Mitarbeiter:in Qualitätsmanagement (m/w/d) - in Teilzeit

Stellenanbieter: BioConsult SH GmbH & Co. KG

Unsere Überzeugung

BioConsult SH ist ein unabhängiges, interdisziplinäres Forschungs- und Beratungsunternehmen, das seit über 25 Jahren mit über 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erfolgreich wissenschaftlich fundierte Lösungen in den Bereichen Umweltplanung, Monitoring, Beratung und ökologische Forschung entwickelt und umsetzt. Was uns auszeichnet, ist nicht allein unsere wissenschaftliche Expertise und langjährige Erfahrung, sondern unsere Art der Zusammenarbeit: respektvoll, transparent, lösungsorientiert und fachlich fundiert.

Zur Verstärkung unseres QHSE-Teams suchen wir eine **engagierte Persönlichkeit mit Schwerpunkt Qualitätsmanagement (m/w/d)**, die uns bei der Pflege und Weiterentwicklung unseres Integrierten Managementsystems (IMS) unterstützt.

Sie übernehmen eigenständig vielseitige Aufgaben im Qualitätsmanagement und unterstützen die Abteilungsleitung bei bereichsübergreifenden QM- und Organisationsthemen. Dabei arbeiten Sie eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen und tragen zur kontinuierlichen Verbesserung unserer Managementsysteme und Unternehmensprozesse bei.

- **Dokumentenmanagement:** Erstellung, Prüfung und Pflege von QM-Dokumenten, Prozessbeschreibungen sowie Betreuung qualitätsrelevanter Dokumentations- und Organisationsstrukturen
- **Audit-, Lieferanten- und Maßnahmenmanagement:** Koordination und Durchführung von Lieferantenbewertungen und -audits unter Berücksichtigung der relevanten ISO-Normen, Organisation von Qualitätssicherungsvereinbarungen sowie Vorbereitung und Begleitung interner und externer Audits und Nachverfolgung von Maßnahmen
- **Prüfung und Abstimmung projektbezogener QHSE-Anforderungen:** In Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen und Auftraggebenden von der Ausschreibung bis zur Beauftragung sowie QHSE-Management während der Projektlaufzeit, insbesondere bei Offshore-Projekten
- **Ziel-, Kennzahlen- und Prozessmanagement:** Mitwirkung bei der Überwachung von QM-Zielen, Auswertung von Qualitätskennzahlen sowie Unterstützung der Fachbereiche bei der Optimierung betrieblicher Abläufe
- **Qualitätsbezogene Verbesserungsprozesse:** Bearbeitung und Nachverfolgung von Beschwerden, Änderungen und qualitätsbezogenen Maßnahmen in Abstimmung mit den zuständigen Fachbereichen
- **Ausschreibungsunterstützung**: Pflege und Bereitstellung interner Ausschreibungsunterlagen (z. B. Lebensläufe, Firmenprofile und Kennzahlen), Überwachung von Projektbeurteilungen
- **Organisations- und IMS-Management:** Pflege und Optimierung bereichsübergreifender Organisationsunterlagen, Koordination des Rechtskatasters

sowie aktive Mitwirkung bei der Einführung, dem Aufbau und der kontinuierlichen Weiterentwicklung einer ISO-Managementsystemsoftware.

Wir erwarten von Ihnen

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im der Organisation und Dokumentation betrieblicher Abläufe sowie sichererer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise mit analytischem Denkvermögen und ausgeprägtem Organisationsvermögen
- Kommunikationsstärke und Freude an der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)

Von Vorteil sind

- Berufserfahrung im Qualitätsmanagement, in der Organisation betrieblicher Abläufe oder in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Weiterbildung im Qualitätsmanagement, z.B. als Qualitätsmanagementbeauftragter (QMB) oder interne:r Auditor:in
- Kenntnisse der DIN EN ISO 9001 sowie Erfahrung mit Managementsystemen und Dokumentationssoftware
- Erfahrung im Audit- und Lieferantenmanagement sowie Kenntnisse weiterer Managementsystemnormen, z.B. ISO 14001, ISO 45001 oder ISO/IEC 27001

Wir bieten

- Angemessenes Gehalt plus Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Anteilige Übernahme von Kinderbetreuungskosten
- Flexible Arbeitszeiteinteilung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Unterstützung bei der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Beteiligung an unserer Mitarbeitendenbeteiligungsgesellschaft
- Zusatzangebote wie Firmenfitness, Fahrradleasing und weitere Benefits
- Ein wertschätzendes, interdisziplinäres und internationales Team mit flachen Hierarchien und sehr guter Arbeitsatmosphäre

Eckdaten & Bewerbung:

- **Arbeitszeit:** Teilzeit (32 Stunden/Woche)
- **Arbeitsort:** Husum
- **Start:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- **Befristung** auf 1 Jahr, Verlängerung wird angestrebt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns, Sie bald kennen zu lernen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 22.11.2026** unter dem **Betreff „Mitarbeiter:in Qualitätsmanagement“** mit Angaben zum möglichen Tätigkeitsbeginn und Ihrer Gehaltsvorstellung, ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular ein.

Informationen zur Gehaltsspanne erhalten Bewerber:innen vor dem ersten Vorstellungsgespräch.

Ansprechpartnerin:

Heike Büttger
Tel.: 04841-77937-14
Email: bewerbung@bioconsult-sh.de

Datenschutzinformation für Bewerbungen

Die Speicherung und Verarbeitung Deiner Daten erfolgt gemäß der DSGVO. Näheres dazu kannst Du den Datenschutzinformationen auf unserer Homepage entnehmen.

Bewerbungsschluss: 22.11.2026

Stellenanbieter: BioConsult SH GmbH & Co. KG
Schobüller Straße 36
25813 Husum, Deutschland

WWW: http://www.bioconsult-sh.de

Ansprechpartner: Heike Büttger
Telefon: 04841 77937-10
E-Mail: bewerbung@bioconsult-sh.de

Online-Bewerbung: https://bioconsult-sh.jobs.personio.de/job/2874799?_pc=1607110#apply

Sonstiges: Betreff: Mitarbeiter:in Qualitätsmanagement

Ursprünglich veröffentlicht: 04.11.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100155692