im Kreis Mettmann. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind zuständig für die eigenverantwortliche Bearbeitung von geodatenbasierten Förderanträgen in Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen
- Sie unterstützen Antragsstellerinnen und Antragssteller bei der Antragsstellung
- Sie informieren Antragsstellerinnen und Antragssteller über förderrechtliche Bestimmungen
- Sie sind für die Referenzpflege des Geoinformationssystems (GIS) verantwortlich
- Sie übernehmen interne Verwaltungsaufgaben
- Sie unterstützen die Telefonzentrale
- Sie erledigen Sekretariatsaufgaben (allgemeiner Schriftverkehr der Dienststelle, Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, Aktenablage, etc.)

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sie sind sicher in der Anwendung von MS-Office und bringen eine Bereitschaft mit für die Einarbeitung in komplexe luftbildgestützte EDV-Anwendungen
- Sie arbeiten selbstständig und strukturieren Ihre Aufgaben effizient
- Sie organisieren Ihre Arbeitsabläufe eigenverantwortlich
- Sie arbeiten gerne im Team und tragen mit Ihrer kooperativen Art zu einem positiven Miteinander bei

Wir bieten Ihnen:

Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert

In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

- flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Homeoffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Job kompakt:

- Bewerbung über Website
- Besetzung zum 15.01.2027
- in Lindlar

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Melanie Müller, Telefon: 02266 47999 111, E-Mail: melanie.mueller@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 23.11.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

(Anforderungsnummer 3484) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3484&company=LandwirtschP.

Bewerbungsschluss: 23.11.2026

Einsatzort: 51789 Lindlar, Deutschland

Stellenanbieter: Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
Fachbereich 11 – Personal, Organisation –
Nevinghoff 40
48147 Münster, Deutschland

WWW: https://www.landwirtschaftskammer.de

Ansprechpartner: Alina Wenke
Telefon: 0251 2376-927
E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Online-Bewerbung:
https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3484&company=LandwirtschP

Sonstiges: Anforderungsnummer 3484

Ursprünglich veröffentlicht: 03.11.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155686